



## Regler och taxa för förskola och fritidshem

gällande fr.o.m. 2019-01-01

### INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ANSÖKAN OM PLATS .....	1
<b><i>BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD</i></b> .....	<b>2</b>
FÖRDELNING AV PLATSER .....	2
TILLFÄLLIG PLATS PÅ FRITIDSHEM .....	2
<b><i>FÖRSKOLEPLATS I TVÅ KOMMUNER</i></b> .....	<b>2</b>
ÖVRIGA REGLER OCH RUTINER .....	3
Öppettider .....	3
Inskolning .....	3
När plats inom förskolan och fritidshemmet får utnyttjas .....	3
Schema .....	3
Arbetslöshet .....	3
Föräldraledighet .....	4
Allmän förskola för 3-, 4- och 5-åringar .....	4
<i>Sjukdom</i> .....	<b>4</b>
<i>Ledighet</i> .....	<b>4</b>
AVGIFTER .....	4
Förskoleverksamhet .....	4
Fritidshemsverksamhet .....	5
RIKTLINJER FÖR TAXAN .....	6
Avgiftspliktiga personer .....	6
Avgiftsgrundande inkomst .....	6
Inkomststoppgifter .....	8
Rättelse .....	8
Avstängning .....	8
UPPSÄGNING .....	9
<b><i>BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER</i></b> .....	<b>9</b>

### ANSÖKAN OM PLATS

Ansökan ska göras senast fyra månader innan önskad tillträdesdag.

Ansökan om plats ska göras via internet:

<http://www.atvidaberg.se/forinvanare/barnochutbildning>

Bekräftelse på ansökan och inloggningsuppgifter sänds ut snarast möjligt efter mottagandet av ansökan.

*De föräldrar som ej har tillgång till dator kan låna dator på kommunbiblioteket. De som inte har 10 siffrigt personnummer får kontakta barnomsorgs assistenten på respektive område.*



## **BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD**

*Barn som är i behov av särskilt stöd för sin utveckling av fysiska, psykiska eller andra skäl enligt Skollagen 8 kap. 5 och 7 §§, 14 kap. 5 och 6 §§ erbjuds plats i förskola och fritidshem efter beslut av rektor eller förskolechef. Beslutet omprövas var 6:e månad.*

## **FÖRDELNING AV PLATSER**

Upptagningsområdena är Björsäter, Grebo, Falerum och Åtvidabergs tätort. Inom upptagningsområdet placeras barnen enligt följande:

- Barn 1 till 5 år på förskola
- Barn 6 år t.o.m. vårterminen det år barnet fyller 13 år på fritidshem.

Hänsyn tas till önskemål angående placering vid viss förskola/fritidshem, men kan ej garanteras.

Förälder får placeringserbjudande via e-tjänsten för barnomsorg och en avisering via mail. Detta ska besvaras inom 10 dagar om inte så sker, måste ny ansökan göras!

Innan barnet börjar nyttja sin plats, lämnas schema och inkomstuppgifter via e-tjänsten.

Tackar man nej till erbjuden plats *enligt de önskemål man uppgett i ansökan tas man bort ur kön.*

*Placeringserbjudande som ej är enligt förälders första önskemål, kan oavsett man accepterar erbjudandet eller inte, välja att stå kvar i kön och man behåller då sitt ursprungliga ködatum.*

## **TILLFÄLLIG PLATS PÅ FRITIDSHEM**

För barn som enbart har behov av tillsyn vid lov och studiedagar eller vid andra enstaka tillfällen, dock längst en månad sammanhängande, finns möjlighet att ansöka om tillfällig placering inom fritidshemmet. Föräldrarna ansöker direkt hos rektor i det området där platsen önskas.

## **FÖRSKOLEPLATS I TVÅ KOMMUNER**

*Förskoleplats i två kommuner beviljas inte med hänvisning till barnperspektiv i form av trygghet och kontinuitet. Detsamma gäller inom kommunen.*



## ÖVRIGA REGLER OCH RUTINER

### Öppettider

Förskola och fritidshem: kl. 06.00 - 18.30.

