

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR ÅTVIDABERGS KOMMUN

Fastställda av kommunfullmäktige 2013-12-18, § 126

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR ÅTVIDABERGS KOMMUN

Innehåll

Inledande bestämmelser.....	3
Tillämpliga föreskrifter.....	3
Definitioner	3
Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn	3
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information.....	4
Hushållsavfall.....	4
Sortering av avfall	4
Skyldighet att överlämna hushållsavfall.....	5
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt	5
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	5
Hämtnings- och transportvägar	6
Hämtningsområde och hämtningsintervall	7
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter	7
Annat avfall än hushållsavfall.....	7
Uppgiftsskyldighet.....	7
Undantag	8
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	8
Eget omhändertagande av hushållsavfall.....	8
Gemensam avfallsbehållare	8
Uppehåll i hämtning	9
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen.....	9
Ikraftträdande	9
BILAGA 1 Anvisningar om sortering och överlämnande av hushållsavfall i Åtvidabergs kommun	10
Hushållsavfall som ska läggas i sopkärlet	10
Grovvavfall	10
Trädgårdsavfall.....	10
Farligt avfall från hushåll.....	11
Stickande och skärande avfall	11
Latrin.....	11
Slam och avloppsvatten från slamavskiljare och slutna tankar.....	11
Filtermaterial från fosforfällor	12
Slam från fettavskiljare.....	12
Vegetabiliska oljor och matfetter	12
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt.....	12
Avfall som omfattas av producentansvar.....	12
Annat avfall än hushållsavfall	13
BILAGA 2 Instruktion för väghållare av enskilda vägar	13

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar, t ex arbetsmiljölagen (1977:1160)
- renhållningstaxa för Åtvidabergs kommun
- miljönämndens taxa för prövning och tillsyn

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering, meddelade enligt 15 kap. 11 § miljöbalken.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med trädgårdsavfall menas grenar, kvistar, ris, löv och andra växtdelar som uppkommer från normal skötsel och underhåll av en trädgård. Större träd som fällts eller avfall som uppstår vid större anläggningsarbeten i en trädgård är inte att betrakta som trädgårdsavfall.
4. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
5. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
6. Med verksamhet avses alla verksamheter som inte är privathushåll, t ex skolor, restauranger, affärer, företag, institutioner.
7. Med behållare avses säck, kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
8. Med en- eller tvåbostadshus menas friliggande hus med en eller två bostäder, t ex enplanshus, villor, stugor, jaktstugor, boningshus på jordbruksfastighet, lantställen, sommarhus, fritidshus etc. Begreppet omfattar även parhus, radhus och kedjehus där varje bostad har ett eget tak och en ingång direkt från marknivån.
9. Med fritidshus avses i föreskrifterna byggnad som är avsedd att användas som tillfällig bostad under semester eller annan fritid och som inte nyttjas för permanent boende.

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Kommunstyrelsen är renhållningsansvarig nämnd och har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Principiella beslut om avfallsplan och föreskrifter om avfallshantering samt taxor beslutas av kommunfullmäktige. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens renhållningsansvar utförs av det av kommunen helägda bolaget Åtvidabergs Renhållning AB, eller de entreprenörer som bolaget anlitar för ändamålet.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Miljönämnden i Åtvidabergs kommun. Därutöver ansvarar Arbetsmiljöverket för tillsyn över arbetsmiljölagen med föreskrifter.

5 § Åtvidabergs Renhållning AB informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken (renhållningstaxan). Avgiften ska betalas till Åtvidabergs Renhållning AB. Betalningsskyldig är fastighetsinnehavaren. Avgiften kan dock efter överenskommelse med Åtvidabergs Renhållning AB överföras på nyttjanderättshavaren. Fastighetsinnehavare till fastighet där hushållsavfall uppkommer ska teckna och ha abonnemang för aktuellt avfallsslag. Finns fler bebodda hus inom en fastighet ska varje hus ha renhållningsabonnemang.

