

VERKSAMHETSPLAN 2020/2021 FÖR ALLÉSKOLAN 7-9

Barn- och utbildningsförvaltningen
Åtvidabergs kommun
2020

| | |
|---|----|
| 1. Inledning | 3 |
| 2. Vision | 3 |
| 3. Mission | 3 |
| 4. Systematiskt kvalitetsarbete | 3 |
| 5. Prioriterade områden | 4 |
| a) Bästa möjliga lärande | |
| b) Nöjda elever och vårdnadshavare | |
| c) Engagerad och kompetent personal | |
| 6. Övergripande mål | 6 |
| a) Budgetmål i budget 2020 | |
| b) Verksamhetsmål 20/21 | |
| 7. Utgångsläge | 6 |
| 8. Undervisning och lärande | 7 |
| 9. Extra anpassningar och särskilt stöd | 9 |
| 10. Bedömning och betygssättning | 12 |
| 11. Trygghet, studiero samt åtgärder mot kränkande behandling | 14 |
| 12. Förutsättningar för lärande och trygghet | 14 |
| 13. Styrning och utveckling av verksamheten | 16 |

1. Inledning

Det systematiska kvalitetsarbetet inom barn-och ungdomsförvaltningen bygger på ett samarbete mellan huvudman samt förskolechefer och rektorer. Arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet ska genomsyras av transparens - där ett samarbete inom hela förvaltningen skapar underlag för att tillsammans utveckla verksamheten med stöd av varandra. Verksamhetsplanen ska tydliggöra vår väg framåt, mot vårt mål att skapa den bästa förskolan/skolan för Åtvidabergs barn och unga.

Verksamhetsplanen innehåller dels en analys över vårt nuläge, dels vilka mål vi har och vad vi kommer att göra för att uppnå målen. Verksamheten följs upp och utvärderas kontinuerligt under läsåret i syfte att nå ett önskat ideal och möta avvikelser tidigt. Slutsatser kring varje verksamhet skapar underlag för verksamhetsplanen. Rektor/förskolechef har det övergripande ansvaret för verksamheten på den egna skolan/förskolan. Genom verksamhetsplanen - som bygger på kvalitativa analyser och slutsatser - får skollledning underlag för beslut. Verksamhetsplanen processas med egen personalgrupp och är förankrat på alla nivåer, samt är tillgänglig för elever/barn samt i mötet med vårdnadshavare.

2. Vision

Åtvidabergs förskolor och skolor ska ge våra barn och ungdomar en bra start i livet och vara en självklar aktör i utvecklingen av ett Åtvidaberg med framåtanda. Vi utvecklar människor som är väl förberedda att hantera livet och ständigt vill lära mer.

3. Mission

Skolans uppdrag styrs av nationella styrdokument och lagar. Utgångspunkten är alla barn och elevers lika rätt till en god utbildning i en trygg miljö. Vi vill ge så många barn och ungdomar som möjligt de bästa förutsättningarna att utvecklas och lyckas under skoltiden – och i framtiden.

4. Systematiskt kvalitetsarbete

Det systematiska kvalitetsarbetet med utgångspunkt i verksamhetsplanen, utgår från skolverkets utvecklingshjul som modell. Förvaltningen använder sig av detta utvecklingshjul som ett verktyg för systematiskt kvalitetsarbete. Varje enhet analyserar ett nuläge kontinuerligt mot ett ideal-som ger ett underlag för nästa steg. Alla mål och aktiviteter skall alltid ha som fokus att sträva mot ett ideal - med eleven i centrum. Verksamhetsplanen beskriver enhetens actions.



5. Prioriterade områden

a) Bästa möjliga lärande

På Alléskolan 7-9 har vi höga resultat inom alla delar “bästa möjliga lärande”. Vår upplevelse är att Alléskolan är en arbetsplats man trivs på och utvecklas inom. Vi tror att en hög trivsel på arbetet kombinerat med mycket samarbete gynnar såväl elevernas som personalens lärande. Vi är en lärande organisation som kommer att fortsätta arbeta för att alla ska utvecklas i det dagliga arbetet. Prioriterat område för verksamheten 2020/2021 handlar om att öka elevernas motivation genom att utveckla undervisningen på skolan med hjälp av kollegialt lärande.

