



**Åtvidabergs  
kommun**

# Arbetsmiljöpolicy

Fastställt av: Kommunfullmäktige  
Datum: 2016-10-26, § 110  
Dnr: ATVKS 2016-00683 003  
För revidering ansvarar: Kommunledningsförvaltningen  
Dokumentet gäller för: Alla nämnder och förvaltningar  
Dokumentet gäller till och med: -

**Åtvidabergs kommun**

Besöksadress: Adelsvärdsgatan 7 · Postadress: Box 206, 597 25 Åtvidaberg · Tel: 0120-830 00 · Fax: 0120-352 29 · E-post [kommun@atvidaberg.se](mailto:kommun@atvidaberg.se)

[www.atvidaberg.se](http://www.atvidaberg.se)

KOMMUNEN MED FRAMÅTANDA



## **Arbetsmiljöpolicy för Åtvidabergs kommun**

*Åtvidabergs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare med framåtanda, som har möjlighet att locka till sig och behålla den kompetens som behövs nu och i framtiden. Det innebär ett fokus på systematiskt arbetsmiljöarbete i syfte att åstadkomma hållbara arbetsplatser där människor trivs och utvecklas.*

- Arbetsmiljöarbetet i Åtvidabergs kommun är systematiskt och utgår från ett främjande perspektiv.
- Åtvidabergs kommun utgörs av dess medarbetare och individens resurser i form av kompetens och engagemang används för att skapa hälsofrämjande arbetsplatser.
- Samverkan och dialog är de självklara arbetsformerna i Åtvidabergs kommun. Delaktighet och inflytande på alla nivåer är en förutsättning för en bra arbetsmiljö och en framgångsrik verksamhet
- Kunskap om det systematiska arbetsmiljöarbetet måste finnas hos alla i organisationen. Chefer och skyddsombud är nyckelpersoner.