Ändring av ägandeförhållanden för fastighet som påverkar abonnemanget eller avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemanget eller avfallshanteringen ska snarast anmälas till Åtvidabergs Renhållning AB.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Övrigt hushållsavfall, d v s det hushållsavfall som kvarstår då övriga avfallsslag nedan är utsorterat och som ska läggas i sopkärlet
- Grovavfall
- Trädgårdsavfall
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Stickande och skärande avfall
- Latrin
- Avloppslam från enskilda avloppsanläggningar och gemensamhetsanläggningar
- Filtermaterial från fosforfälla
- Slam från fettavskiljare
- Vegetabiliska oljor och fetter från restauranger, storkök, bagerier, gatukök och liknande
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt
- Avfall som omfattas av producentansvar
- Annat avfall än hushållsavfall

Närmare anvisningar om sortering och omhändertagande anges i bilaga 1.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Åtvidabergs Renhållning AB eller dess entreprenör för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

10 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till Åtvidabergs Renhållning AB, eller de entreprenörer som bolaget anlitar för avfallshanteringen, om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter. Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas i bilaga 1. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Grovavfall från hushåll för separat borttransport av Åtvidabergs Renhållning AB eller dess entreprenör ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Latrinbehållare ska förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare före hämtning.

12 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Om en avfallsbehållare inte uppfyller krav enligt dessa föreskrifter har Åtvidabergs Renhållning AB eller bolagets entreprenör rätt att inte utföra hämtning innan rättelse sker.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

13 § De kärl som används i kommunen är återgångsbehållare i plast på 190 liter eller 370 liter samt latrinkärl 15 liter. Andra renhållningssystem som Åtvidabergs Renhållning AB godkänner kan förekomma då behov föreligger. Vilka typer av behållare som gäller för olika abonnemang står i renhållningstaxan.

14 § Kärl, och i förekommande fall säckar, ägs av Åtvidabergs Renhållning AB och tillhandahålls genom bolaget eller dess entreprenör. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl. Andra behållare såsom säckhållare, slamavskiljare, slutna avloppstankar, fettavskiljare, fosforfällor och underjordsbehållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Fastighetsinnehavaren ansvarar för städning och borttagande av hinder i avfallsutrymmen.

15 § Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den

utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De ska placeras så att de kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Underjordsbehållare ska placeras enligt överenskommelse med Åtvidabergs Renhållning AB.

Anordningar med slamavskiljning, slutna avloppstankar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Behöver locket lyftas bör det inte väga mer än 15 kilogram. Om locket kan skjutas åt sidan utan att lyftas bör det inte väga mer än 40 kilogram. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anordning med slamavskiljning, avloppstank eller anslutningskoppling ska vara så kort som möjligt och får inte överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Installation av fast sugledning mellan anordning med slamavskiljning eller avloppstank och uppställningsplats ska godkännas av Åtvidabergs Renhållning AB. Botten på de anordningar som ska tömmas får inte ligga på en nivå som är lägre än 6 meter under slambilens uppställningsplats. Vid slamtömning i minireningsverk ansvarar fastighetsinnehavaren för nödvändiga förberedelser inför tömningen och att tydliga tömningsinstruktioner till den som utför slamtömningen finns tillgängliga i direkt anslutning till anordningen i syfte att skydda känsliga delar från skador. Slamtömningsinstruktionerna ska även skickas in till Åtvidabergs Renhållning AB i god tid innan tömning första gången.

För filtermaterial från fosforfällor gäller att detta ska vara förpackat och tillgängligt på sådant sätt att hämtning kan utföras. Avlämning i lösvikt är inte tillåten. Eventuella instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren. För hämtning av det förpackade materialet ska utrymme för hämtning med kranfordon finnas. Avståndet mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfällan får vara högst 10 meter om filterkassett/storsäck om 500 kilogram används och högst 5 meter om filterkassett/storsäck om 1000 kilogram används. Den fria höjden ska vara minst sju meter över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfällan.

Åtvidabergs Renhållning AB och bolagets entreprenörer ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas. Ändringar ska utan uppmaning meddelas Åtvidabergs Renhållning AB.

Hämtnings- och transportvägar

16 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av Åtvidabergs Renhållning AB anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall ska fastighetsinnehavaren och Åtvidabergs Renhållning AB komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats. Behållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamavskiljare, slutna avloppstankar och fettavskiljare.

