Åtvidabergs kommun

Ansökan om kommunalt stöd för kommersiell service

Uppgifter om den sökande

Sökande:_____

Postadress (ev c/o):_____

Postnr:_____

Ort: _____

Organisationsnummer:_____

Uppgift om bankkonto/bankgiro/postgiro: _____

Företagets kontaktperson, namn: _____

Telefonnummer: _____

E-postadress: _____

Verksamhet som den sökande bedriver

☐ Handlare av livsmedel i en nod för bebyggelse och service

☐ Annan verksamhet, beskriv vilken verksamhet som den sökande bedriver och dess betydelse för nodens invånare/besökare:

Ange den sökande verksamhetens bemannade öppettider i veckan:

Åtvidabergs kommun

Om den sökandes verksamhet erbjuder andra servicetjänster för invånare/besökare, beskriv dessa:

Beskriv lokalen där servicepunkten är placerad/kommer att placeras:

Grundläggande krav för stöd

- Servicepunkten är öppen/kommer vara öppen på åretruntbasis och hålla öppet minst fem timmar per dag, fem dagar i veckan
- Lokalerna är/kommer vara tillgängliga för personer med funktionshinder
- Det är redan idag väl skyltat utanför servicepunkten vilka servicetjänster som finns på servicepunkten./Det kommer att vara väl skyltat utanför servicepunkten vilka servicetjänster som finns på servicepunkten så fort besked om beslut finns (dock senast i april månads utgång det första ansökningsåret).
- Servicepunkten är välskött och lockande./Servicepunkter/punkterna kommer att vara välskötta och lockande så fort besked om beslut finns (dock senast i april månads utgång det första ansökningsåret)
- Det finns engagerad och kunnig personal i servicepunkten, i de fall där en servicetjänst kräver personal./Det kommer att finns engagerad och kunnig personal i servicepunkten, i de fall där en servicetjänst kräver personal så fort besked om beslut finns (dock senast i april månads utgång det första ansökningsåret).

Bekräfta att verksamheten uppfyller de grundläggande kraven enligt ovan. (kryssa i rutan om svaret är ja)

- ☐ Verksamheten uppfyller de grundläggande kraven för stöd enligt ovan
- ☐ Verksamheten har ett mångsidigt utbud av varor som kan klassas som dagligvaror.

Åtvidabergs kommun

Vilken nod söker du stöd för att bedriva servicetjänst i?

- ☐ Björsäter
- ☐ Grebo
- ☐ Falerum
- ☐ Hannäs socken

Ansökan avser stöd för:

- ☐ Servicetjänst 1, Grundläggande kommersiell service i form av dagligvaror
- ☐ Servicetjänst 2, Digital utrustning och arbetsplats
- ☐ Servicetjänst 3, Medborgarservice
- ☐ Servicetjänst 4, Kris- och beredskapsservice
- ☐ Servicetjänst 5, Biblioteksombud
- ☐ Servicetjänst 6, Lokalt anpassad service

Servicetjänst 1 - Grundläggande kommersiell service i form av dagligvaror

Det maximala stödet som kan betalas ut i en nod för bebyggelse och service för servicetjänst 1, uppgår till 10 000 kronor per år. En förutsättning för att ansökan ska godkännas är att grundkriterierna ovan är uppfyllda, samt att verksamheten uppfyller följande tilläggskriterier:

- Servicepunkten erbjuder kommersiell service vad gäller dagligvaror med mångsidigt utbud, om möjligt även vissa kontanttjänster.
- Servicepunkten ska ha en omsättning på minst 2[1] miljoner kronor och max 11 miljoner kronor. Omsättning för andra produkter än dagligvaror samt andra servicetjänster ska avräknas vid beräkning av nettoomsättning, (till exempel specialvaror, drivmedel, ombudstjänster, café, uthyrning av fordon).
- Servicepunkten spelar en viktig roll för den kommersiella servicen vad gäller dagligvaror i noden.
- Servicepunkten är eller kan förväntas bli en mötesplats i bygden.
- Verksamheten kan erbjuda till exempel sittplatser och viss fikaservice. Servicepunkter ansvarar själv för inredning i samband med detta.

Bekräfta att verksamheten uppfyller kriterierna enligt ovan. (kryssa i rutan om svaret är ja)

- ☐ Verksamheten uppfyller kriterierna för stöd för “Servicetjänst 1” enligt ovan

[1] Om särskilda skäl finns, enligt kommunens bedömning, kan verksamhet med omsättning upp till 2 miljoner kronor beviljas stöd.

Åtvidabergs kommun

Servicetjänst 2 – Digital utrustning och arbetsplats

Servicepunkter inom de fyra prioriterade noderna kan söka stöd för att för allmänheten tillhandahålla digital utrustning och plats för den. Det maximala stödet som kan betalas ut i en nod för bebyggelse och service för servicetjänst 2, uppgår till 15 000 kr per år. Följande kriterier ska uppfyllas:

- Aktören ska för allmänheten tillhandahålla dator eller surfplatta med internetuppkoppling, skrivare med scanner för att de ska kunna utföra e-tjänster eller ta del av annan samhällsservice eller information via internet.
- Butiken/aktören tillhandahåller utrustningen (med vissa mjukvarukrav), internetuppkoppling och utrymme för utrustningen som arbetsplatsyta i butiken/verksamheten.

