



Åtvidabergs
kommun

Riktlinjer för avgångssamtal

Fastställt av : Kommunstyrelsen
Datum: 2013-11-06, § 223
Dnr: 2013-KS0549 / 020
För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för: Alla nämnder



Riktlinjer för avgångssamtal

Ett avgångssamtal, även kallat avgångsintervju eller avslutningssamtal, syftar till att få diagnostisk och strategisk information från medarbetaren i samband med att denne av någon anledning ska sluta. Avgångssamtal kan leda till möjligheter att utveckla verksamheten, arbetsgruppen eller chefens ledarskap. Avgångssamtal ska hållas med alla som slutar sin anställning och som arbetat i minst ett år i kommunen. Samtalet ska i regel hållas mellan medarbetare och chef.

Det är viktigt att våra medarbetare lämnar organisationen med en så bra bild av verksamheten som möjligt. Kommunen har en gemensam intervjuguide som bör tillämpas vid avgångssamtalet. Utöver dessa frågor kan mer verksamhetstypiska områden även avhandlas. Ansvarig chef ansvarar för att avgångssamtal hålls med de tillsvidareanställda som lämnar arbetsplatsen. HR-enheten följer årligen upp att samtal hålls i samtliga verksamheter.