| Alléskolan 7-9 | Utfall 19/20 | Utfall 18/19 | Utfall 17/18 | Utfall 16/17 |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete | 83 | 82 | 76 | 68 |
| Jag ser fram emot att gå till arbetet | 83 | 85 | 84 | 74 |
| På min arbetsplats råder en god stämning | 80 | 80 | 87 | 73 |
| Jag tar aktivt del i att utveckla verksamheten | 74 | 76 | 81 | 75 |

b) Nöjda elever och föräldrar

Vi kommer att arbeta intensivt och långsiktigt för att höja resultatet på frågorna ”jag skulle rekommendera min skola” och ”jag skulle rekommendera mitt barns skola”. Det är centralt för hela vår skola att vi fortsätter skattas högt av våra elever och vårdnadshavare. Vi kommer på sikt höja elevernas resultat genom att höja kvaliteten på undervisningen. Vårt arbete för att få våra elever att känna sig trygga på skolan är centralt. Ett prioriterat område handlar om att våra elever ska vara fortsatt trygga på vår skola.

| Alléskolan 7-9 | Utfall 19/20 | Utfall 18/19 | Utfall 17/18 |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Jag är nöjd med min skola som helhet | 6,5 | 6,8 | 6,4 |
| Jag skulle rekommendera min skola | 5,7 | 6,0 | 6,0 |
| Jag är nöjd med mitt barns skola som helhet | 8,5 | 8,4 | 7,2 |
| Jag skulle rekommendera mitt barns skola | 8,3 | 8,3 | 7,0 |

c) Engagerad och kompetent personal

Vi har höga förväntningar på både våra elever och vår personal. Vi har i hög utsträckning behöriga lärare som har rätt kompetens för uppdraget. Ett prioriterat område utifrån enkätresultaten och tidigare utvecklingsområde som vi arbetat med handlar om att trygga en likvärdig och rättvis betygssättning på vår skola.

| Alléskolan 7-9 | Utfall 19/20 | Utfall 18/19 | Utfall 17/18 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| Jag känner mig engagerad i det dagliga arbetet | 85 | 89 | 86 |
| Jag är insatt i min arbetsplats mål | 91 | 88 | 83 |
| Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt | 80 | 76 | 72 |

6. Övergripande mål och prioriterade områden

Övergripande mål

a. Budgetmål i budget 2020

Våra elever ska bli behöriga till gymnasieskolan (mäts i andelen behöriga till nationellt yrkesprogram)

b. Verksamhetsmål 20/21




- Vi ska utveckla ett gemensamt förhållningssätt kring stöd och anpassningar i grundskolan samt rutiner för övergångar mellan stadierna.

- Vi ska utveckla pedagogernas förmåga att utmana, motivera och stimulera eleverna som ett led i högre målpuppfyllelse.

- Vi ska skapa tillfällen för sambedömning mellan skolorna i syfte att få en likvärdig bedömning av elevernas förmågor.

Topp-tre prioriterade områden 2020/2021

Följande områden är prioriterade läsåret 2020/2021. Vi ska arbeta för:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | att höja elevernas resultat genom att öka deras motivation och höja kvaliteten på undervisningen. |  |
| 2 | att våra elever ska vara trygga på vår skola. |  |
| 3 | att vi tryggar en likvärdig och rättvis betygssättning på vår skola. |  |

7. Utgångsläge

Alléskolan består av tre skolenheter 4-6 och 7-9 samt grundsärskola, med tillsammans cirka 700 elever. Skolan satsar särskilt på språkutveckling, IKT och entreprenörskap. Datortätheten är hög och tillsammans med det trådlösa nätverket och Google Apps for Education är datorerna viktiga verktyg i det dagliga pedagogiska arbetet. Alléskolan är en nytänkande skola, organiserad i horisontella arbetslag med funktionella, väl underhållna lokaler. Åk 7 har sina skåp och hemklassrum i ett arbetslag, åk 8 i ett och åk 9 i ett. Personalens arbetsrum ligger i anslutning till arbetslaget. På skolan finns årets skolbibliotek 2019 (som också

tilldelats utmärkelsen skolbibliotek i världsklass under flera år) och ett café som är till för alla elever. Skolan ligger centralt i Åtvidaberg i nära anslutning till Kopparvallen och Bysjön.