*Sammanslagning av verksamheter sker* under perioder av låg beläggning (t ex under sommar- och julperioder).

### Inskolning

*Kontakt tas med förskolan för information om inskolning.  
Tid för inskolning kan variera efter barnets behov.*

### När plats inom förskolan eller fritidshemmet får utnyttjas

Barnet måste ha fyllt ett år innan det tillträder sin plats. Förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet är i första hand till för barnets skull - dess eget behov, dess omsorg och lärande - samt för att bidra till att föräldrar kan förvärvsarbeta eller studera. Rektor eller förskolechef fattar beslut angående förskole- eller fritidshemsplacering för barnets eget behov. Tidsmässigt erbjuds förskole- eller fritidshemsplacering, **enbart för** vårdnadshavarnas arbetstid eller studietid samt restid. För skolskjutsbarn erbjuds plats på fritidshemmet vid eventuell väntetid på skolskjuts.

### Schema

Vårdnadshavaren ska lämna in aktuellt schema i e-tjänsten för barnomsorg. Schemat börjar gälla när schemat blivit godkänt.

### Arbetslöshet

Vid arbetslöshet är förälder skyldig att anmäla detta till rektor i området. För barn 1 till 5 år vars föräldrar är arbetslösa tillhandahålls plats 15 timmar i veckan. Rektor eller förskolechef beslutar om förläggning av tiden. **Skolbarnomsorg erbjuds enbart för barn i behov av särskilt stöd enligt Skollagen 14 kap.5 och 6§§.**



### **Föräldraledighet**

Vid föräldraledighet är förälder skyldig att anmäla detta till rektor eller förskolechef i området. Förskoleverksamhet tillhandahålls barn 1 till 5 år vars föräldrar är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn. Verksamheten omfattar 15 timmar per vecka. Rektor eller förskolechef beslutar om förläggning av tiden.

***Skolbarnomsorg erbjuds enbart för barn i behov av särskilt stöd enligt Skollagen 14 kap. 5 och 6§§.***

### **Allmän förskola för 3-, 4- och 5-åringar**

3-,4- och 5-åringar erbjuds (fr.o.m. hösten det år de fyller 3 år) kostnadsfri allmän förskola 15 timmar/vecka under skolans terminstider. Rektor eller förskolechef beslutar om förläggning av tiden på dagen för de barn som inte har behov av tillsynstid förutom allmänna förskolan. **OBS!** Vid behov av ökad tillsynstid på grund av arbete eller studier måste ny ansökan om placering inom förskolan göras.

### ***Sjukdom***

***Vårdnadshavare som blir sjukskrivna eller har havandeskapspenning behåller sin rätt till barnomsorg.***

***Barnet får ej utnyttja sin plats vid egen sjukdom. Vid syskons och föräldrarnas sjukdom utnyttjas platsen enligt gällande schema eller överenskommelse med rektor respektive förskolechef. I övrigt hänvisas till foldern "När barnet är sjukt" som finns att tillgå på e-tjänsten för barnomsorg.***

### ***Ledighet***

***När vårdnadshavare har ledigt i form av semester, lediga dagar eller kompledighet ska barnet inte vistas inom barnomsorgen.***

### **AVGIFTER**

Avgift tas ut under 12 månader/år enligt nedanstående taxa:

#### **Förskoleverksamhet**

- Barn 1: 3 % av inkomsten, dock högst 1 478 kr per månad
- Barn 2: 2 % av inkomsten, dock högst 986 kr per månad
- Barn 3: 1 % av inkomsten, dock högst 493 kr per månad
- Barn 4: ingen avgift



Fr.o.m. 1 september det år barnet fyller 3 år t o m 31 maj det år barnet fyller 6 år, betalas 70 % av ovanstående taxa, **förutom** perioden 1 juni – 31 augusti, **respektive år**, då full taxa erläggs.

