



**Åtvidabergs
kommun**

Avgiftstaxa för kopior och avskrifter av allmänna handlingar

Fastställt av: Kommunfullmäktige
Datum: 2014-12-17
Dnr: ATVKS 2014-00471 064
För revidering ansvarar: Kommunledningsförvaltningen
Dokumentet gäller för: Samtliga kommunala nämnder och verksamheter
Dokumentet gäller till och med: 2018-12-31



Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Rätt att ta ut avgift	3
Tillämpning av taxan	3
Avgift ska inte tas ut i följande fall	4
Tillämpning av taxan	4
Kopior och utskrifter av upptagningar av allmänna handlingar	4
Avskrifter	4
E-post	4
Fotografier på kopieringspapper	5
Fotografier utskrivna på fotopapper	5
Allmänna handlingar på digitalt media	5
Ljudbandsupptagning	5
Videobandsupptagning	5
Omfattande eftersökning	5
Kartor och ritningar	6
Kopior från mikrofilm eller mikrofiche till papper	6
Betyg	6
Kopiering av ej allmänna handlingar	6
Föreningskopiering	6



Sammanfattning

Kommunala nämnder ska ta ut avgift enligt bestämmelserna i denna taxa för den som begär ut:

1. Kopia eller avskrift av allmän handling
2. Utskrift av upptagning av automatiskt databehandling
3. Kopia av video- eller ljudbandsupptagning eller utskrift av ljudbandsupptagning.

Med allmän handling menas en framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel om den förvaras hos myndighet och är att anse som inkommen eller upprättad hos myndigheten.

Exempel på handlingar som kan vara allmänna är protokoll, brev, kartor, ritningar, e-post, telefax, fotografier och digitala lagringsmedier.

För regler kring handlingsutlämnande hänvisas till tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser.

I kommunstyrelsens delegationsordning finns reglerat vem som får fatta beslut att vägra lämna ut en allmän handling.

Utskriftsformat som finns angivet i denna taxa kan vara begränsade av kommunens tekniska utrustning för kopiering och utskrift vilket i enskilda fall kan innebära att vissa handlingar inte kan skrivas ut i alla format.

Rätt att ta ut avgift

Tryckfrihetsförordningen reglerar att den som önskar ta del av en allmän handling har rätt att mot fastställd avgift få avskrift eller kopia på handlingen som får lämnats ut.

Tillämpning av taxan

Samtliga kommunala myndigheter inom Åtvidabergs kommun ska ta ut avgift enligt denna taxa. Avgiften kommer den myndighet till del som lämnat ut handlingen.

Avgiften betalas via postförskott eller mot faktura. Samtliga avgifter anges exklusive moms.

När avgift tas ut har kommunen även rätt att ta ut avgift för porto för brev överstigande 50 gram, postförskott eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren.

Avgiften utgår per sida, i normalfallet A4 och inte per papper. Dubbelsidiga kopior debiteras därmed som två sidor.



Avgift ska inte tas ut i följande fall

Avgift ska inte tas ut vad gäller kopior och utskrifter av upptagningar av allmänna handlingar, fotografier på kopieringspapper, kartor och ritningar, mikrokopior av bygglovhandlingar när följande organ eller personer begär ut handlingen:

Andra kommuner, landsting, statliga myndigheter, representanter för radio/tv/press, lokala fackföreningar i Åtvidabergs kommun, kommunala bolag, nämnder, förvaltningar och förtroendevalda inom Åtvidabergs kommun.

Avgift utgår aldrig när initiativet till utlämnande kommer från kommunen. I ärenden rörande myndighetsutövning mot enskilda ska första kopian vid expediering av beslutet jämte tillhörande handlingar som åberopas i beslutet vara avgiftsfri för den enskilde. Önskar den enskilde fler kopior ska avgift tas ut.

Handlingar som finns lagrade elektroniskt och som med enkla medel kan e-postas är kostnadsfritt. För material som måste skannas (t.ex. efter en sekretessprövning) tas avgift ut om beställningen omfattar tio sidor eller mer då skanning innebär en kostnad för kommunen.