Hösten 2019 hade Alléskolan 7-9 totalt 369 elever organiserade i 3 arbetslag. 53% av våra elever är flickor. 11 % av våra elever har utländsk bakgrund. Av våra föräldrar har 50% en eftergymnasial utbildning. 94,6 av våra lärare är legitimerade med behörighet för det ämne de undervisar i. Vi har i snitt 11,2 elever per lärare (fakta från hösten 2019). Elevhälsoteamet består av skolkurator, skolsköterska, studie- och yrkesvägledare, specialpedagog, biträdande rektor och rektor. Regelbunden tillgång till skolläkare skolpsykolog finns.

Övergripande bild över hur Alléskolan 7-9 är organiserad:



Rektor är ansvarig för skolans organisation och för skolans resultat som ska följas upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen. Enligt skollagen ska rektor hålla sig förtrogen med det dagliga arbetet i skolan och särskilt verka för att utbildningen utvecklas. I skolans ledningsgrupp sitter rektor, biträdande rektor och arbetslagsledare. Det finns fyra arbetslagsledare på skolan, en för varje årskurs samt en för personal som arbetar övergripande på skolan. Arbetslagsledarna håller i våra arbetslagsmöten och skolans fyra förstelärare håller tillsammans med rektor i våra pedagogiska träffar som syftar till att utveckla skolans undervisning.

8. Undervisning och lärande

De senaste åren har skolan aktivt arbetat med att utveckla former för att förbättra lärarnas undervisning. Utbildningsinsatser har syftat till att lärarna ska utveckla sin undervisning tillsammans med kollegor, att lärarna ska sätta sitt eget lärande i fokus och att lärarna ska pröva aktiviteter direkt i sin egen undervisning. Vi kommer fortsätta arbeta med den här typen av utbildningsinsatser för att våra elever på sikt ska nå ännu högre måluppfyllelse.

Personalen har regelbundet pedagogiska träffar då vi fokuserar på att utveckla undervisningen. De senaste läsåren har vi fokuserat på variationsteorin och återkoppling. Nästa fokusområde kommer att handla om att trygga en rättvis och likvärdig bedömning på skolan. Lärarna kommer att läsa teorier som de sedan kommer pröva i sin egen undervisning. De kommer prova olika strategier för att exempelvis ge bättre återkoppling till eleverna och de kommer besöka varandras lektioner för att lära av varandra. Det här arbetet kommer att ledas av skolans förstelärare.

Vi tror att vi med hjälp av fortbildningsinsatser till personalen kommer få eleverna mer motiverade till skolarbetet. Vi kommer också fortsätta arbeta med tydliga mottagare för det eleverna gör vid så många tillfällen som möjligt. Vi kommer ta hjälp av skolans elevråd i det här arbetet. Ett exempel på hur vi arbetar för att stimulera våra elever är att vi har inlett ett samarbete med vår gymnasieskola Bildningscentrum Facetten för våra elever i åk 9. Rent konkret handlar det om att vi har låtit eleverna läsa exempelvis spetsmatte med en lärare från gymnasieskolan eller att eleverna en period på hösten fått ha sitt elevens val på gymnasieskolan. Detta arbete har fallit väl ut för våra elever vilket innebär att vi kommer fortsätta samarbeta med gymnasieskolan.

Strategier

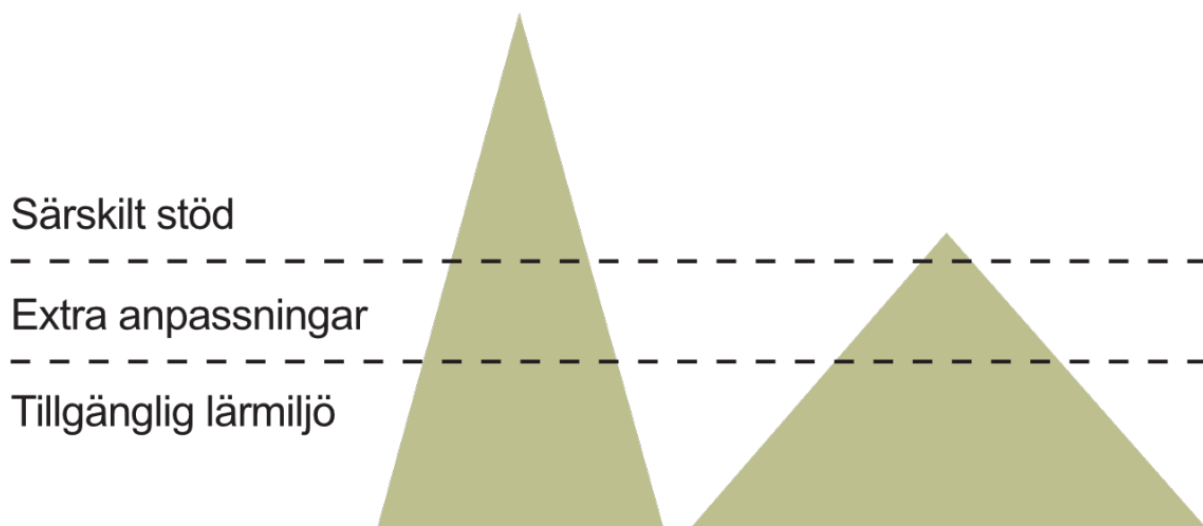
- a) Utveckla ledarskapet i klassrummet samt hitta strategier för att synliggöra elevernas lärande.
- b) Öka elevernas motivation och ambition.
- c) Öka elevernas engagemang i undervisningen.
- d) Öka elevernas inflytande över undervisningen.

