

# REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDAREN I ÅTVIDABERGS KOMMUN

Utöver vad som stadgas i kommunallagen, föräldrabalken och annan lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente för överförmyndaren.

## Överförmyndarens verksamhet

### 1 §

Överförmyndaren fullgör kommunens uppgifter inom överförmyndarområdet och vad som i lag sägs om överförmyndare.

### 2 §

Överförmyndaren svarar även för information till allmänheten om sin verksamhet samt för regelreformer och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde.

### 3 §

Överförmyndaren får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

### 4 §

Överförmyndaren skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Överförmyndaren är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen såvitt avser överförmyndarområdet. Överförmyndaren är även arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde.

## Överförmyndarens organisation

### 5 §

Myndighetens organisation består av överförmyndare jämte ersättare.

Ersättaren träder i ordinarie överförmyndares ställe vid jäv eller då överförmyndaren av andra skäl är förhindrad att tjänstgöra.

## Delgivning och undertecknande av handlingar

6 §

Delgivning med överförmyndaren sker med överförmyndaren eller anställd som överförmyndaren bestämmer.

7 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av överförmyndaren skall undertecknas av överförmyndaren.

I övrigt bestämmer överförmyndaren vem som skall underteckna handlingar.

---