

Styrelsemöte i Åtvidabergs Renhållning AB

Plats: Företagsparken Stora, Facetten

Tid: kl 11.00

Närvarande: Lennart Haraldsson (Ordförande)
Bertil Jonsson (Vice ordförande)
Joakim Gustavsson (Styrelseledamot)
Magnus Simonsson (Styrelseledamot)
Sven Sjöö (Styrelsesuppleant)
Elisabet Edlund (Styrelsesuppleant)
Johan Gustafsson (VD)
Elisabeth Hillström (Sekreterare)
Malin Vikström (Ekonom)

Frånvarande: Kjell Myrén (Styrelseledamot)

Styrelsemöte 2/2021

Öppnande

Ordförande Lennart Haraldsson hälsade alla välkomna och förklarade mötet som öppet. Elisabet Edlund går in som ordinarie vid beslut. Sven Sjöö blir ersättare efter kl. 11:20.

§ 1. Val av justeringsman

Joakim Gustavsson valdes till justeringsman.

§ 2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

§ 3. Föregående protokoll

Föregående protokoll är justerat och utskickat. Protokollet läggs till handlingarna.

§ 4. Ekonomi

4.1 Uppföljning februari 2021

Ekonomen redovisade månadsuppföljningen t.om. februari.

Resultatet visar ett på ett positivt utfall på 64 Tkr.

§ 5. Beslutsärende

5.1 -

§ 6. Rapporter, pågående verksamhet

VD gav en föredragning av pågående ärenden.

6.1 Kapitaltäckningsgaranti

Tjänsteskrivelse på väg upp till kommunfullmäktige den 28 april. Förslaget om kapitaltäckningsgaranti har ingen tidsbegränsning och gäller därmed över tid.

6.2 Innevarande års budget

Budgeten som togs fram i november sattes efter faktiska och förutsedda kostnader.

Utifrån genomförda åtgärder i form av informationsinsatser och utökade sorteringslösningar har det kommunala avfall som skickas till behandling i budgeten förutsatts minska med 4%.

En del osäkerhetsfaktorer finns:

- Utdelning av rullar för Gröna Påsen. Svårt att prognosticera antal.
- Övertagandet av tillståndet för kompostering och hanteringen av trädgårdsavfall.
- Problem med lastmaskinen, extrakostnader för hyrmaskiner.
- Vi har ansvar för Returpappersinsamlingen från och med 1 januari 2022. Ägarna av Svepretur har erbjudit kommunerna att köpa bolaget. Osäkert i dagsläget vilka kostnader som kan uppstå i samband med uppstarten.

6.3 Uppföljning av Renhållningstaxan

Första fakturautskicket har skett. Än så länge inga reaktioner från kommuninvånarna.

Mottagningstaxan har genererat några frågor från vissa verksamheter som tidigare vägt in containrar.

6.4 Öppet hus Korshults ÅVC

Ursprungligen var planeringen att Öppet Hus på ÅVC skulle skett i mars. På grund av de restriktioner som för närvarande gäller utifrån corona är tidpunkten flyttad till september månad.

6.5 Uppföljning öppettider och besök Korshults ÅVC

Antalet besök har ökat med 20% under föregående år. Det är i dagsläget svårt att utröna om det är fullt ut en direkt följd av de ändrade öppettiderna eller om även Coronapandemin påverkat.

Med nuvarande statistikuppföljning framgår tydligt allmänhetens besöksmönster utifrån de nu gällande öppettiderna. Till nästa styrelsemöte kommer verksamheten att se över och eventuellt föreslå ytterligare förslag till förbättringar.

Utmaningen att få folk att sortera rätt kvarstår. Vi har nu med omskytning och den framtagna sorteringsguiden ändå skaffat oss en bra plattform för det fortsatta arbetet.

§ 7. Övriga frågor

Vd fick i uppdrag att utröna vilka bestämmelser och policy som gäller för eventuell sponsring utifrån ägaren och ägardirektiven.

§ 8. Avslutning

Då inga fler ärenden förelåg tackade ordföranden och avslutade mötet.

Protokollssekreterare

Elisabeth Hillström

Justeras

Lenart Haraldsson
Ordförande

Joakim Gustavsson
Styrelseledamot

Johan Gustafsson
VD