| Actions | Ansvarig | Klardatum |
|---|-------------------------|---|
| a) Utveckla ledarskapet i klassrummet samt hitta strategier för att synliggöra elevernas lärande. | | |
| 1. Kollegialt lärande för att utveckla undervisningen utifrån forskning och beprövad erfarenhet. | Rektor, förstelärare | Utvärderas terminsvis och följs upp kontinuerligt. |
| 2. Lärare utvärderar undervisningen tillsammans med eleverna. | Lärare | Fortlöpande (men minst efter varje period). |
| 3. Genomföra lärpromenader "Allékollega" där lärare besöker varandra. | Rektor | December - 20 och juni - 21. |

| | | |
|---|------------------|---|
| b) Öka elevernas motivation och ambition kring skolarbetet. | | |
| 1. Bli mer aktiva med att göra kontinuerlig återkoppling (antingen muntligt eller skriftligt via exempelvis IST) till eleverna. | Lärare | Fortlöpande |
| 2. Undersöka tillsammans med eleverna vad deras framtidsdröm kommer att kräva för "skills". | Lärare och SYV | Fortlöpande |
| c) Öka elevernas engagemang i undervisningen. | | |
| 1. Så långt det är möjligt utforma undervisningsmoment som berör eleverna och deras värld/intressen. | Lärare | Fortlöpande |
| d) Öka elevernas inflytande över undervisningen. | | |
| 1. Tydliggöra att utvärderingarna är ett redskap för eleverna att kunna påverka t ex arbetssätt. | Lärare | Fortlöpande |
| 2. Tydliggöra att de har inflytande i stort och smått. Tala om för dem när de får välja så det blir tydligt att inflytande inte gäller innehållet i undervisningen. | Lärare | Fortlöpande |
| 3. Genomföra klassråd och elevråd kontinuerligt. | Mentorer, Rektor | Följs upp på elevrådsmöten varje månad. |

9. Extra anpassningar och särskilt stöd

Skolan har satsat på att kontinuerligt kompetensutveckla all personal på skolan inom npf-området. Vi har noterat att vår personal har en tydligare start och avslut på sina lektioner vilket vi tror gynnar våra elevers lärande. I enkätsvar ser vi också att vi som skola blir bättre och bättre på att hjälpa våra elever när de behöver hjälp och att vi blir bättre på att anpassa undervisningen efter våra elevers olika förutsättningar. Senaste åren har vi strukturerat arbetet med checklistor och kartläggningar och det ser vi har gynnat elevernas lärande. Vi ska fortsätta arbeta för att få all personal mer involverad i arbetet med checklistor och kartläggningar. Vi arbetar för att våra elever i hög utsträckning ska få en tillgänglig lärmiljö vilket kan illustreras enligt bilden nedan:



Bilden synliggör vinsten med att arbeta för en tillgänglig lärmiljö samt relationen till extra anpassningar och särskilt stöd. Bilden är tagen ur Specialpedagogiska skolmyndighetens ”Värderingsverktyg för tillgänglig utbildning” som vi på skolan hämtat inspiration ifrån. Vi arbetar efter en elevhälsotrappa i Åtvidabergs kommun för att alla elever ska få den rätt till särskilt stöd som eleven har behov av men vi arbetar också efter elevhälsotrappan för att få en tillgängligare lärmiljö.