17 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Närmare instruktioner anges i bilaga 2. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Åtvidabergs Renhållning AB.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

18 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

19 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

Från flerbostadshus sker hämtning av hushållsavfall minst en gång per vecka.

Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende och från verksamheter sker hämtning av hushållsavfall minst en gång varannan vecka.

Från en- eller tvåbostadshus som är fritidshus sker hämtning av hushållsavfall 10 gånger per år under perioden cirka vecka 18-41 samt under övrig tid på året efter beställning.

Hämtning av grovavfall från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker fyra gånger per år enligt särskilt schema.

Hämtning av latrin vid permanentboende och verksamheter sker minst en gång varannan vecka.

Hämtning av latrin vid fritidshus sker 5 gånger per år under perioden cirka vecka 18-41 eller efter beställning.

Tömning av anordningar för slamavskiljning, slutna avloppstank och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt oftare för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren eller tanken.

Hämtning av filtermaterial från fosforfällor sker efter beställning.

Vegetabiliska oljor, frityroljor och matfetter från restauranger, storkök, bagerier, gatukök och liknande lämnas vid behov till godkänd fettåtervinnare i av mottagaren godkända behållare.

20 § Särskild hämtning vid fastighet kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt

Åtvidabergs Renhållning AB's anvisningar:

Grovavfall utöver schemalagd hämtning

Trädgårdsavfall

Extra enstaka tömning/hämtning av sopkärl, latrinbehållare, slamavskiljare, slutna avloppstankar eller fettavskiljare.

Vid regelbundet stora mängder hushållsavfall måste renhållningsabonnemanget anpassas med rätt kärlstorlek, tillräckligt antal kärl och/eller hämtnings- och tömningsintervall efter behov.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

21 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-20 §§ i tillämpliga delar.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

22 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

23 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

24 § Undantag från dessa föreskrifter enligt 25- 31 §§ prövas av Miljönämnden i Åtvidabergs kommun. En anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser.

Undantag enligt dessa föreskrifter är personanknutna och upphör därmed att gälla vid nya ägarförhållanden eller nya nyttjanderättsförhållanden. Beslut om undantag som kräver medgivande ska alltid tidsbegränsas. Ansökan som avser fritidsbostad ska vara inlämnad senast den 1 mars det år som ansökan avser. Ansökan om uppehåll i hämtning för permanentboende enligt 30 § ska lämnas senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Miljönämnden ska redovisa sina beslut till Åtvidabergs Renhållning AB.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

25 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

26 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

27 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall och latrin, eller själv avser att hantera utsorterad urin ska anmäla detta skriftligen i förväg. Hanteringen ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Kompostering ska ske i skadedjurssäker behållare. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten eller urinen.

28 § Eget omhändertagande av filtermaterial från fosforfällor kan efter ansökan medges i enskilda fall om det kommer att användas som kalknings- och gödselmedel på den egna fastigheten och det kan ske på ett godtagbart sätt med hänsyn till människors hälsa och miljön. Undantag får medges för maximalt 5 år.

Gemensam avfallsbehållare

29 § Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Undantag får medges för maximalt 3 år.

Uppehåll i hämtning

30 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte alls kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en hel hämtningsperiod (cirka vecka 18-41).

Undantag får medges för maximalt 1 år. Under uppehållstiden ska en grundavgift betalas enligt av kommunfullmäktige fastställd renhållningstaxa. Därefter öppnas abonnemanget automatiskt om inte fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare lämnar ny ansökan om uppehåll. Ändrat nyttjande under uppehållstiden ska omedelbart anmälas till Åtvidabergs Renhållning AB.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Undantag får medges för maximalt 3 år. Under befrielseperioden ska en grundavgift betalas enligt av kommunfullmäktige fastställd renhållningstaxa. Därefter öppnas abonnemanget automatiskt om inte fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare lämnar ny ansökan om undantag.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2014-01-01 då beslut om Föreskrifter om avfallshanteringen för Åtvidabergs kommun 2006-01-25, rev 2008-11-26, upphör att gälla. Undantag som meddelats med stöd av sistnämnda föreskrifter gäller till den tid som anges i respektive beslut om undantag.

