



Åtvidabergs
kommun



Bemanningsenheten byter bokningssystem

från Vikariebanken till



SCHEMA & BEMANNING



Från och med 1/3-2016 byter vi bokningsssystem, från Vikariebanken till



SCHEMA & BEMANNING

1/3-2016 närmar sig med stormsteg så därför ber vi dig att följa ALLA stegen, i det här bildspelet, och lägga upp din tillgängliga tid så fort som möjligt i det nya programmet så vi kan fortsätta att boka dig på arbete. Ta dig till

<https://besched-atv.itsam.se/BeschedWeb/>



SCHEMA & BEMANNING



 Inloggning

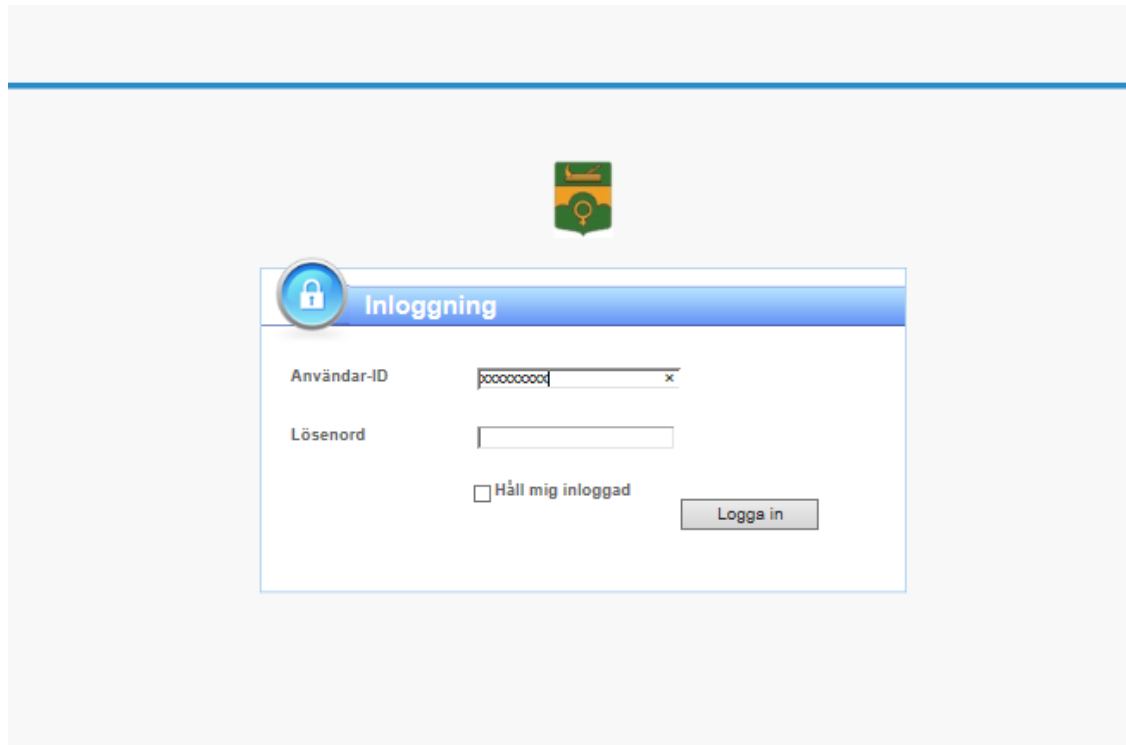
Användar-ID

Lösenord

Håll mig inloggad



Logga in med de 9 första siffrorna i ditt personnummer



The screenshot shows a login interface for Åtvidabergs kommun. At the top center is the municipality's logo. Below it is a blue header bar with a lock icon and the text "Inloggning". The main form area contains the following elements:

- Användar-ID:** A text input field containing nine dots, with a small 'x' icon on the right side.
- Lösenord:** A text input field.
- Håll mig inloggad**
- Logga in** button



Du möts nu av din nya kalender

Companion
SÖRSJÖVA & SÖRHÄNNING

Hämta igen Test Tim 4
Vård och omsorgsförvaltningen / Test Simvik

Mina sidor Rapportering Schemaplanering Bemanningsplanering Rapporter Länkar

Kalender

TEST TIM 4

Lista Kalendar

<< >> Februari 2016

Planerad tid Timtid Frånvaro Tillägg Omkontering Dagkommentar

2016	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Freitag	Lördag	Söndag
Februari v5	1	2	3	4	5	6	7
Februari v6	8	9	10	11	12	13	14
Februari v7	15	16	17	18	19	20	21
Februari v8	22	23	24	25	26	27	28
Februari / Mars v9	29	1	2	3	4	5	6

Envy
Version 10.7.1.0

Under **Mina sidor** kan du ändra ditt telefonnummer och din E-postadress (OBS! VIKTIGT att dessa stämmer)
Under **Mina sidor** kan du också ändra lösenord samt se ditt lönebesked

Tryck på **Schemaplanering** och **Önska arbetspass** för att lägga in din tillgängliga tid



Här lägger du in din tillgängliga tid.