Under läsåret 19/20 har en projektgrupp som arbetat med tillgängliga lärmiljöer skapat “typklassrum” på skolan tillsammans med våra lärare. Till klassrummen har det knutits lärare som varit beredda att utveckla sitt arbetssätt mot ett maximalt tillgängligt arbetssätt. Målet för “typklassrummen” är att skapa en tillgänglig skola där alla elever får förutsättningar att lyckas och där eleverna känner sig inkluderade och delaktiga. Att arbeta med tillgängliga lärmiljöer kommer bland annat att underlätta arbetet med extra anpassningar, särskilt stöd, åtgärdsprogram, stadiövergångar och det förebyggande arbetet med skolnärvaro. I år kommer lärarna som varit med i starten av projektet tillgängliga lärmiljöer arbeta för att sprida sina erfarenheter och lärdomar till övrig personal på skolan. Vi har arbetat intensivt med den fysiska lärmiljön, den pedagogiska lärmiljön och nu är nästa steg att fokusera mer på den sociala lärmiljön. Vi arbetar för att få så många klassrum som möjligt på skolan så tillgängliga det bara går.

Strategier

- a) Anpassa undervisningen efter elevens behov.
- b) Arbeta systematiskt enligt kommunens elevhälsotrappa.
- c) Skapa en mer tillgänglig lärmiljö.

| Actions | Ansvarig | Klardatum |
|--|--|--|
| a) Anpassa undervisningen efter elevernas behov. | | |
| 1. Systematiskt säkra att extra anpassningar görs och extra stöd ges efter behov. | Rektor, specialpedagog, lärare, elevassistenter | Fortlöpande men följs upp oktober 2019 april 2020 |
| 2. Specialundervisning riktas mot de elever som har behov av särskilt stöd. | Lärare, speciallärare skolbibliotek | Fortlöpande men följs upp oktober 2019 april 2020 |
| b) Arbeta systematiskt enligt kommunens elevhälsotrappa. | | |
| 1. Säkra kvalitén vid upprättande av kartläggningar och åtgärdsprogram. | Rektor, specialpedagog skoldatateks-ansvarig, lärare | Fortlöpande, tid avsätts för möte med specialpedagog och skoldatatek |
| 2. Specialpedagog besöker vid behov ordinarie undervisning för att understödja lärandet. | Specialpedagog | Fortlöpande |
| 3. Samordna specialundervisningen. | Skolledning, speciallärare | Vid terminsstart, sedan fortlöpande men minst vid varje periodskifte |
| 4. Skoldatatek och skolbibliotek stöttar med kompensatoriska hjälpmedel, annan lärmiljö och stöd till lärarna. | Skolbibliotekets personal | Fortlöpande |
| c) Skapa en mer tillgänglig lärmiljö. | | |
| 1. Skapa gemensamma strategier och förhållningssätt kring tillgänglighet och särskilt stöd som gör skillnad i klassrummet. | Rektor, EHT, pilotlärare | Fortlöpande |

| | | |
|---|--------------------------|-------------|
| 2. Utveckla klassrum som kan utgöra testmiljö för särskilt tillgängliga lärmiljöer få pilotlärare att sprida sina kunskaper på enheten. . | Rektor, EHT, pilotlärare | Fortlöpande |
|---|--------------------------|-------------|

10. Bedömning och betygsättning

Betygsresultaten följs upp i samband med att betygen sätts i januari och i juni. För att inte hamna i att vi enbart tittar på betygen följer vi även upp hur eleverna kontinuerligt presterar i sina ämnen. Undervisande lärare följer upp sin undervisning, ämneslagen följer upp sitt ämnesresultat och rektor följer upp elevernas resultat tillsammans med skolans ledningsgrupp, med skolans specialpedagog och tillsammans med bibliotekets personal. Vi arbetar efter att se mönster i brister för att se var undervisningen inte nått fram istället för att hitta brister hos enskilda elever/resultat. Vi arbetar med verksamhetsbesök för att synliggöra och följa upp resultat. Det kan handla om besök från rektor, biträdande rektor, specialpedagog eller att lärare besöker varandra. Tidigare läsår har skolan skickat hem betygsvarningar mitt i terminen. Detta har vi valt att frågå. Ett sätt att följa sitt barns lärande är att med jämna mellanrum uppmuntra föräldrar att gå in och titta på IST lärande som är skolans lärplattform. Det ska aldrig komma som en överraskning för elev/föräldrar att eleven riskerar ett streck eller f i betyg. Vi behöver fortsätta arbeta för att tydliggöra skolans rutiner kring bedömningen av elevernas kunskaper.