***För barn placerade enligt Skollagen 8 kap. 7§ (barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd) medges avgiftsbefrielse för 15 timmar per vecka i vistelsetid.***

***För barn placerade enligt Skollagen 8 kap. 7§, men med en vistelsetid överstigande 15 timmar per vecka erläggs avgift enligt ordinarie taxa, reducerat med 3/8.***

### **Fritidshemsverksamhet**

- Barn 1: 2 % av inkomsten, dock högst 986 kr per månad
- Barn 2: 1 % av inkomsten, dock högst 493 kr per månad
- Barn 3: 1 % av inkomsten, dock högst 493 kr per månad
- Barn 4: ingen avgift

Den högsta avgiften ska betalas för det yngsta barnet i respektive familj, d v s det yngsta barnet räknas som det första barnet (barn 1). Den närmast lägre avgiften betalas för det närmast äldre barnet (barn 2) etc. Från det fjärde barnet (barn 4) betalas ingen avgift.

**Exempel:** En familj med tre barn varav det yngsta går i förskola och de två äldre i fritidshem. Förutsatt att familjen når upp till taket för maxtaxan kommer den att betala 1 478 kr + 493 kr + 493 kr = 2 464 kr/månad. Vid lägre inkomster i familjen träder procentsatserna in dvs. 3 + 1 + 1 = 5 % av inkomsten. Om familjen får ytterligare ett barn räknas det som barn 1 och det äldsta som barn 4, vilket då blir avgiftsbefriat oavsett verksamhetsform.

För barn placerade enligt skollagen kap 14, 5 §, debiteras avgift enligt ordinarie taxa.

***För barn placerade enligt skollagen kap 14, 6 § (barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd) medges avgifts-befrielse för 10 timmar per vecka i vistelsetid.***

***För barn placerade enligt skollagen kap 14, 6 §, men med en vistelsetid överstigande 10 timmar per vecka erläggs avgift enligt ordinarie taxa, reducerat med 3/8.***

Ingen avgift tas ut för barn som endast behöver skolbarnsomsorg i väntan på skolskjuts.



## RIKTLINJER FÖR TAXAN

### **Avgiftspliktiga personer**

Taxan gäller både ensamföräldrar och gifta föräldrar. Som gifta föräldrar anses även sammanboende personer folkbokförda på samma adress, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller ej.

Hushållsgemenskapen utgör grund för beräkning av familjens inkomster.

*Föräldrar med gemensam vårdnad och har växelvist boende för sitt barn är båda platsinnehavare. Det innebär att var och en ansvarar för sin placering av barnet.* Avgiften grundas då på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll.

Detta innebär två avgifter som avser samma barn. De sammanlagda avgifterna ska dock inte överstiga avgiften för en plats.

### **Avgiftsgrundande inkomst**

Som avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229) under bidragsåret.

Allt ska uppges brutto, före avdrag för skatt.

### ***T.ex.***

- Bruttolön
- Andra beskattningsbara ersättningar ( t ex bilersättning, traktamente)
- Föräldrapenning
- Sjukpenning, sjukersättning
- Aktivitetsersättning
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- Utbildningsbidrag för doktorander
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd (KAS)
- Pension (ej barnpension)
- Livränta (den skattepliktiga delen)
- Vårdbidrag för handikappade barn ( 60% av beloppet)
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Arvoden
- Avgångsvederlag



- Familjebidrag i form av familjepenning vid värnpliktstjänstgöring (brutto)
- Överskott i inkomstslaget näringsverksamhet

***Vad som inte räknas som inkomst***

- Allmänt barnbidrag
- Statligt studiestöd
- Studiemedel
- Bostadsbidrag
- ***Ekonomiskt bistånd***
- Handikappersättningar
- Kommunalt bostadsstöd till handikappade
- Barnpension
- Underhållsstöd
- ***Etableringsersättning***

***Fastställande av avgift***

För t ex egna företagare och andra som har svårt att beräkna årsinkomsten, kan individuell prövning ske av uppgiven inkomst. Utgångspunkten är senast kända taxerade inkomst.

För personer vars inkomst är svår att beräkna sätts inkomsten till lägst tre basbelopp/år vid heltidssysselsättning.

Fastställande av avgift kan ändras i efterhand på grund av slutlig taxering.

Avgift tas ut från första inskolningsdagen.