BILAGA 1

Anvisningar om sortering och överlämnande av hushållsavfall i Åtvidabergs kommun

Hushållsavfall, d v s avfall från hushåll och därmed jämförligt avfall från verksamheter, ska sorteras ut och lämnas åtskilt på anvisad plats enligt nedanstående anvisningar. Utförligare instruktioner och information lämnas av Åtvidabergs Renhållning AB.

Hushållsavfall som ska läggas i sopkärlet

Det hushållsavfall som återstår efter att sortering skett enligt renhållningsföreskrifterna ska emballeras så att innehållet inte kan spridas eller ge annan olägenhet. Påsar knyts ihop med dubbelknut. Emballage/påsar tillhandahålls inte av renhållningsorganisationen. Avfallet ska läggas i den återgångsbehållaren av plast (sopkärlet) som tillhandahålls av Åtvidabergs Renhållning AB eller i annat renhållningssystem som godkänts enligt föreskrifterna. Föremål som kan ge upphov till skär- eller stickskadorna ska läggas i styvt skyddshölje innan de läggs i behållaren. Avfall som kan utgöra risk för brand, t ex varm aska och engångsgrillar, får inte läggas i behållaren.

Grovavfall

Grovavfall är avfall från hushåll som är så tungt, skymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att lägga det i det vanliga sopkärlet. Här kan man också räkna in material som bör sorteras ut för mer lämplig hantering och materialåtervinning. Exempel är uttrangerade möbler, cyklar och liknande. För bygg- och rivningsavfall gäller att endast sådant avfall från normalt underhåll och mindre reparationer av det egna en- eller tvåbostadshuset eller den egna lägenheten omfattas av begreppet hushållsavfall. Bygg- och rivningsavfall från omfattande bygg- eller rivningsverksamhet på fastigheten är inte grovavfall, se nedan under rubriken Annat avfall än hushållsavfall.

Grovavfall från hushåll kan lämnas vid Korshults återvinningscentral. I flerbostadshus kan hushållen även lämna grovavfall i utrymmen eller behållare som fastighetsägaren tillhandahåller. Grovavfallet måste sorteras vid återvinningscentralen och läggas i rätt behållare eller fack enligt instruktioner på plats.

Hämtning av grovavfall vid en- eller tvåbostadshus sker dessutom enligt schema fyra gånger per år vilket ingår i abonnemang för denna hustyp. Extra hämtning därutöver kan beställas mot avgift. Vid hämtning vid fastigheten ska avfallet vara sorterat och placeras enligt information från Åtvidabergs Renhållning AB. Det ska föras med märkning så att det tydligt framgår att det är grovavfall som ska hämtas. Varje enhet får maximalt ha längden 1,2 meter och väga maximalt 15 kilogram om inte annat överenskommes vid beställning av hämtning.

Förutom hushållens och bostadsägares egna transporter av grovavfall till återvinningscentralen får grovavfall endast transporteras av Åtvidabergs Renhållning AB eller bolagets entreprenör.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall får komposteras på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenheter för omgivningen. Trädgårdsavfall från hushåll som inte komposteras på den egna fastigheten kan lämnas, sorterat enligt instruktion, på de ristippar som drivs av Åtvidabergs Renhållning AB. Trädgårdsavfall kan även hämtas vid fastigheten genom budning mot avgift.

Farligt avfall från hushåll

Farligt avfall är avfall som innehåller ämnen som kan skada människor, djur eller miljö. Ämnena kan vara explosiva, oxiderande, brandfarliga, irriterande, hälsoskadliga, giftiga, cancerframkallande, frätande, smittfarliga, reproduktionstoxiska, mutagena, allergiframkallande, ekotoxiska eller avge giftiga gaser i kontakt med vatten, luft eller syra. Exempel på farligt avfall är överblivna, förbrukade eller kasserade lösningsmedel, färger, lim, bekämpningsmedel, kvicksilvertermometrar, sura och alkaliska rengöringsmedel, oljor, fotokemikalier och tryckimpregnerat trä.