På skolan arbetar vi för att lärarna ska ha möjlighet till att såväl samplanera som sambedöma elevernas uppgifter vilket vi ser är positivt för våra elever. Det är bra att lärarna får en gemensam syn på kunskapen, det blir lärtillfälle för lärarna och man får en rättssäkerhet i bedömningen. Vi har noterat att det kan vara svårt att få till tid för sambedömning och att lärarna ibland har olika målbild med hur snabbt det ska rättas. Vi kommer fortsätta arbeta för att utveckla lärarnas strategier kring den formativa bedömningen.

När vi ser att en elev har svårt att nå e-nivå i ett ämne försöker vi hitta former för att erbjuda mer undervisningstid via exempelvis studiestöd och lovskola.

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------|--------------------------------|-------|--------------------------------|------------|--------------------------------|--------------|--------------------------------|------------------|-------------------------------|--------------|
| <i>Meritvärde 20</i> | 233,8 | <i>Mertivärde 19</i> | 225,1 | <i>Meritvärde 18</i> | 226 | <i>Meritvärde 17</i> | 208,8 | <i>Meritvärde 16</i> | 212,8(17) | <i>Meritvärde 15</i> | 203,6 |
| <i>Andel behöriga</i> | 86,7% | <i>Andel behöriga</i> | 83,3 | <i>Andel behöriga</i> | 89% | <i>Andel behöriga</i> | 76,1% | <i>Andel behöriga</i> | 88,1 | <i>Andel behöriga</i> | 77,6 |
| <i>Kunskapskrav alla ämnen</i> | 80,3 | <i>Kunskapskrav alla ämnen</i> | 75,8 | <i>Kunskapskrav alla ämnen</i> | 79% | <i>Kunskapskrav alla ämnen</i> | 63,7% | <i>Kunskapskrav alla ämnen</i> | 73,8 | <i>Kunskapskrav alla ämne</i> | 68,0 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-----------|----|-----------|----------|-----------|-----|-----------|----------|-----------|-----|
| | | | | | | | | | <i>n</i> | | |
| SALS A | | SALS A | -4 | SALS A | <i>I</i> | SALS A | -14 | SALS A | -17 | SALS A | -18 |

Strategier

- Skapa tillfällen för sambedömning.
- Tydliggöra rutiner kring bedömning av elevernas kunskaper.
- Tidigt upptäcka elever som riskerar att ej nå målen och sätta in åtgärder.
- Tydlig överlämning mellan lärare vid stadieövergångar.

| Actions | Ansvarig | Klardatum |
|---|--|--|
| a) Skapa tillfällen för sambedömning i samtliga ämnen. | | |
| 1. Främja sambedömning och pedagogiska diskussioner i det dagliga arbetet. | Rektor | Juni -20 |
| b) Trygga en rättvis och likvärdig bedömning på skolan. | | |
| 1. Tydliggöra rutiner kring bedömning av elevernas kunskaper där vi sätter en lägstanivå i hur vi använder IST lärande. | Rektor | Juni -20 |
| 2. Använda pedagogiska träffar till att fortbilda personalen inom området. | Rektor, förstelärare | Juni -20 |
| c) Tidigt upptäcka elever som riskerar att ej nå målen och sätta in åtgärder. | | |
| 1. Överlämnandekonferens från åk 6 till 7 där det tydliggörs vilken information som ska lämnas över. | Rektor | Våren -20 |
| 2. Klasskonferenser. | Rektor, eht | Augusti -19 |
| 3. Arbetslagets kartläggning. | Ämneslärare, arbetslag, och specialpedagog | Så snart en elev riskerar att inte nå målen. |
| d) Tydlig överlämning mellan lärare vid stadieövergångar. | | |

| | | |
|---|--------------------|----------|
| 1. Följa den plan som arbetats fram centralt av specialpedagogerna. | Samtliga pedagoger | Juni -20 |
|---|--------------------|----------|

11. Trygghet, studiero samt åtgärder mot kränkande behandling

Om vi ska kunna bedriva en bra skola behöver våra elever känna sig trygga i alla lärmiljöer och utrymmen på skolan. Vi arbetar med intervjuer, elevråd, klassråd och enkäter för att fånga in elevernas upplevelser kring trygghet och vi arbetar förebyggande i alla klasser för att eleverna ska fortsätta känna sig trygga på vår skola. Detta är ett prioriterat område för oss på Alléskolan.