Man ser en vecka i taget men se till att du **alltid** har 8 veckor med inplanerad tillgänglig tid framåt. Vi jobbar inte bara med att ersätta akut frånvaro utan även längre fram i tiden med redan nu inplanerade kurser/utbildningar, APT-möten, semestrar osv. Ni som jobbar natt, tänk på att lägga er tillgängliga tid på gå-av-datomet.

Önska arbetspass

Välj datum
2016-02-22

Veckans startdatum 2016-02-22

Vecka < 8 >

Arbetspass

Dygn	Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15:00 - 17:00
Heldag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08:30 - 21:30
Natt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20:45 - 07:15
Långkväll	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12:00 - 21:30
Dag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08:30 - 17:00
Kväll	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15:30 - 21:30
Egna tider	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Bocka i en redan förvald tid

Du kan välja alternativet
Egna tider om du vill
skriva i en egen tid

2016-02-24

Starttid Dygn Sluttid Dygn Kommentar

Starttid Sluttid Kommentar

Arbetspass för sökt tidsintervall

From 2016-02-17 Tom 2016-04-10

Önskade arbetspass för anställningen

Datum	Starttid	Sluttid	Registreringsdatum	Registreringssignatur	Kommentar
20160222	08:30	21:30	20160217	OWN	
20160223	15:30	21:30	20160217	OWN	
20160224	07:00	13:00	20160217	OWN	
20160225	15:30	21:30	20160217	OWN	
20160227	08:30	21:30	20160217	OWN	
20160228	08:30	21:30	20160217	OWN	
20160229	20:45-	07:15	20160201	OWN	

Bokade arbetspass för anställningen

Områdesnamn	Bemanningsgrupp	Datum	Tur	Starttid	Sluttid	Rast	Tidstyp	Bokningsdatum	Bokningssignatur
-------------	-----------------	-------	-----	----------	---------	------	---------	---------------	------------------

Alla arbetspass för alla anställningar

Hemmaområde	Hemmapemanningsgrupp	Datum	Tur	Starttid	Sluttid	Rast	Tidstyp
-------------	----------------------	-------	-----	----------	---------	------	---------

Här ser du alla dina önskade arbetspass
för det sökta tidsintervallet



När du blir bokad ser det ut såhär i din kalender

The screenshot shows the 'eCompanion' software interface. At the top, there's a navigation bar with 'Minna sidor', 'Rapporter', 'Schemaplanering', 'Bemanningsplanering', 'Rapporter', and 'Länkar'. Below this is the 'Kalender' section. It features a 'TEST TIM 4' header and two buttons: 'Lista' and 'Kalender'. The main calendar view is for February 2016, with days of the week as columns. A specific appointment is highlighted on February 24th, with a time slot of 07:00 - 12:00. Other appointments are visible on February 22nd and 25th. The interface includes navigation arrows and various filter buttons like 'Planerad tid', 'Tidtid', 'Frånvaro', 'Tillägg', 'Omkontering', and 'Dagkommentar'. The version number 'Version 10.7.1.0' is visible at the bottom left.

Tryck på **Lista** för att se var din arbetsplats är.



När du bokas på ett arbetspass får du ett sms och du bekräftar din bokning genom att svara **JA** eller **NEJ**.

Sms:et kommer att nå fler, om ni är fler med passande tillgänglig tid, och den som svarar först är den som kommer att få arbetspasset.
Kom ihåg att din tillgängliga tid är den tiden du kan jobba!

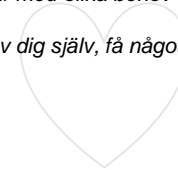
Du kan enkelt justera i din kalender om du tycker att du fått tillräckligt med jobb genom att ta bort kommande tillgänglig tid i din kalender eller helt enkelt fylla i mer tider om du tycker att du vill ha mera jobb.



Ser du fram emot äventyr och utmaningar?

Vill du hjälpa människor i olika åldrar med olika behov och bakgrund?

När du arbetar hos oss kan du ge av dig själv, få något tillbaka och ha användning av både händer och hjärna.





Det är **viktigt** att du **klarmarkerar** ditt arbetspass, efter att det är utfört, för att du ska kunna få lön för det.

Alla pass ska vara klarmarkerade senast den 5:e i månaden efter.