Bekräfta att verksamheten uppfyller kriterierna enligt ovan (kryssa i rutan om svaret är ja)

☐ Verksamheten uppfyller kriterierna för stöd för “Servicetjänst 2” enligt ovan

Servicetjänst 3 – Medborgarservice

Det maximala stödet som kan betalas ut i en nod för servicetjänst 3, uppgår till 10 000 kronor per år. En förutsättning för att ansökan ska godkännas är att grundkriterierna ovan är uppfyllda, samt att butiken/aktören tillhandahåller servicetjänst 2 digital utrustning och arbetsplats. Följande kriterier ska också uppfyllas:

- Butiken/aktören tillhandahåller service/information till invånare och upplåter plats i butiken för informationsmaterial, exempelvis broschyrställ och material för medborgardialog samt upplåter plats i butiken för tjänstemän och politiker att träffa invånare
- Personalen bistår invånare med information om och från framför allt kommunen men även övriga offentliga sektorn. Även information om lokala aktiviteter och föreningars aktiviteter kan ingå.
- Personalen ska hjälpa invånare med att söka information på exempelvis kommunens eller andra myndigheters webbplatser, lotsa invånare var de kan vända sig för mer information.
- Personalen ska stödja invånare att använda e-tjänster exempelvis på kommunens webbplats, hjälp att fylla i blanketter, tillhandahålla material och bistå med information vid medborgardialog såsom exempelvis enkäter och planhandlingar samt information vid samråd.
- Skötsel av nodens kommunala anslagstavla och att anslå information på anslagstavlorna, även i servicepunkten. Vid en omställning till digital

Åtvidabergs kommun

informationstavla kan uppdraget innebära att bereda plats för och ombesörja drift av digital informationsskärm eller motsvarande inomhus/utomhus.
- Butikens/aktörens personal ska delta vid utbildningstillfällen som anordnas av Åtvidabergs kommun.

Bekräfta att verksamheten uppfyller kriterierna enligt ovan (kryssa i rutan om svaret är ja)

☐ Verksamheten uppfyller kriterierna för stöd för "Servicetjänst 3" enligt ovan

Servicetjänst 4 – Kris- och beredskapsservice

Det maximala stödet som kan betalas ut i en nod för bebyggelse och service för servicetjänst 4, uppgår till 5 000 kronor per år. Följande kriterier ska uppfyllas:

- Butiken/aktören förmedlar information lokalt i bygden vid kris- eller beredskapssituation
- Upplåter vid behov plats i lokalen eller utanför lokalen för informationsmaterial, tjänstgörande personal eller utrustning som behövs i händelse av kris eller för beredskap.

Bekräfta att verksamheten uppfyller kriterierna enligt ovan (kryssa i rutan om svaret är ja)

☐ Verksamheten uppfyller kriterierna för stöd för "Servicetjänst 4" enligt ovan

Servicetjänst 5 – Biblioteksombud

Det maximala stödet som kan betalas ut i en nod för bebyggelse och service för servicetjänst 5, uppgår till 20 000 kronor per år. Följande kriterier ska uppfyllas:

- Utlåning av reserverad biblioteksmedia och återlämning av media.
- Butiken/aktören hjälper vid behov till att reservera och söka media på bibliotekets webbplats.

Bekräfta att verksamheten uppfyller kriterierna enligt ovan (kryssa i rutan om svaret är ja)

☐ Verksamheten uppfyller kriterierna för stöd för "Servicetjänst 5" enligt ovan

Åtvidabergs kommun

Servicetjänst 6 – Lokalt anpassad service

Det maximala stödet som kan betalas ut i en nod för bebyggelse och service för servicetjänst 6, uppgår till 10 000 kronor per år. En förutsättning för att ansökan ska godkännas är att den sökande ansöker om att utföra minst en av servicetjänsterna 1-5. Följande tilläggskriterier ska också uppfyllas:

- Aktören utför en service utifrån ett lokalt aktuellt behov av i sin bygd under året
- Aktören och ansvarig tjänsteperson för landsbygdsutveckling kommer varje år överens om vilket uppdrag som det finns behov av det aktuella året
- Aktören lämnar varje år in en separat ansökan med beskrivning av aktuellt års lokalt anpassade servicetjänst 6
- Aktören återredovisar årligen genomfört uppdrag till kommunen

Val av uppdrag dokumenteras och följs upp varje år.

Bekräfta att verksamheten uppfyller kriterierna enligt ovan (kryssa i rutan om svaret är ja)

☐ Verksamheten uppfyller kriterierna för stöd för “Servicetjänst 6” enligt ovan

Bekräfta att du har tagit del och är medveten om de regler och villkor som gäller för detta stöd:

☐ Jag har tagit del av och läst Åtvidabergs kommuns “Regler för kommunalt stöd till prioriterade noder för bebyggelse och service på landsbygden"

Underskrift

Ort och datum:_____

Firmatecknares underskrift:_____

Namnförtydligande:_____