

# VERKSAMHETSPLAN 2022/2023 FÖR BJÖRSÄTER SKOLA

Åtvidabergs kommun

Åtvidabergs kommun  
0120-830 00  
[kontakt@atvidaberg.se](mailto:kontakt@atvidaberg.se)

# Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Systematiskt kvalitetsarbete	4
3. Uppdrag	5
4. Vision	6
5. Mål	6
5.1 Budgetmål	6
5.2 Förvaltningsmål	7
6. Förvaltningsövergripande strategier och aktiviteter	8
Bilaga	10

# 1. Inledning

Verksamhetsplanens syfte är att tydliggöra barn-och utbildningsförvaltningens övergripande målsättning, strategier och aktiviteter som ska stödja och skapa likvärdighet och kvalitet för förskola, grundskola och gymnasieskola. Strategierna möter upp kommunstyrelsens mål och ska stärka samt stödja verksamheternas utveckling så att barn och elever når sin fulla potential i enlighet med läroplaner och kursplaner. Verksamheten följs upp och utvärderas kontinuerligt under läsåret bland annat i form av höstterminsavstämning, verksamhetsbesök, samt enkäter. Rektor har det övergripande ansvaret för verksamheten på den egna skolan/förskolan. Genom analyser och slutsatser i verksamhetsplanen får förvaltningen och skolledningen underlag för beslut.

Det systematiska kvalitetsarbetet inom barn-och utbildningsförvaltningen bygger på en dialog mellan huvudman och rektorer. Arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet ska genomsyras av transparens - där ett samarbete inom hela förvaltningen skapar underlag för att tillsammans utveckla verksamheten med stöd av varandra. Verksamhetsplanen ska tydliggöra vägen framåt, mot målet att skapa den bästa förskolan och skolan för Åtvidabergs barn och unga.

Allting börjar med en skicklig pedagog. Åtvidabergs förskolor och skola ska ligga i framkant för att utveckla lärandet, så att barn och elever stärks och når kunskapskraven. Utveckling sker genom långsiktiga, gemensamma utbildningsinsatser som kännetecknas av kollegialt lärande. Genom personalens skicklighet och ledarskap motiveras barn och elever att utvecklas genom förväntningar som utmanar deras kunskapsprogression.

Med ett engagerat och kompetent ledarskap skapar vi förutsättningar för lärande. Ledarskap utövas på alla nivåer inom organisationen; av medarbetare, arbetslagsledare, föreläsare/utvecklingsledare, elevhälsans personal, rektor, förvaltningschef och politik. Alla tar ansvar för vårt gemensamma uppdrag och har tillit till de olika verksamheter vi bedriver genom ett förstående förhållningssätt när det gäller de olika förutsättningar som påverkar oss. Att utveckla verksamheten är ett lagarbete varför det är viktigt att man aktivt bidrar till en delakultur. All förändring måste få genomslag i barngruppen och klassrummet.

Barn och elever ska varje dag, bli sedda och få känna att de lyckas i skolan. Samarbetet mellan skola och hem ska vara prestigelöst och alltid ha barnets bästa i fokus. Barn, elever och föräldrar ska möta en verksamhet som är inkluderande och utgår från barn/elevs behov samt präglas av en värdegrund där olikheter är en tillgång. Barn, elever, föräldrar och personal ska känna sig trygga och erbjudas ett synligt lärande som präglas av trygghet och studiero.

## 2. Systematiskt kvalitetsarbete

För att säkra att målsättning, strategier och aktiviteter leder till ökad måluppfyllelse, genomförs ett systematiskt kvalitetsarbete. Förvaltningens systematiska kvalitetsarbete följer en tydlig tidslinje (se bilaga). Genom att använda olika former av kvalitativ och kvantitativ information genomförs återkommande nulägesanalyser. Analysens syfte är att identifiera vilken effekt olika insatser och åtgärder får för barn och elevers måluppfyllelse och skolgång. Detta genomförs på alla nivåer, från klassrum, avdelningar, arbetslag, enheter och även på förvaltningen.

Varje nivå har ett ansvar för att systematiskt reflektera kring barn och elevers måluppfyllelse med utgångspunkt i den enskilda pedagogens undervisning, därefter arbetslags- och ämneslagsnivå, enhetsnivå och förvaltningsnivå.

