



Avtal för avlämnande av verksamhetsavfall på Korshults ÅVC

Information verksamheter

Kommunen har inget ansvar för insamling och behandling av verksamhetsavfall. Korshults Återvinningscentral tar dock även emot verksamhetsavfall som en service för företagen mot avgift enligt beslutad mottagningstaxa. Verksamhetsutövare med mindre årsmängder verksamhetsavfall, kan vid ett och samma tillfälle lämna en sorterad mängd material eller avfall på återvinningscentralen som motsvarar vad som ryms på en ordinär släpvagn. Utsorterat grovavfall eller material som kommer från hushåll via bostadsbolag, ideell förening eller dylikt tas emot utan kostnad på återvinningscentralen under förutsättning att det finns ett koncessionsavtal med Åtvidabergs Renhållning, annars bedöms det avfallet som verksamhetsavfall. Fakturering av besöken sker månadsvis. Containertransporter hanteras inte på återvinningscentralen, utan hänvisas till extern entreprenör.

Återvinningscentralen i Korshult är en returpunkt för verksamheternas pappers-, plast-, glas- och metallförpackningar som omfattas av producentansvaret, och får lämnas utsorterat kostnadsfritt.

Företag och andra verksamheter får inte lämna sitt farliga avfall vid Korshult. Undantaget är mindre mängder av sådant elavfall som omfattas av producentansvar. Elavfallet behöver anmälas i förväg till El-kretsen innan avlämning sker. Se information på el-kretsen.se/farligtavfall.

Den som producerar verksamhetsavfall är skyldig att sortera sitt avfall vid källan, bland annat med hänsyn till producentansvaret. Bygg och rivningsavfall får endast avlämnas sorterat mot en avgift.

Skyldigheter för avlämnare av verksamhetsavfall

- Sortera avfallet före besöket och kasta på rätt ställe.
- Registrera alla besök med verksamhetens kort.
- Följa anvisningar från personalen.
- Visa hänsyn till andra genom att städa efter sig.
- Inte blockera framkomligheten mer än nödvändigt.
- Följa ordningsregler på anläggningen.
- Tömma säcken
- Ansvara för att lämnade företagsuppgifter hålls uppdaterade

Påföljder

Om ovan beskrivna skyldigheter inte följs förbehåller vi oss rätten att neka tillträde till anläggningen.

Avgift

Varje besök kostar 300 kronor exklusive moms om du inte endast har med dig material som vi samlar in kostnadsfritt. För ett extra kort eller borttappat kort tar vi ut en avgift; 200 kronor exklusive moms per extra kort, respektive 100 kronor exklusive moms per borttappat kort.

Ifylld blankett skickas eller mailas, se kontaktuppgifter nedan.

Uppgifter

Företag*	Orgnummer*
Adress*	Referens
Postnummer*	Postort*
E-post (Vill du ha pappersfaktura lämna detta fält tomt)	

Antal kort

Kundkortet är en värdehandling som innebär ansvar. En avgift debiteras för fler än ett kort.

	Antal
--	-------

Underskrift

I och med denna beställning av kundkort godkänner jag ovanstående avtal och användarvillkor. Jag godkänner även att Åtvidabergs Renhållning AB behandlar organisationens uppgifter och lagrar verksamhetens inpasseringar på återvinningscentralen.

Signatur

Namnförtydligande

Information om personuppgiftshantering av företagskunder hos Åtvidabergs Renhållning AB

Behandling av personuppgifter

För att vi ska kunna tillhandahålla återvinningscentralens tjänster behöver vi behandla personuppgifter om dig som kund. All behandling av personuppgifter följer dataskyddsförordningen GDPR och tillhörande svensk lagstiftning.

De uppgifter som behandlas är: Företagsuppgifter, inpassering.

Den rättsliga grunden för att behandla personuppgifterna är att behandlingen är nödvändig för att fullgöra avtalet med företagskunden. Syftet med personuppgiftsbehandlingen är att Åtvidabergs Renhållning AB ska erbjuda återvinningscentralens tjänster till företagskunder, föra besöksstatistik, minska risker för inbrott och stöld, säkerhetsställa en rättvis avgiftsfördelning samt fakturering av företagskunder.

Uppgifterna hanteras av berörd handläggare och delas med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all behandling utifrån gällande integritetslagstiftning. Dina personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer inte att föras över till ett tredjeland. Med tredjeland menas leverantörer och andra parter som finns utanför EU/ESS.

De personuppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser utifrån offentlighets- och sekretesslag kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, så kallade allmänna handlingar.

Personuppgiftsansvarig

Åtvidabergs Renhållning AB

Gamla torget 3 B

597 30 Åtvidaberg

Telefon 0120 – 830 25

E-post: va.renhallning@atvidaberg.se

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter kommer att behandlas och sparas så länge som det är nödvändigt för att fullgöra avtalet och andra rättsliga förpliktelser som Åtvidabergs Renhållning AB har att förhålla sig till, t ex bokföringslagen. Efter en viss tid anonymiseras uppgifterna och lagras endast för statistik. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter, för att begära att vi begränsar behandlingen eller för att göra invändningar. I vissa fall kan du begära radering av dina uppgifter eller begära att uppgifterna förs över till annan part (dataportabilitet). Detta gör du enklast genom att kontakta Personuppgiftsansvarig via kontaktuppgifterna ovan.

Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta Personuppgiftsansvarig via kontaktuppgifterna ovan, eller vårt Dataskyddsombud. Detta görs enklast via telefon 0494-19700 eller via e-post: dataskyddsombud@itsam.se. Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten om du vill framföra klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur Åtvidabergs kommun och kommunala bolag hanterar personuppgifter, se hemsidan <https://www.atvidaberg.se/kommun-och-politik/behandling-av-personuppgifter>.