Infaller start- och/eller slutdag på annan tid än vid månadsskifte tas avgift ut per dag. Dagavgiften motsvarar fastställd månadsavgift dividerad med 30.

Tillfällig placering inom fritidshemsverksamhet kan medges för högst 30 dagar i följd och debiteras med 50 kronor per timme, dock maximalt enligt ordinarie maxtaxa.

***Fyra av skolans studiedagar innefattas även förskola och fritidshem. Verksamheterna är då stängda.*** För de som inte kan ordna barnomsorgen på egen hand dessa dagar, erbjuds barnomsorg på ***en förskola respektive fritidshem med insatta vikarier.***

Om barnomsorgen av någon annan orsak än studiedag, strejk och blockad, ej är tillgänglig görs avdrag från månadsavgiften med 1/30 per dag räknat från den dag som tillsyn ej kunnat erbjudas. Förälder



ska själv ansöka om avdrag. Om annan omsorg erbjudits och förälder tackar nej till detta, medges inget avdrag.

### **Inkomstuppgifter**

Platsinnehavaren är skyldig att lämna inkomstuppgift för både sig själv och eventuell make/maka/sambo.

Kontroll av lämnade uppgifter kan komma att ske hos arbetsgivaren eller skattemyndigheten.

Platsinnehavare som inte lämnat inkomstuppgift, debiteras högsta avgift. När uppgifter inkommit återbetalas ett eventuellt för högt uttag vid nästa månads debitering.

Vid förändring av familjens inkomst ska ny inkomstanmälan lämnas inom en månad. Hänsyn tas till den ändrade inkomsten fr.o.m. månaden efter det att ny anmälan gjorts.

Ändring av inkomst för kortare period än en månad påverkar inte avgiften.

Medvetet lämnade felaktiga uppgifter kan leda till avstängning från barnomsorgen.

Ändrade familjeförhållanden kan påverka familjeinkomsten. Vid separation beräknas ny inkomst från det *folkbokförings*datum som föräldrarna har skilda bostäder. Om flyttning sker efter den 15:e i månaden, gäller ändringen fr. o.m följande månad.

### **Rättelse**

Rättelse av felaktig debiterad barnomsorgsavgift sker vid nästa månads debitering.

### **Avstängning**

Om avgiften ej betalas och överenskommelse om avbetalningsplan ej fullföljs, ska förvaltningschefen snarast besluta om avstängning från platsen. Avgift utgår ej under avstängningstid. Återinträde till barnomsorg beviljas ej förrän skulden reglerats.





## UPPSÄGNING

Förälder ska 2 månader *innan barnet ska sluta*, säga upp plats i förskolan eller fritidshemmet. Platsen säger man upp i e-tjänsten för barnomsorg. Fritidshemsplats betraktas som uppsagd från och med höstterminen det år barnet fyller 13-år.

*Vid föräldraledighet eller arbetslöshet måste plats i skolbarnomsorg sägas upp 2 månader i förväg. När förälder erhåller arbete igen erbjuds plats med omedelbar verkan.*

*Vid byte mellan kommunal respektive enskild verksamhet ska plats sägas upp 2 månader i förväg.*

*Vid byte till avgiftsfri 3 – 5 år allmän förskola eller skolskjutsplacering ska plats sägas upp 2 månader i förväg.*

Om plats ej nyttjas under 2 månader, och det ej beror på sjukdom eller semester, *har barn- och utbildningsförvaltningen rätt att säga upp platsen.*

Avstängd plats betraktas som uppsagd efter 2 månader.

### *Behandling av personuppgifter inom barnomsorgen*

*Inom barnomsorgen behandlas personuppgifter om barn, föräldrar/vårdnadshavare som krävs för verksamheten. Exempel på personuppgifter inom familjen är namn, adress, personnummer. Uppgifterna behövs för köregistrering, placering och debitering. Uppgifterna hämtas från folkbokföringsregistret. I vissa fall lämnas uppgifterna till Statistiska Centralbyrån. Det är kommunstyrelsen i Åtvidabergs kommun som ansvarar för att uppgifterna behandlas korrekt.*