Inför varje läsår ska det på varje enhet och för varje verksamhet finnas en aktuell verksamhetsplan som beskriver vilka aktiviteter som ska arbetas med för att leda till förvaltningens gemensamma målsättning. Förvaltningens verksamhetsplan ska vara väl känd och tillgänglig för alla medarbetare i BUF och enhetens/verksamhetens egna verksamhetsplan ska vara väl känd av berörda medarbetare. Skolbibliotek, elevhälsa och förvaltningsstaben har egen verksamhetsplan.

I januari sker en höstterminsavstämning där rektor ansvarar för att delge förvaltningen och ledningsgruppen en lägesbeskrivning hur enheten ligger till i förhållande till målsättningen och vad man behöver fokusera på under vårterminen.

En gång per läsår genomför förvaltningen verksamhetsbesök för att följa utvecklingen på respektive enhet i förhållande till verksamhetsplanen samt fånga upp behov och utvecklingsmöjligheter. Under vårterminen varje år ska vi undersöka upplevd nöjdhet och kvalitet i vår verksamhet i form av en enkät.

Slutsatser från verksamhetsbesök, höstterminsavstämning, enkäter och genomgång på strategidagar ligger till grund för nästkommande års verksamhetsplan.

Det systematiska kvalitetsarbetet med utgångspunkt i verksamhetsplanen, utgår från skolverkets utvecklingshjul som modell. Förvaltningen använder sig av detta utvecklingshjul som ett verktyg för systematiskt kvalitetsarbete.



**Var är vi?** -Nulägesbeskrivning och nulägesanalys

- Måluppfyllelse barn och elever
- Tänkbara förklaringar till vad som påverkar utfallet och måluppfyllelse.
- Arbetsätt, arbetsformer, lärandeklimat, bemötande och förväntningar.

**Vart ska vi?** - Prioritering av utvecklingsområden.

Utifrån analys och bedömning av kvalitén identifiera utvecklingsområden för att utveckla barn och elevers måluppfyllelse.

**Hur gör vi?** - Utvecklingsplan för det fortsatta arbetet.

- Hur ska målen uppnås..(genom att...)
- Hur ska arbetsätt utvecklas..(genom att..)

**Hur blev det?**

- På vilket sätt ska dokumentation ske i praktiken för att kunna reflektera och analysera

## 2.1 Modell och struktur för BUF verksamhetsplan

De nationella målsättningarna är en del av det nationella kvalitetssystem som Skolverket ska presentera för regeringen i april 2023. Kvalitetssystemet syftar till att öka likvärdigheten och kvaliteten i utbildningen samt ge bättre förutsättningar för barn och elevers utveckling och lärande. Målsättningarna ska (tillsammans med delmål och indikatorer) bidra till att skapa nationell samling kring de prioriterade områdena **likvärdighet, kvalitet, utveckling och lärande**.

Strukturen i BUF:s verksamhetsplan följer skolverkets på det sätt att vi använder oss av en egen målsättning med tillhörande strategier för att nå målsättningen. Under strategierna finns konkreta aktiviteter för vad vi ska arbeta med. För varje aktivitet skapas en projektplan för att förtydliga ansvar samt underlätta implementering men även visa hur vi mäter och följer upp aktiviteten. Projektplanerna kommer att sparas i Google Drive; BUF gemensam delad yta.

(Direktiv för enheternas egna verksamhetsplaner finns för rektor att finna i ledningsgruppens Drive)

### 3. Uppdrag

Barn- och utbildningsförvaltningen bedriver utbildning för alla medborgare i Åtvidabergs kommun.

Alla barn och elever i samtliga skolformer och i fritidshemmet ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål (Skollagen kap. 3 § 2)

Verksamheten är organiserad i skolformerna: för-, grund-, grundsär-, gymnasieskola samt vuxenutbildning.

### 4. Vision

Åtvidabergs förskolor och skolor ska ge våra barn och ungdomar en bra start i livet och vara en självklar aktör i utvecklingen av ett Åtvidaberg med framåtanda. Vi utvecklar människor som är väl förberedda att hantera livet och ständigt vill lära mer.

### 5. Mål

Mål på kommunnivå finns i tre nivåer: budgetmålen som revideras årligen, de som revideras varje mandatperiod, och de strategiska 10-åriga målen. Budgetmålen beslutas närmast under hösten 22 så därav följer vi kommunens föregående budgetmål.

#### 5.1 Kommunövergripande mål för 2022

##### **Kommunens Vision 2030**

Kommunens vision till år 2030 är att vara en kommun där våra fyra framgångsförhållanden tillsammans med Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling ska genomsyra samhället och leda till en långsiktig social-, miljömässig- och ekonomisk hållbarhet.