Farligt avfall från hushåll kan lämnas till miljöstationen vid Korshults återvinningscentral. Farligt avfall från hushåll kan även lämnas vid mobil insamling eller på annan insamlingsplats i Åtvidabergs Renhållning AB´s regi. Privatpersoner får själv transportera farligt avfall från det egna hushållet till återvinningscentralen eller till av Åtvidabergs Renhållning AB anvisad plats för annan insamling. Det farliga avfallet ska vara väl förpackat i beständigt och helt förvaringskärl. Om möjligt används originalförpackningen. Förpackningen ska vara tydligt märkt med innehåll. Olika slag av farligt avfall får inte blandas. Farligt avfall får inte heller blandas med andra slag av avfall eller andra ämnen och material.

Miljöstationen vid återvinningscentralen och annan insamling i Åtvidabergs Renhållnings AB´s regi är endast avsedd för farligt avfall från hushåll. Farligt avfall från verksamheter räknas inte som hushållsavfall. För verksamheter gäller särskilda regler för transport och omhändertagande av farligt avfall.

Stickande och skärande avfall

Stickande eller skärande avfall ska alltid emballeras på sådant sätt så att renhållningspersonal inte riskerar att skadas.

Med stickande och skärande avfall avses här även kanyler från egenvård i hushåll. Med egenvård avses de åtgärder som privatpersoner själva utför eller som utförs av hemtjänstpersonal. För kanyler finns särskilda behållare som tillhandahålls av Apoteket i Åtvidaberg. Behållare med kanyler ska efter tillslutning inte kunna öppnas igen. Fyllda behållare med kanyler lämnas till Apoteket.

Latrin

Latrin är avfall från torrtoalett och får endast innehålla fekalier, urin, toalettpapper och eventuellt strömedel, t.ex. torv. Latrinet får inte tillföras produkter som innehåller formalin, fenol eller liknande som desinfektionsmedel. Ovidkommande material får inte läggas i latrinbehållaren. Insatspåse får inte användas. Latrinbehållare tillhandahålls av Åtvidabergs Renhållning AB eller bolagets entreprenör. Behållaren ska förslutas och rengöras utvändigt av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Behållaren ska av arbetsmiljöskäl bara fyllas så den maximalt väger 12 kilogram.

Slam och avloppsvatten från slamavskiljare och slutna tankar

Anordningar för slamavskiljning används för att fånga upp slam från avloppsvatten i enskilda avloppsanläggningar som inte är anslutna till det kommunala avloppsvattennätet. Exempel på sådana anordningar är trekammarbrunnar och minireningsverk. Slutna tankar används för att samla upp allt avloppsvatten för borttransport. Fastighetsinnehavaren ansvarar för skötsel och underhåll samt i förekommande fall att anordningens funktion återställs efter slamtömning.

Efter tömning måste de flesta anordningar för slamavskiljning fyllas upp med vatten för att få avsedd avskiljning direkt, vilket fastighetsinnehavaren är ansvarig för.

Filtermaterial från fosforfällor

Fosforfällor är anordningar efter konventionella enskilda avloppsanläggningar där fosfor fångas upp innan det renade avloppsvattnet släpps ut. Fosforfällorna innehåller filtermaterial med förmåga att fånga upp fosfor. Filtermaterialet mättas efterhand och måste regelbundet bytas ut. Förbrukat filtermaterial är hushållsavfall som ska hämtas genom kommunens försorg. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningen och dess skötsel och underhåll. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ska nytt filtermaterial snarast tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens försorg.

Slam från fettavskiljare

Fettavskiljare avskiljer fett i avloppsvatten från verksamheter där mat/livsmedel tillagas eller bereds innan det når avloppsledningsnätet i syfte att förhindra igensättning av ledningar. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningen och dess skötsel och underhåll. Fettavskiljare bör efter tömning återfyllas med vatten, vilket fastighetsinnehavaren är ansvarig för.

