



**Åtvidabergs
kommun**

Reglemente för kommunstyrelsen

ÅKF: 2019:001

Dnr: ATVKS 2018-00621 003

Antagen: Kommunfullmäktige § 2, 2019-02-27

Reviderad:-

Dokumentansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen

Dokumentet gäller till och med: Ska revideras inför varje ny mandatperiod



Innehållsförteckning

Reglemente för kommunstyrelsen	1
Innehållsförteckning	2
Kapitel 1	4
1 § Allmänna bestämmelser	4
Kapitel 2	4
2 § Kommunstyrelsens uppgifter	4
Kapitel 3 Kommunstyrelsens ledningsfunktion och styrfunktion	5
3 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	5
4 § Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	5
5 § Företag och stiftelser	6
6 § Kommunalförbund	6
7 § Ekonomi och medelsförvaltning	6
8 § Delegering från kommunfullmäktige	7
9 § Personalpolitiken	8
Kapitel 4 Kommunstyrelsens uppföljningsfunktion	8
10 § Uppföljning	8
Kapitel 5 Kommunstyrelsens särskilda uppgifter	9
11 § Processbehörighet	9
12 § Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap	9
13 § Arbetslöshetsnämnd	9
14 § Arkivmyndighet	9
15 § Anslagstavla och webbplats	9
16 § Författningssamling	10
17 § Uppdrag och verksamhet	10
18 § Organisation inom verksamhetsområdet	10
19 § Barn- och utbildningsverksamhet	10
20 § Socialtjänst	10
21 § Samhällsbyggnad	11
22 § Övrig verksamhet	11
23 § Personalansvar	12
24 § Behandling av personuppgifter	12
25 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige	12
26 § Information och samråd	12
27 § Självförvaltningsorgan	13
28 § Medborgarförslag	13
Kapitel 6 Kommunstyrelsens arbetsformer	13
29 § Tidpunkt för sammanträden	13
30 § Kallelse	14
31 § Offentliga sammanträden	14
32 § Närvarorätt	14
33 § Sammansättning	14
34 § Ordföranden	15
35 § Presidium	15
36 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	15



37 § Kommunalråd.....	15
38 § Förhinder.....	16
39 § Ersättares tjänstgöring.....	16
40 § Jäv, avbruten tjänstgöring.....	16
41 § Yrkanden.....	16
42 § Deltagande i beslut.....	17
43 § Reservation.....	17
44 § Justering av protokoll.....	17
45 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	17
46 § Delgivningsmottagare.....	17
47 § Undertecknande av handlingar.....	17
Kapitel 7 Kommunstyrelsens utskott.....	18
48 § Utskotten.....	18
49 § Tidpunkt för utskottens sammanträden.....	18
50 § Utskottens kallelse.....	18
51 § Närvarorätt.....	18
52 § Utskottens presidium.....	18
53 § Ersättare för utskottets ordförande och vice ordförande.....	19
54 § Förhinder.....	19
55 § Utskottens beredning av ärenden.....	19



Kapitel 1

1 § Allmänna bestämmelser

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelse och kommun i Kommunallagen och andra författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska ha hand om alla verksamheter, som kommunfullmäktige inte beslutat att lägga på annan nämnd, bolag, stiftelse eller förening.

Myndighetsutövning avseende bygg- och miljöfrågor handhas av bygg- och miljönämnden. Sociala myndighetsnämnden behandlar kommunens uppgifter avseende myndighetsutövning inom socialtjänstens område.

Kapitel 2

2 § Kommunstyrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av Kommunallagen (2017:725), Kommunallagen, och annan lagstiftning.



Kapitel 3

Kommunstyrelsens ledningsfunktion och styrfunktion

3 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

4 § Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. fördela ansvarsområden mellan utskotten,
4. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § Kommunallagen eller enligt annan lag eller författning,
5. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
6. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
7. anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne,
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med Kommunallagen,
14. verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat,
15. ansvara för strategiskt folkhälsoarbete,
16. ansvara för kommunens hållbarhetsarbete,
17. utse ledamöter i regionala och mellankommunala politiska samrådsgrupper samt samverkansorgan.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas.



Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

5 § Företag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna hålls,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ Kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 30 april i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

6 § Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

7 § Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - a) underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - b) se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - c) handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan



nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,

3. upprätta förslag till budget i enlighet med Kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

8 § Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. tillstånd att använda kommunens vapen,
7. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen,
8. kommunens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,
9. bidrag till föreningar och organisationer,
10. taxor och avgifter av mindre ekonomisk betydelse,
11. servitut och nyttjanderätter,
12. beslut om att upprätta detaljplaner och att anta planer som framförs med standardförfarande och begränsat förfarande enligt Plan och bygglagen,
13. exploateringsavtal för genomförande av detaljplan som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt,
14. uttag av gatukostnader enligt 6 kap 24 och 25 §§ Plan- och bygglagen utifrån de av fullmäktige bestämda riktlinjerna,
15. påkalla fastighetsreglering som behövs för användning av mark och vatten på ett ändamålsenligt sätt enligt Fastighetsbildningslagen, 5 kap 3 §, tredje stycket,
16. påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område för vilket frågan aktualiserats om upprättande av sådan plan eller bestämmelser enligt Fastighetsbildningslagen 14 kap 1 §,
17. påkalla förrättning enligt Anläggningslagen, 18 §, samt
18. kommunala uppgifter enligt Lagen om kommunal energiplanering.



Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

9 § Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Kapitel 4 Kommunstyrelsens uppföljningsfunktion

10 § Uppföljning

Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av kommunfullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till kommunfullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § Kommunallagen eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv,
7. två gånger per år lämna kommunfullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i kommunfullmäktige och som inte slutligt handlagts av kommunfullmäktige. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.



Kapitel 5 Kommunstyrelsens särskilda uppgifter

11 § Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

12 § Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Planerings- och ekonomiutskottet är krisledningsnämnd.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

13 § Arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

14 § Arkivmyndighet

Kommunalförbundet Sydarkiveras förbundsstyrelse är gemensam arkivmyndighet för förbundsmedlemmarna. Lokal arkivmyndighet för Åtvidabergs kommun är kommunstyrelsen.

Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige antaget arkivreglemente.

15 § Anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.



Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

16 § Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

17 § Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

18 § Organisation inom verksamhetsområdet

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

19 § Barn- och utbildningsverksamhet

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet. Kommunstyrelsen har därvid hand om följande uppgifter:

1. förskoleverksamhet och skolbarnomsorg
2. förskoleklass och grundskola
3. gymnasiala utbildningar
4. kommunal vuxenutbildning
5. särskola
6. skolbibliotek
7. SFI

20 § Socialtjänst

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för att de som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som de behöver.

Underställd kommunstyrelsen är sociala myndighetsnämnden. Sociala myndighetsnämnden behandlar kommunens uppgifter avseende myndighetsutövning inom socialtjänstens område.

Kommunstyrelsen har ansvar för utförande av omsorgsverksamhet av äldre och funktionshindrade samt stöd och behandling inom socialtjänstens område.

Kommunstyrelsen har ansvar för kommunens flyktingmottagande.



21 § Samhällsbyggnad

Kommunstyrelsen ska fullgöra uppgifter enligt gällande lagstiftning på samhällsbyggnadsområdet i den mån kommunfullmäktige inte bestämt att de ska åligga annan nämnd.

Kommunstyrelsen har därvid hand om bland annat följande uppgifter:

1. svara för kommunens översiktliga planering samt att fungera som planpolitisk nämnd avseende kommunens exploateringsverksamhet,
2. ansvara för att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjning och samhällsbyggande främjas,
3. energiplanering samt främja energihushållning,
4. väghållare enligt väghållningslagen och tillika trafiknämnd och ansvar för inom trafikområdet gällande lagstiftning,
5. gator och vägar,
6. parker, naturvårds- och skogsområden,
7. lotteriärenden enligt lotterilagen,
8. lagen om anordnande av viss automatspel,
9. äga, förvalta och tillhandahålla efterfrågade lokaler till kommunal verksamhet,
10. ansvara för all lokalvård till kommunal verksamhet,
11. kollektivtrafik, skolskjutsar och färdtjänst.