1. Tryck på **Bemanningsplanering**

The screenshot shows the 'Companion' web interface for 'SCHEMA & BEANNING'. The navigation menu includes 'Mina sidor', 'Rapportering', 'Schemaplanering', 'Bemanningsplanering', 'Rapporter', and 'Länkar'. The 'Bemanningsplanering' tab is active. Below the menu is a 'Kalender' section with a 'TEST TIM 4' header and a 'Lista' button. The calendar displays the month of February 2016, with days of the week as columns. A specific shift is highlighted on Wednesday, February 17th, with the text 'IA4 07:00 - 12:00'. Other shifts are visible on other days, such as 'IA2 07:00 - 14:00' on Feb 22nd and 'IK2 13:00 - 21:00' on Feb 25th. The interface also includes navigation arrows and buttons for 'Planerad tid', 'Tidsid', 'Frånvaro', 'Tillägg', 'Omkontering', and 'Dagkommentar'.

Fortsättning på nästa sida



2. Tryck på **Klarmarkera**

eCompanion
SCHEMA & BEMANNING

Mina sidor | Rapportering | Schemaplanering | Bemanningsplanering

Bemanningsgrupp

Saldon | Ersättningar/avdrag | **Klarmarkera** | Kalender

TEST ORD 1	Usk
Rad: 1 TEST SCHEMA 1	Usk
TEST ORD 2	Pass
TEST ORD 3	Usk
TEST TIM 1	TimV
TEST TIM 2	TimV
TEST TIM 3	TimV
TEST TIM 4	TimV
TEST TIM 5	TimV

Evry
Version 10.7.1.0

3. Här bockar du i rutorna vid dina utförda arbetspass och klarmarkerar dem

eCompanion
SCHEMA & BEMANNING

Mina sidor | Rapportering | Schemaplanering | Bemanningsplanering | Rapport | Länkar

Klarmarkera

<< Tillbaka

Namn: TEST TIM 4
 Startdatum: 2016-02-01
 Område: Vård och omsorgsförvaltningen
 Bemanningsgrupp: Test timvik
 Attesteras: 6
 Anstnr: 1000990
 RadID: 1000990

Personnummer: [redacted]
 Månad(AA-MM): 16-02
 Sök

Klarmarkera samtliga t.o.m. 2016-02-16 | Ta bort klarmarkering på samtliga

Att.	Datum	Klarmarkerad anv	Attest anv	Tid	Daginfo	Kontering	Signatur	Område	Bemanningsgrupp
<input type="checkbox"/>	2016-02-01								
<input type="checkbox"/>	2016-02-02								
<input type="checkbox"/>	2016-02-03								
<input type="checkbox"/>	2016-02-04								
<input type="checkbox"/>	2016-02-05								
<input type="checkbox"/>	2016-02-06								
<input type="checkbox"/>	2016-02-07								
<input type="checkbox"/>	2016-02-08								
<input type="checkbox"/>	2016-02-09								
<input type="checkbox"/>	2016-02-10								
<input type="checkbox"/>	2016-02-11								
<input type="checkbox"/>	2016-02-12								
<input type="checkbox"/>	2016-02-13								
<input type="checkbox"/>	2016-02-14								
<input type="checkbox"/>	2016-02-15								
<input type="checkbox"/>	2016-02-16								
<input type="checkbox"/>	2016-02-17			07:00-12:00	Arbets tid	JON 2016-02-17			
<input type="checkbox"/>	2016-02-18			07:00-14:00	Normal arbets tid	JON 2016-02-17	Vård och omsorgsförvaltningen	Testbacken	
<input type="checkbox"/>	2016-02-19								
<input type="checkbox"/>	2016-02-20								
<input type="checkbox"/>	2016-02-21								
<input type="checkbox"/>	2016-02-22			07:00-14:00	Arbets tid	JON 2016-02-17			
<input type="checkbox"/>	2016-02-23			07:00-14:00	Normal arbets tid	JON 2016-02-17	Vård och omsorgsförvaltningen	Testbacken	
<input type="checkbox"/>	2016-02-24								
<input type="checkbox"/>	2016-02-25			13:00-21:00	Arbets tid	JON 2016-02-17			
<input type="checkbox"/>	2016-02-26			13:00-21:00	Normal arbets tid	JON 2016-02-17	Vård och omsorgsförvaltningen	Testbacken	
<input type="checkbox"/>	2016-02-27								
<input type="checkbox"/>	2016-02-28								
<input type="checkbox"/>	2016-02-29								

Evry
Version 10.7.1.0



Åtvidabergs
kommun



Tack för visat intresse!

Har du några frågor är det bara att du hör av dig till oss på Bemanningseenheten så ska vi försöka svara så gott vi kan.

0120-832 51

Öppet måndag-fredag

06:30-16:00

(lunch 12:00-13:00)

bemanningsenheten@atvidaberg.se

Vi finns också på Facebook
Bemanningseenheten i Åtvidaberg

