



**Åtvidabergs
kommun**

Reglemente för krisledningsnämnden

ÅKF: 2019:08

Dnr: ATVKS 2019-00248 003

Antagen: Kommunfullmäktige § 76, 2019-05-29

Reviderad:-

Dokumentansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Dokumentet gäller för: Krisledningsnämnden

Dokumentet gäller till och med: 2022-12-31



Innehållsförteckning

Reglemente för krisledningsnämnden.....	1
Innehållsförteckning	2
1 § Allmänna bestämmelser	3
2 § Krisledningsnämndens uppgifter	3
3 § Övertagande av beslutanderätt	3
4 § Krisledningsorganisation	3
5 § Rapporteringsskyldighet.....	4
6 § Upphörande av verksamhet	4
7 § Behandling av sekretessuppgifter	4
8 § Behandling av personuppgifter	4
9 § Tidpunkt för sammanträden.....	5
10 § Kallelse	5
11 § Närvarorätt	5
12 § Sammansättning	5
13 § Ordföranden	6
14 § Presidium	6
15 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	6
16 § Förhinder.....	6
17 § Jäv, avbruten tjänstgöring	6
18 § Yrkanden.....	7
19 § Deltagande i beslut	7
20 § Reservation	7
21 § Justering av protokoll	7
22 § Brådskande beslut	7
23 § Delgivningsmottagare.....	7
24 § Undertecknande av handlingar	7



Reglemente för krisledningsnämnden

Utöver det som stadgas i kommunallagen om kommunal nämnd och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente samt de bestämmelser i övrigt som kommunfullmäktige fastställt.

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Detta reglemente ska inte tillämpas vid höjd beredskap, då kommunstyrelsen är ansvarig för ledning av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

1 § Allmänna bestämmelser

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det i varje kommun finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid.

2 § Krisledningsnämndens uppgifter

Krisledningsnämnden utgör kommunens högsta ledning under extraordinära händelser i fredstid, då ordinarie/normala resurser är otillräckliga för att samhällets basfunktioner ska fungera på lägsta acceptabla nivå.

Krisledningsnämnden skall fullgöra den ledningsfunktion som enligt lag ankommer på kommunen vid extra ordinära händelser i fredstid.

3 § Övertagande av beslutanderätt

Krisledningsnämnden har befogenhet att, inom ramen för lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till händelsens art och omfattning. När förhållande medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

De delegationer som den ordinarie nämnden beslutat ge till tjänstemän fortsätter att gälla, även under ledning av krisledningsnämnden, såvida inte krisledningsnämnden beslutar annat.

4 § Krisledningsorganisation

Under krisledningsnämnden finns en särskild organisation som ska framgå av planen för extraordinära händelser.

Krisledningsstaben är krisledningsnämndens operativa resurs och utgörs av personal från kommunens förvaltningar.



Krisledningsstaben har rapporteringsskyldighet till krisledningsnämnden. Krisledningsstabens ansvar, arbetsuppgifter, befogenheter och sammansättning är fastställt i särskilt styrdokument.

5 § Rapporteringsskyldighet

Krisledningsnämndens redovisning till kommunfullmäktige ska ske på närmast följande fullmäktigesammanträde och ska omfatta en redovisning av den extraordinära händelse som inträffat, en beskrivning av händelseförloppet, kostnader samt beslut fattade av nämnden.

Krisledningsnämnden ska vid en extraordinär händelse ge länsstyrelsen, eller annan myndighet som regeringen bestämmer, lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder.

6 § Upphörande av verksamhet

Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av en extraordinär händelse inte längre behövs, besluta att verksamheten skall upphöra. Om kommunstyrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden övertagit till ordinarie nämnd.

Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra kan även fattas av kommunfullmäktige.

7 § Behandling av sekretessuppgifter

För krisledningsnämndens eventuella utlämnande av information, gäller den sekretess, som skulle ha gällt i den ordinarie nämndorganisationen.

Vidare får den som deltar eller har deltagit i kommunens verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser inte röja eller utnyttja vad han eller hon därigenom har fått veta om;

1. förhållanden av betydelse för att förebygga och hantera fredstida kriser,
2. förhållanden av betydelse för totalförsvaret eller rikets säkerhet i övrigt,
3. en enskild persons ekonomiska förhållanden, eller
4. ett företags affärs- eller driftförhållanden.

8 § Behandling av personuppgifter

När krisledningsnämnden tjänstgör är den personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter inom nämndens verksamhet. Det inkluderar andra nämnders personuppgiftsbehandling om nämnden nyttjat sitt övertagande av beslutanderätt från andra nämnder. Vid avveckling av krisledningsnämndens verksamhet återgår ansvaret till respektive nämnd.



Krisledningsnämndens arbetsformer

9 § Tidpunkt för sammanträden

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller om denne har förhinder, vice ordföranden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion.

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller om denne har förhinder, vice ordföranden bedömer även när en extraordinär händelse är brådskande.

Sammanträde ska hållas om ordförande anser att det behövs. Därefter sammanträder krisledningsnämnden på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträdet ska också hållas om en tredjedel av krisledningsnämndens ledamöter begär det.

10 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i krisledningsnämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska om möjligt vara skriftlig men kan också förmedlas på annat sätt utifrån de förhållanden som råder. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

11 § Närvarorätt

Krisledningsnämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot i nämnden att närvara vid sammanträde med krisledningsnämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om krisledningsnämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Krisledningsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

12 § Sammansättning

Krisledningsnämnden består av 7 ledamöter och utgörs av de ledamöter och ersättare som ingår i kommunens planerings- och ekonomiutskott.



13 § Ordföranden

Det åligger krisledningsnämndens ordförande att:

1. besluta om när extra ordinär händelse föreligger
2. bestämma när krisledningsnämnden skall kallas in
3. om så behövs, innan krisledningsnämnden har samlats, fatta nödvändiga beslut. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden
4. leda krisledningsnämndens arbete
5. ansvara för att krisledningsnämndens beslut och arbetsgång dokumenteras
6. främja samverkan mellan krisledningsnämnden och kommunens övriga nämnder
7. hålla kommunfullmäktiges ordförande löpande informerad om verksamheten.

14 § Presidium

Krisledningsnämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

15 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får krisledningsnämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i krisledningsnämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

16 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till krisledningsnämndens sekreterare eller ordföranden.

17 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om detta krävs för att göra nämnden beslutsför.



18 § Yrkanden

När krisledningsnämnden förklarar överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte krisledningsnämndens enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

19 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om krisledningsnämnden fattar det med acklamation.

20 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

21 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

22 § Brådskande beslut

Brådskande beslut, som ordföranden eller vid ordförandens förhinder vice ordföranden, fattat med stöd av 2 kap 3 § lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, ska snarast anmälas till nämnden.

23 § Delgivningsmottagare

Delgivning med krisledningsnämnden sker med ordföranden, vice ordföranden, krisledande chef eller stabschef, om inte nämnden beslutar annat.

24 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från krisledningsnämnden ska på krisledningsnämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av krisledande chef. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid



förfall för denne den ledamot som nämnden utser. Vid förfall av krisledande chef inträder stabschef.

Krisledningsnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av krisledningsnämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på krisledningsnämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.