



Riktlinjer för chefer/medarbetare gällande uttalanden för privata företag/ställa upp som referent på hemsidor el liknande

Som kommunanställda värderas vi och våra insatser ständigt utifrån olika aspekter. Därav är det viktigt att vi skapar och behåller vårt förtroendekapital genom konsekvent handlande utifrån god etik och moral.

Åtvidabergs kommun upphandlar årligen varor och tjänster för stora belopp. Det är inte helt ovanligt att vi köper varor och tjänster av samma företag under längre tidsperioder. Syftet med Lagen om offentlig upphandling är att offentlig sektor ska använda skattemedlen på bästa sätt genom att konkurrensutsätta sina inköp av varor och tjänster. De regler som finns ska ge alla som deltar i offentliga affärer lika förutsättningar, förbjuder högre krav än nödvändigt och kräver att processen vid upphandling är förutsägbar, tydlig och öppen.

När vi som kommun ska gå ut i upphandling är det viktigt att innan vi startar själva processen skaffar oss en tydlig kravbild av vad det är vi ska upphandla. Att ta referenser och söka information på hemsidor är ett sätt att skaffa sig kunskap kring tex en tjänst som olika företag erbjuder.

För företagens överlevnad och konkurrensförmåga är det viktigt att kunna lämna referensuppdrag. Företagen vill ofta i sin marknadsföring kunna visa på nuvarande och tidigare kunder. Leverantörer som har har eller haft Åtvidabergs kommun som kund ska kunna använda oss som referensuppdrag. När vi som tjänstemän gör uttalanden tex på hemsidor eller andra marknadsföringskanaler är det viktigt att det framgår att det är för Åtvidabergs kommuns räkning vi gör våra uttalanden. Detta för att vi som tjänstemän inte ska uppfattas som att vi står företagen för nära.