22 § Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare ansvar för:

1. övergripande näringslivsfrågor inklusive besöksnäring,
2. kommunens centrala informationsverksamhet,
3. utveckling av den kommunala demokratin,
4. utveckling av brukarinflytande,
5. kommunens uppgifter enligt lagen om civilt försvar,
6. säkerhetsskyddslagen,
7. kommunens uppgifter enligt lagen om extraordinära händelser,
8. kommunens uppgifter enligt lagen om skydd mot olyckor,
9. Åtvidabergs brottsförebyggande råd (ÅBRÅ),
10. inköp/upphandling av varor och tjänster och att verksamheten bedrivs på ett för kommunen fördelaktigt sätt,
11. landsbygdsutveckling,
12. att främja förutsättningarna för ett rikt kulturliv, utveckling av turism och för goda möjligheter till fritidsaktiviteter för invånarna i kommunen,
13. övergripande ansvar för det långsiktiga och strategiska arbetet med hållbarhet, energi- och miljöfrågor.



23 § Personalansvar

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för kommundirektören som anställs av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 9 § i detta reglemente.

24 § Behandling av personuppgifter

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos kommunfullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud.

25 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

26 § Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.



27 § Självförvaltningsorgan

Kommunstyrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

Kommunstyrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Kommunstyrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

28 § Medborgarförslag

Medborgarförslag, där kommunfullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att kommunstyrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i kommunfullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när kommunstyrelsen behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

Kapitel 6 Kommunstyrelsens arbetsformer

29 § Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.



Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

30 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

31 § Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

32 § Närvarorätt

Kommunstyrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Insynsplats i kommunstyrelsen beslutas av kommunfullmäktige.

33 § Sammansättning

Kommunstyrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige beslutat.



34 § Ordföranden

Det åligger ordföranden

1. att leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen,
5. bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige samt
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

35 § Presidium

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

36 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

37 § Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelse skett utser kommunfullmäktige två kommunalråd och ett oppositionsråd.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.



38 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till respektive parti eller i förekommande partigrupp. Respektive parti eller partigrupp kallar sedan själv den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

39 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkas genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

40 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

41 § Yrkanden

När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.



42 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen fattar det med acklamation.

43 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

44 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och två ledamöter.

45 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

46 § Delgivningsmottagare

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, förvaltningschefen, kanslichef, kommunstyrelsens sekreterare, registrator eller annan anställd som kommunstyrelsen beslutar.

47 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska på kommunstyrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommundirektören. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som kommunstyrelsen utser. Vid förfall av kommundirektör inträder förvaltningschef eller ekonomichef.

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.



Kapitel 7 Kommunstyrelsens utskott

48 § Utskotten

Inom kommunstyrelsen ska det finnas fem utskott; planerings- och ekonomiutskott, personalutskott, barn- och utbildningsutskott, vård- och omsorgsutskott samt samhällsbyggnadsutskott.

Utskotten beslutar enligt delegationsordningen.

Utskotten består av 5 ledamöter och 2 ersättare.

49 § Tidpunkt för utskottens sammanträden

Utskott sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dag eller tid för sammanträdet.

Utskott får endast handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

50 § Utskottens kallelse

Ordföranden i utskottet ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdet. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslista ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

51 § Närvarorätt

Ersättare ska ha närvarorätt vid utskottens sammanträden.

52 § Utskottens presidium

Inom ett utskott väljer kommunstyrelsen för den tid kommunstyrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgifterna att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.



53 § Ersättare för utskottets ordförande och vice ordförande

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

54 § Förhinder

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

55 § Utskottens beredning av ärenden

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskott om beredning behövs.

Barn- och utbildningsutskottet bereder ärenden inom barn- och utbildningsverksamheten, som anges i 19 § i detta reglemente.

Vård- och omsorgsutskottet bereder ärenden inom socialtjänstens område, som anges i 20 § i detta reglemente. Dock inte individärenden som faller inom sociala myndighetsnämndens ansvarsområde.

Samhällsutbyggnadsutskottet bereder ärenden inom områdena samhällsbyggnad, kultur, turism och fritid.

Personalutskottet bereder ärenden som framgår av § 23 i detta reglemente.

Planerings- och ekonomiutskottet bereder samtliga övriga ärenden inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Därtill är ärenden som berör samråd och granskning i detaljplanprocessen delegerat till planerings- och ekonomiutskottet.

När ärendet beretts ska utskott lägga fram förslag till beslut.

Utskotten har rätt att i sin beredning av ett ärende fatta beslut om remiss och ge förvaltningen utredningsuppdrag inom ramen för sina respektive ansvarsområden.

I övrigt framgår utskottets beslutanderätt av kommunstyrelsens delegationsordning.