Vegetabiliska oljor och matfetter

Matlagningsolja eller fetter ska inte sköljas ner i avloppet för att undvika stopp och beläggningar. Matolja och fetter från hushåll kan lämnas tillsammans med övrigt hushållsavfall i väl försluten plastflaska, plastburk eller motsvarande. Använda matfetter och frityroljor från restauranger, storkök, bagerier, gatukök och liknande ska samlas upp och lämnas till godkänd fettåtervinnare i av mottagaren godkända behållare.

Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

Med sällskapsdjur avses här djur som i normala fall hålls i bostäder och föds upp av människor utan produktionssyfte. Döda sällskapsdjur lämnas i första hand på veterinärklinik. Enstaka små djur får dock grävas ner på den egna fastigheten om graven är så djup att andra djur hindras från att gräva upp kroppen och det i övrigt sker utan risk för människors hälsa eller miljön. I andra hand tas kontakt med Åtvidabergs Renhållning AB för överenskommelse om omhändertagande. För djur som inte är sällskapsdjur finns annan lagstiftning etablerad.

Med avfall från husbehovsjakt avses slaktbiprodukter från jakt för egen konsumtion och som sker som fritidssyssla. Slaktbiprodukter som uppstår i samband med jakt lämnas i första hand kvar i skogen där djuret fällt. Avfallet får dock inte ge upphov till olägenhet t ex genom att lämnas för nära bebyggelse eller allmän väg. Små mängder kan läggas i sopkärlet vid fastigheten men ska då vara väl emballerat. I andra hand tas kontakt med Åtvidabergs Renhållning AB för överenskommelse om omhändertagandet.

Avfall som omfattas av producentansvar

Förpackningar

Returpapper

Elektriska och elektroniska produkter, inklusive kylar och frysar

Glödlampor och vissa belysningsarmaturer

Batterier, inklusive bilbatterier

Däck

Bilar

Läkemedel

Andra produkter kan efter beslut komma att omfattas av producentansvar.

Med producentansvar menas att tillverkare eller importörer ansvarar för vissa utpekade produkter under hela produktens livscykel inklusive design, produktion och omhändertagande av avfall.

Hushåll, fastighetsägare och verksamheter ska sortera ut ovanstående avfallslag och lämna avfallet skilt på de platser och i de behållare som producenterna eller Åtvidabergs Renhållning AB anvisar. Överblivna läkemedel lämnas till Apoteket.

Annat avfall än hushållsavfall

Avfall som inte är hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från mer omfattande renoveringar och om- och tillbyggnad av hus) omfattas inte av kommunens renhållningsansvar. Avfallslämnaren väljer valfri entreprenör för borttransport och behandling av avfallet med beaktande av gällande lagstiftning för hanteringen av aktuellt avfallslag. Avfallshanteringen bekostas av avfallslämnaren.

BILAGA 2

Instruktion för väghållare av enskilda vägar

Nedan följer en instruktion för väghållare av enskilda vägar som ska användas av Åtvidabergs Renhållning AB eller dess entreprenörers renhållnings-/slamsugningsfordon.

- Körytan ska vara minst 3,5 meter vid rak väg (i kurvor något bredare) och uppgrusad i hela dess bredd. Om körning förekommer i båda riktningarna bör vägen vara minst 5,5 meter. Fordonen kan ha upp till 10 tons axeltryck, vilket vägen bör kunna klara även under nederbördsrika perioder. Ytbeläggningen bör vara av sådan art att det går att jämna till den (sladda eller liknande) vid behov.
- Uppgrusad vändplats ska finnas om transportvägen är en återvändsväg. Finns vändplan ska den ha en diameter av 18 meter med en hindersfri remsa på ytterligare 1,5 meter runt om. Alternativt till detta kan vara en vändplats eller en trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning med aktuellt fordon.
- Vägen ska hållas fri från växtlighet i en bredd av minst 3,5 meter (fordonsbredd inklusive backspeglar ca 3,0 meter) och höjd av 4,7 meter.
- Vintertid ska vägen hållas snöfri och vid behov vara halkbekämpad.
- Om vägens beskaffenhet inte medger kontinuerlig trafik av tunga fordon kommer Åtvidabergs Renhållning AB/entreprenören i överenskommelse med fastighetsinnehavaren placera sopkärlet intill närmast godkända väg.