Två av fyra framgångsförhållanden i Vision 2030 rör vår förvaltning särskilt;

- **Trygg och robust** - År 2030 är Åtvidaberg en av landets tryggaste kommuner, här är samhället öppet och välkomnande. Inom vård, skola och omsorg blir du sedd som individ och är en del av ett sammanhang.
- **Utveckling och livslångt lärande** - År 2030 är Åtvidabergs kommun en plats där barn och unga får chans att utvecklas och där det finns inspiration och möjlighet till ett livslångt lärande. Det finns helhetssyn som gör att vi lär av varandra genom sammanhang och möten över generations- och kulturgränser. Det finns gott samarbete mellan skola, universitet och näringsliv som är utvecklande för såväl elever och kommunens kärnverksamheter som för det lokala näringslivet. Här finns en insikt i att samverkan och olika infallsvinklar leder till något bättre för alla delar av samhället.

##### **Politiska mål 2022**

- Åtvidabergs kommun ska vara en kommun för alla!

- Åtvidabergs kommun ska vara en kommun med goda uppväxtvillkor

### **Prioriterade uppdrag från politiken 2022:**

- Specialpedagogisk förstärkning inom grundskolans tidigare år för att ytterligare förstärka målet om ökad läsförståelse och förbättrade resultat.
- Vi vill se en satsning på att öka antalet speciallärare inom grundskolan.
- Trygghet i skolan, omsorgen samt i vardagen är viktigt för alla, inte minst barn och unga. Med mer samarbete inom kommunens förvaltning ökar möjligheten för tidiga insatser till våra barn och unga.

## **5.2 Förvaltningsövergripande målsättning och strategier**

För att förverkliga uppdraget i skollagen arbetar Barn- och utbildningsförvaltningen tillsammans mot en gemensamma målsättning. Detta samlas under begreppet #Tillsammans.

Vår förvaltningsövergripande målsättning är gemensam för hela förvaltningen och ska bidra till en verksamhet som gynnar våra barn och elevers utveckling, lärande och hälsa i ett 1-19 års perspektiv och ett livslångt lärande. Målsättningen tar hänsyn till de förslag på nationella målsättningar som skolverket tagit fram, kommunens budgetmål, det förvaltningsledningen beslutat ska prioriteras och de behov som medarbetare ser ute i verksamheterna. Dessa behov uppmärksammas framförallt vid verksamhetsbesök och vid ledningsgruppens arbete på strategidagar samt ledningsgruppsmöten.

Barn- och utbildningsförvaltningens målsättning och strategier handlar om att hitta sätt att nå de nationella målen samt tillmötesgå lokala behov och utmaningar.

### **Målsättning - Likvärdig förskola och skola med kvalitet**

Vi ska vara en **likvärdig förskola och skola** som oavsett enhet och skolform ska ge den ledning och stimulans som våra barn och elever behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Årets verksamhetsplan lägger fokus på vårt gemensamma **pedagogiska uppdrag**. Skolans uppdrag styrs av skollagen men handlar även om; medarbetarskap, ansvar, arbetstid, förutsättningar och prioriteringar. För att uppnå målsättningen med likvärdighet och kvalitet har förvaltningen tagit fram gemensamma rutiner och styrdokument för att vi #tillsammans ska kunna utföra grunduppdraget på bästa möjliga sätt med högsta möjliga kvalitet. På förvaltningsnivå finns styrdokument som alla medarbetare har tillgång till på "BUF - Delad yta" i Google drive. Det är av allra största vikt att se sin del i helheten!

Förutsättningar för att nå vår målsättning och kunna utföra vårt uppdrag är att vi på alla led i organisationen har fungerande **grundstrukturer**. Detta för att vårt gemensamma SKA arbete på bästa sätt har ett flöde och tydlig röd tråd i verksamheterna med delaktighet och arbete

#tillsammans för barnens/elevernas bästa i fokus. De grundstrukturer som ska finnas är ett tydligt Ledningsforum på enhetsnivå samt EHT- Elevhälsoteam. Ansvarsfördelningen i dessa forum ska vara tydliga.

För likvärdighet och kvalitet tillhandahåller förvaltningen **gemensamma system** som ska användas;

- Google workspace
- Digitala läromedel
- IST
- Prorenata (elevhälsans journalsystem)

## Förvaltningsövergripande strategier för att uppnå målsättning

All skolutveckling ska utgå från elevernas behov och åstadkomma verkliga förändringar i verksamheten, dvs på barngrupp och klassrumsnivå. Strategierna som tagits fram på förvaltningsnivå fokuserar därför på att skapa förutsättningar för ett systematiskt kvalitetsarbete på barngrupp och klassrumsnivå med elevens lärande och utveckling i fokus.

