

Exempel på dagordning vid bildande av förening

1. Öppnande
2. Funktionärer för mötet
3. Föredragningslista
4. Närvarolista
5. Antagande av stadgar och bildande
6. Föreningens syfte
7. Föreningens namn
8. Antal ledamöter i styrelsen
9. Val av styrelse
10. Revisorer
11. Val av valberedning
12. Öppna konto
13. Teckningsrätt
14. Firmatecknare
15. Medlemsavgift
16. Verksamhet
17. Övriga frågor
18. Avslutning