Strategier

- Få alla elever att känna sig trygga i skolan.
- Hålla likabehandlingsplanen levande i verksamheten.

| Actions | Ansvarig | Klardatum |
|--|--|---------------------------|
| a) Få alla elever att känna sig trygga i skolan. | All personal | |
| 1. Trygghetsenkäter som genomförs klassvis. | Rektor Skolkurator, skolvärd, mentorer | November -20 |
| 2. Fokusgrupper med elever för att skolledningen ska fånga elevernas upplevelse av hur trygg skolan är. | Skolledning | Oktober -20, april -21 |
| 3. Utveckla trygghet och studiero tillsammans med elever i tex ringsamtal. | All personal | Fortlöpande |
| 4. Pedagogisk lunch. | Ansvarig lärare | Fortlöpande |
| 5. Om det uppstår oroliga situationer på skolan tar vi tag i dem direkt. | All personal | Fortlöpande |
| b) Hålla likabehandlingsplanen levande i verksamheten. | | |
| 1. Arbeta med skolans likabehandlingsplan (här ingår skolans ordningsregler) så att den implementeras i hela verksamheten. | Rektor, pedagoger, elevråd | Juni -21 |

12. Förutsättningar för lärande och trygghet

Skolan är organiserad i årskursvisa arbetslag som leds av en arbetslagsledare som också sitter med i skolans ledningsgrupp. Vi ser att eleverna gynnas av att personalen i arbetslagen

känner eleverna väl och av att lärarna har goda förutsättningar att kunna samplanera undervisningen. Vi ser också att lärarna i och med den här organisationen ges goda möjligheter att kunna sambedöma elevernas arbeten. För att inte få tre skolor i en har vi sett till så att all personal på skolan är involverad i exempelvis rättning och genomförande av de nationella proven. Vi arbetar också med pedagogiska träffar för att låta personalen på hela skolan arbeta med att utveckla undervisningen. Vid pedagogiska träffar ses lärarna över arbetslagsgränserna vilket vi tror gynnar likvärdigheten på skolan och vi-känslan på skolan.

Skolan har centrala stödfunktioner som aktivt arbetar för att stödja och främja elevernas utveckling mot de nationella målen. Vårt skolbibliotek är en viktig motor för skolutveckling. Skolbiblioteket fortbildar vår personal, följer upp elevernas resultat och anpassar verksamheten därefter, utvecklar skolans läsfrämjande arbete och utvecklar skolans arbete med medie- och informationskompetens (MIK). Vi har skrivit egna verksamhetsplaner för det läsfrämjande arbetet och för skolans MIK-arbete. Skolbiblioteket har senaste åren arbetat tillsammans med lärarna i svenska för att få skolans språkvalsundervisning i sv/eng mer likvärdig på skolan. Det här arbetet kommer de fortsätta med kommande läsår. Vår elevhälsa och vår studie- och yrkesvägledare stöttar personalen i det hälsofrämjande arbetet och i det grundläggande arbetet kring demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Vi arbetar efter vår SYV-plan inom kommunen och vi arbetar enligt vår ÖS-rutin (Ökad Skolnärvaro) för att främja elevernas närvaro i skolan. Skolans kurator och skolvärd följer systematiskt upp elevernas närvaro och vi sätter in omedelbara insatser om en elev har mer än 20% frånvaro under två veckor. Insatserna kan handla om samtal med elev och vårdnadshavare, hämtning varje morgon eller samarbete med socialtjänsten för att öka närvaron. Arbetet med ÖS lyfts regelbundet i skolans elevhälsoteam då vi ser att närvaro i skolan är en nyckel för att eleverna ska lyckas.

