



**Skickas till**

Åtvidabergs kommun  
Miljökontoret  
Box 206  
597 25 Åtvidaberg

**Sökande**

<b>Namn</b>	<b>Personnummer/Organisationsnummer</b>
<b>Gatuadress</b>	<b>Postnummer och ort</b>
<b>Telefon dagtid (fast och/eller mobil)</b>	<b>E-postadress</b>
<input type="checkbox"/> Jag godtar kontakt via e-post.	

**Ansökan avser**

<b>Fastighetsbeteckning</b>	<b>Fastighetsägare (om annan än sökande)</b>
<b>Gatuadress (om annan än sökandes)</b>	<b>Postnummer och ort</b>
<b>Typ av bostad/verksamhet</b> <input type="checkbox"/> Permanentbostad <input type="checkbox"/> Fritidshus som bebos      dagar per år <input type="checkbox"/> Annat:	

<b>Befrielse söks</b> <input type="checkbox"/> Året runt <input type="checkbox"/> Annan period:
<b>Orsak till ansökan om befrielse</b> <input type="checkbox"/> Befrielse söks <input type="checkbox"/> Totalt befrielse söks (foton på husets skick ska bifogas)
<b>Beskriv orsaken till att befrielse eller totalt befrielse söks.</b> Se information om befrielse nedan, Utdrag ur föreskrifter om avfallshantering för Åtvidabergs kommun.

Beskriv hur alla typer av avfall (farlig avfall, grovsoper, glödlampor, städsopor m.m.) tas omhand.

### Underskrift

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

### Information om behandling av personuppgifter

Behandling sker enligt allmän dataskyddsförordning EU 2016/679 (GDPR). Personuppgifter som lämnas i blankett behandlas av bygg- och miljönämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Du har rätt att få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av bygg- och miljönämnden. Nämnden är skyldig att omgående rätta felaktiga eller missvisande uppgifter. Se mer information på [www.atvidaberg.se](http://www.atvidaberg.se) om hur du gör begäran om registerutdrag eller begäran om rättning av uppgifter. För frågor kontakta miljökontoret enligt följande: Åtvidabergs kommun, Miljökontoret, Box 206, 597 25 Åtvidaberg, e-post: [miljo@atvidaberg.se](mailto:miljo@atvidaberg.se), telefonnummer: 0120-830 00.

### Utdrag ur Föreskrifter om avfallshantering för Åtvidabergs kommun, KF § 66, 2020-06-17

34 § Efter ansökan till bygg- och miljönämnden kan dispens medges för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 stycket miljöbalken om det finns särskilda skäl och den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Undantag medges för maximalt 3 år. Under befrielse tiden gällande kärlavfall ska en grundavgift betalas enligt av kommunfullmäktige fastställd renhållningstaxa. Därefter öppnas abonnemanget automatiskt om inte fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare lämnar ny ansökan om undantag.

Beviljande kan ges om total befrielse från kommunal avfallshantering. Det kan ske i rena undantagsfall då inget avfall överhuvudtaget uppstår och inget faktiskt omhändertagande sker. I sådana fall sker även befrielse från renhållningstaxans grundavgift. Beslut om total befrielse kan medges för maximalt 5 år. Därefter öppnas abonnemanget automatiskt om inte fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare lämnar ny ansökan om undantag.

### Upplysningar

Ansökan ska vara skriftlig och alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som ansökan avser.

Ansökan om undantag för permanentbostad ska vara miljökontoret tillhanda **senast två månader** före den avsedda undantagsperioden. Ansökan som avser fritidsabonnemang ska vara inlämnad **senast den 1 mars** det år som ansökan gäller. Detta enligt 26 § Föreskrifter om avfallshantering för Åtvidabergs kommun.

Undantag från Föreskrifter om avfallshantering för Åtvidabergs kommun är personanknutna och upphör därmed att gälla vid nya ägarförhållanden eller nya nyttjanderättsförhållanden. Eget omhändertagande av avfall får endast beviljas under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Handläggning sker då ansökan innehåller de uppgifter som behövs för bedömningen. Då ansökan är komplett är handläggningstiden normalt tre veckor.

Avgift för handläggning av ansökan tas ut enligt fastställd taxa beslutad av kommunfullmäktige.