I övrigt gäller taxan oavsett vem som begär ut den allmänna handlingen.

Tillämpning av taxan

Tillämpning av taxan är att jämställa med verkställighet. Uppkommer en fråga om avsteg från taxan ska det avgöras av respektive nämnd eller av nämnden utsedd delegat.

Om en större mängd kopior delas upp i flera beställningar i syfte att uppnå avgiftsfrihet tas en avgift ut med 50 kr för första sidan och 2 kr för varje sida därefter.

Kopior och utskrifter av upptagningar av allmänna handlingar

Beställning upp till nio sidor tillhandahålls utan kostnad.

Om en beställning omfattar tio sidor eller mer ska avgift tas ut för kopia av allmänna handlingar och för utskrift av upptagningar av allmänna handlingar.

Avgiften för en beställning omfattande tio sidor är 50 kr. För varje sida därutöver är avgiften 2 kr.

Avskrifter

Avskrift av handling är 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

E-post

Handlingar som finns lagrade elektroniskt och som med enkla medel kan e-postas är kostnadsfritt. För material som måste skannas (t.ex. efter en sekretessprövning) tas avgift ut om beställningen omfattar tio sidor eller mer. De första nio sidorna är gratis, den tionde sidan kostar 50 kronor och varje sida därutöver kostar 2 kronor.



Fotografier på kopieringspapper

Beställning upp till nio fotografier tillhandahålls utan kostnad.

Om en beställning omfattar tio fotografier eller mer ska avgift tas ut för kopia av allmänna handlingar och för utskrift av upptagningar av allmänna handlingar.

Fotografier utskrivna på fotopapper

Avgiften för utskrift av fotografi på fotopapper är följande:

10 x 15 cm	10 kr/fotografi
A5	20 kr/fotografi
A4	40 kr/fotografi
A3	80 kr/fotografi

Normalt ska fotografier skrivas ut på vanligt A4 papper.

Allmänna handlingar på digitalt media

Ska allmänna handlingar lämnas ut digitalt och beställaren vill få materialet lagrat digitalt utgår även en avgift beroende på lagringsmedia.

CD-R skiva	50 kr inklusive lagringsmedia
DVD-skiva	50 kr inklusive lagringsmedia
USB-minne	100 kr inklusive lagringsmedia

Ljudbandsupptagning

Avgiften för utskrifter av ljudbandsupptagning är 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

Avgiften för kopia på ljudbandsupptagning är 120 kr per upptagning inklusive lagringsmedia.

Videobandsupptagning

Avgiften för kopia på videobandsupptagning är 600 kr per band inklusive lagringsmedia.

Omfattande eftersökning

Vid omfattande eftersökning av begärd handling utgår kostnad med 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme.



Kartor och ritningar

För utskrifter av upprättade kartor eller ritningar gäller följande avgifter:

Format	Svartvitt	Färg
A0	75 kr/sida	80 kr/sida
A1	60 kr/sida	65 kr/sida
A2	40 kr/sida	43 kr/sida
A1	30 kr/sida	32 kr/sida
A4	10 kr/sida	11 kr/sida

För kartor som produceras utifrån primärkartan på beställning finns särskilda avgifter.

Kopior från mikrofilm eller mikrofiche till papper

För mikrokopior av t ex bygglövshandlingar gäller följande avgifter:

Format	
A2	40 kr/sida
A3	30 kr/sida
A4	10/kr sida

Betyg

Dublettbetyg avgångs- eller terminsbetyg framställs endast genom avskrifter ur betygs katalog. Avskrift av ett betyg kostar 150 kr.

För kopia av betyg gäller avgifter enligt kopior och utskrifter av upptagningar av allmänna handlingar.

Kopiering av ej allmänna handlingar

Avseende allmänhet som önskar få en enstaka kopia på en medhavd handling gäller följande avgifter:

Format	Avgift
A4	2 kr/sida
A3	3 kr/sida

Allmänhet som önskar få större volymer upptryckta ska hänvisas till lokala tryckerier då tryckeritjänster till enskilda inte faller inom den kommunala kompetensen att utföra.

Föreningskopiering

Regleras inte i denna taxa.