Vi tror att eleverna klarar skolarbetet bättre om de äter bra, sover bra och rör på sig. På skolan finns ett bra café där eleverna kan köpa exempelvis en macka eller frukt.

| Actions | Ansvarig | Klardatum |
|---|---|---------------------------------|
| a) Främja skolnärvaron. | | |
| 1. Vi arbetar enligt skolans ÖS-rutin. | Skolvärd, skolkurator, all personal | Fortlöpande |
| 2. Vi pratar om alla elevers närvaro i samband med utvecklingssamtalen. | Mentorer | September -20, februari - 21 |
| b) Arbeta enligt skolans verksamhetsplan för ökad språklig förmåga http://alleskolansbibliotek.se/spraklig-formaga/ | Skolbibliotek, all personal | Fortlöpande |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| c) Arbeta enligt skolans verksamhetsplan när det gäller MIK/digital kompetens på skolan http://alleskolansbibliotek.se/mik-digital-kompetens/ | Skolbiblioteket, all personal | Fortlöpande |
| d) Utveckla det normkritiska förhållningssättet hos personal och elever och därmed främja likabehandling av eleverna. | Rektor, EHT, all personal. | Följs upp kontinuerligt och utvärderas i juni-20 |

13. Styrning och utveckling av verksamheten

Vi arbetar för att våra elever ska ges en likvärdig utbildning och att våra elever ska vara trygga på skolan. Vi arbetar dagligen för att se till så att lärarna håller hög kvalitet på sin undervisning. Vi tror att lärarna har en väldigt stor inverkan på elevernas inläring och då behöver våra lärare hålla en väldigt hög kvalitet på sin undervisning. Ska vi komma åt elevernas inläring behöver vi hela tiden arbeta med vår egen och med personalens utveckling. Skolan bedriver ett långsiktigt systematiskt kvalitetsarbete som innebär att vi analyserar nuläget, vi identifierar verksamhetens behov och vidtar åtgärder för att förbättra verksamheten. Vi är en lärande organisation som hela tiden arbetar för att bedriva utbildning på vetenskaplig grund och med hjälp av beprövad erfarenhet. Vi tror att en gemensam syn på undervisningen har betydelse för både elever och lärare vilket bidrar till att våra elever kommer prestera bättre. Att arbeta med exempelvis variationsteorin och en learning study har varit ett försök att identifiera elevernas behov och att skapa en samsyn kring undervisningen. Det har också varit ett sätt att få lärarna att samplanera och utvärdera sin undervisning gemensamt med kollegor. Lärarna på skolan har i de flesta fallen upplevt fortbildningen meningsfull, utmanande och givande. Att kunna ta stöd av varandra vid planering, genomförande och utvärdering säger de har varit en av anledningarna till att fortbildningen känts så givande som den gjort. Det har varit bra att knyta skolledningens lektionsbesök till det lärarna arbetat med i fortbildningen.

I vår ledningsfilosofi arbetar vi för att vi ska vara en teamdriven skola. Med det menar vi att vi tror att drivkrafterna på skolan framför allt ligger i lärarteamen på skolan. Vi har framgångsrika team (våra arbetslag) som driver utvecklingen tillsammans i klassrumsnära projekt.

Vi tror att det är viktigt att ge såväl elever som personalen tät återkoppling. Då rektor ansvarar för 65 personer behöver vi som skola hitta olika former för att kunna ge personalen återkoppling från olika håll. Det kan dels handla om direktåterkoppling vid medarbetarsamtal men också om återkoppling i samband med lektionsbesök. Vi arbetar för att få till fler lektionsbesök än de besök som rektor och biträdande rektor genomför. Specialpedagog eller speciallärare är ute i undervisningen och återkopplar därefter till personalen. Lärare besöker varandra och återkopplar sedan till varandra.

Att arbeta med att trygga en likvärdig och rättvis bedömning på skolan kommer att vara ett prioriterat område under läsåret 2020/2021.

Strategier

- a) Utveckla strukturerna och förutsättningarna för en lärande organisation.
- b) Ge tydligare återkoppling till personalen om deras arbete.

| Actions | Ansvarig | Klardatum |
|--|-------------------------------------|--------------|
| a) Utveckla strukturerna och förutsättningarna för en lärande organisation. | | |
| 1. Utveckla den egna förmågan till att analysera nuläge i verksamheten i form av baslinjebesök i samarbete med Challenging Learning | Skolchef, rektor, biträdande rektor | Vt -20 |
| 2. Tvåläraresystem för åk 8 delar av undervisningen i svenska och delar av undervisningen i so. | Rektor, lärare | Februari -20 |
| b) Ge tydligare återkoppling till personalen om deras arbete. | | |
| 1. Systematiska lektionsbesök (med uppföljning i direkt anslutning till besöket) där vi bland annat följer upp hur pedagogerna ger återkoppling till eleverna. | Lärare, EHT, skolledning | Fortlöpande |
| 2. Fokusera på undervisningens upplägg och syfte i medarbetarsamtalen. | Skolledning | Ht -20 |