### Strategi - Tidiga insatser

Vi ska genom att arbeta med **tidiga insatser** ge rätt stöd i rätt tid så snart ett behov uppstår för att främja elevernas lärande och utveckling.

För att åstadkomma detta ska vi skapa samsyn kring gemensamt elevhälsoarbete, särskilt stöd och anpassningar. Vi ska arbeta för ökad skolnärvaro enligt förvaltningsgemensam [Handlingsplan för arbete med ökad skolnärvaro \(ÖS\)](#) samt utveckla arbetet med läs, skriv och matematik genom att följa och förbättra [handlingsplanen för läs och skrivsvårigheter](#).

Aktivitet	Ansvarig
Utveckla eht arbetet samt återkoppling från eht i dialog med all personal. Återkoppling till berörd personal sker skriftligt via mail alternativt i ett kortare möte.	EHT
Återuppta klasskonferenser	Rektor
Förtydliga rutinen för närvaroarbetet, eht påminner om avstämning 1 gg/månad? Fritidshemmet använder systemet Lämna/hämta och deltar aktivt i att identifiera och se mönster gällande skolfrånvaro.	EHT
Årshjul för lässtrategier och teknickläsning	Specialpedagog bibliotekarie



## Strategi - Tillgängliga lärmiljöer

Genom att arbeta med **tillgängliga lärmiljöer** ska förskolans och skolans lärmiljö vara tillgänglig och inkluderande. Den lärmiljö som är bra för barn och elever med behov av särskilt stöd är bra för alla.

Vi ska utveckla arbetet med att skapa Tillgängliga Lärmiljöer genom att arbeta med den fysiska, pedagogiska och sociala miljön och följa *Plan för arbetet med tillgängliga lärmiljöer* som tagits fram av specialpedagogteamet på uppdrag av pilotlärargruppen och ledningsgruppen.

- Fysisk tillgänglig lärmiljö (bildstöd, färger, möblering, fysiska hjälpmedel, fysisk tillgänglighet mm)
- Pedagogisk tillgänglig lärmiljö (tydlighet, struktur, återkoppling, feedback, digital utrustning mm)
- Social miljö (relationer, bemötande, förhållningssätt, trygghet, studiero mm)

Aktivitet	Ansvarig
Följa <a href="#">planen för arbetet med tillgängliga lärmiljöer</a>	Rektorer
Kvällsmöten arbete med lärpromenader	Rektorer, förstelärare
Pilotlärarna - vecka 38 och 48. Återgivning på kvällsmöte vecka 42 samt på a-lags tid vecka 48 skola/fritidshem.	Pilotlärarna
Planering lärare/resurs	Rektorer
Rastaktiviteter	Richard
Elmemodellen - fortsätta utveckla och testa lösningar genom pedagogiska diskussioner i det kollegiala lärandet	Samtliga pedagoger
Fadderverksamhet	Samtlig personal

## Strategi - En lärande organisation

Vi ska vara en **lärande organisation** genom att erbjuda våra medarbetare kontinuerlig kompetensutveckling och goda möjligheter till kollegialt lärande, främja ett **engagerat och kompetent ledarskap** på alla nivåer inom organisationen och utveckla undervisningspraktiken.

Vi ska ha fokus på vårt gemensamma **pedagogiska uppdrag** som styrs av skollagen men även handlar om; medarbetarskap, ansvar, arbetstid, förutsättningar och prioriteringar.

Vi ska skapa förutsättningar för kollegialt lärande genom att exempelvis ge möjlighet att göra lärpromenader både inom och utanför sin egen verksamhet/enhet. Det ska finnas tid och forum i verksamheterna där personal och olika funktioner kan träffas, mötas och ha kollegialt utbyte.

Aktivitet	Ansvarig
Ledargrupp - gemensamt Grebo/Björnsäter + på sikt fritidshemmets a-lagsledare (med 1ggr/månad förslagsvis)? Mån 13.45-14.45	Rektorer
Kollegialt lärande Björnsäter tillsammans med Johanna var tredje vecka onsdagar 15-16.15 Grebo- handledarutbildningen varannan tis och varje ons	Förstelärare
Lärpromenader i form av lärpar kopplat till tillgänglighet vecka 42-49	Samtlig personal
Fortsätta utvecklingen av pedagogernas digitala kompetens	Förstelärare, vid studiedagar

