

Informationspolicy för Åtvidabergs Kommun

Målsättning

Målet för vårt informationsarbete är att utveckla och stärka den lokala demokratin och öka medborgarnas inflytande genom en saklig, tydlig och lättillgänglig information.

Offentlighetsprincipen ger medborgarna rätt att ta del av samt informeras om den verksamhet vi bedriver.

Informationen ska även medverka till att skapa en givande och öppen dialog mellan förtroendevalda och medborgare samt därigenom stimulera beslutsfattandet i den demokratiska processen.

Likaså ska en väl fungerande och fortlöpande intern information befrämja att förtroendevalda och anställda ska kunna ge upplysningar till och besvara frågor från allmänheten.

En annan viktig uppgift för oss är att informera samt marknadsföra vår kommun, för företagare, turister, besökare med flera.

Informationsansvar

Kommunstyrelsen har ett övergripande informationsansvar för hela vår kommunala verksamhet.

Yttrandefrihet råder för anställda och förtroendevalda ifråga om all vår verksamhet, förutom de delar som omfattas av sekretesslagen.

Varje verksamhetsområde i vår organisation har ett informations- och verksamhetsansvar. Nämnd och styrelse svarar således för information om den egna verksamheten samt om politiska beslut till våra förtroendevalda, anställda, invånare, massmedia m.fl.

Vår arbetsledande personal har ett informationsansvar till egen personal samt till övriga förvaltningar och allmänhet om verksamhetsutveckling och förändringar.

Information till Massmedia

Media är en viktig kanal och en betydelsefull part i en större spridning av information om den kommunala verksamheten. Dels genom att belysa verksamheten och dels genom att kritiskt granska den. Massmedia har också en viktig opinionsbildande roll.

Meddelarfrihet råder för anställda ifråga om den verksamhet som inte omfattas av sekretesslagen. Det ligger i våra förtroendevaldas och anställdas ansvar att förmedla en saklig och korrekt information om vår verksamhet till massmedia.

IT stöd

Informationstekniken med snabb elektronisk överföring av information bör behärskas av all personal och förtroendevalda. Denna bör vara ett naturligt inslag vid både intern och extern kommunikation.

Kommunens webbplats ska göra det möjligt att få fortlöpande aktuell information om verksamheten.

Offentliga lokaler som bibliotek och skolor ska i sammanhanget spela en viktig roll som IT-centra. Med en bra informationsberedskap ska vi här kunna hjälpa våra medborgare och andra att söka information.

Annonsering

Vår annonsering via media bör samordnas och vara enhetlig, i syfte att öka läsvärdet samt hålla annonskostnaderna nere.

Genomförande

För att vår kommunala information fortlöpande ska utvecklas och förbättras krävs att informationspolicyn integreras i den dagliga verksamheten och därmed levandegörs. I detta har förtroendevalda och anställda ett gemensamt ansvar.

För att informationsinsatserna ska komma vid rätt tidpunkt ska de också planeras in från början i den årliga verksamheten samt budgeteras. Informationen ska genom detta bli ett aktivt stöd i det fortlöpande arbetet.

Behovet av information ska beaktas i all vår verksamhet.

Offentlighet

Offentlighetsprincipen innebär att allmänheten och massmedierna – tidningar, radio och TV – ska ges möjlighet till insyn i kommunernas verksamhet. Principen kommer till uttryck på olika sätt:

- Vem som helst får läsa och skriva av allmänna handlingar. En del allmänna handlingar är dock undantagna från offentlighet, t.ex. sociala ärenden för att skydda enskilda människors integritet.
- De anställda har rätt att berätta vad de vet för utomstående (yttrandefrihet).
- De anställda har också speciella möjligheter att lämna uppgifter till massmedia (meddelarfrihet). Ingen myndighet eller annat allmänt organ får efterforska den som har lämnat uppgifter.
- Kommunfullmäktiges sammanträden är offentliga.