



Åtvidabergs
kommun

Avgiftstaxa för kopia av allmänna handlingar

**Avgiftstaxa för kopior och avskrifter av allmänna handlingar i
Åtvidabergs kommun**

ÅKF: 2021:2

Ärendenummer: KS 2021/73 1.3.1

Antagen: Kommunfullmäktige 2021-03-31, § 18

Reviderad:-

Dokumentansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och övriga nämnder

Dokumentet gäller till och med: Tills vidare



Innehåll

Sammanfattning	3
Tillämpning av taxa	3
Undantag från avgift.....	4
Kopior, utskrifter och avskrifter	4
Handlingar via e-post och digitalt lagringsmedium	4
E-post	4
USB-minne	4
Fotografier	5
Fotografier utskrivna på fotopapper	5
Kartor och ritningar	5
Kopior från mikrofilm eller mikrofiche till papper	5
Betyg	5
Kopiering av ej allmänna handlingar (även föreningskopiering)	6



Sammanfattning

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska ta ut avgift enligt bestämmelserna i denna taxa för den som begär ut:

1. Kopia eller avskrift av allmän handling
2. Utskrift av upptagning av automatisk databehandling
3. Kopia av video- eller ljudbandsupptagning eller utskrift av ljudbandsupptagning.

Med allmän handling menas en framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel om den förvaras hos myndighet och är att anse som inkommen eller upprättad hos myndigheten. Exempel på handlingar som kan vara allmänna är protokoll, brev, kartor, ritningar, e-post, telefax, fotografier och digitala lagringsmedier.

För regler kring handlingsutlämnande hänvisas till tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser. I kommunstyrelsens delegationsordning finns reglerat vem som får fatta beslut att vägra lämna ut en allmän handling.

Utskriftsformat som finns angivet i denna taxa kan vara begränsade av kommunens tekniska utrustning för kopiering och utskrift vilket i enskilda fall kan innebära att vissa handlingar inte kan skrivas ut i eller överföras till alla format.

Tillämpning av taxa

Samtliga kommunala myndigheter inom Åtvidabergs kommun ska ta ut avgift enligt denna taxa. Avgiften kommer den myndighet till del som lämnat ut handlingen. Avgiften betalas via Swish eller mot faktura. Samtliga avgifter anges exklusive moms.

När avgift tas ut har kommunen även rätt att ta ut avgift för porto för brev överstigande 50 gram, postförskott eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren.

Avgiften utgår per sida, i normalfallet A4 och inte per papper. Dubbelsidiga kopior debiteras därmed som två sidor. Om det är uppenbart att en större beställning delas upp i flera beställningar i syfte att inte behöva betala avgift ska dessa beställningar ses som en beställning

Vid omfattande eftersökning för en arbetsinsats som går utöver rutinbetonad åtgärd utgår kostnad med 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme. Vad som är en rutinbetonad åtgärd bedöms av förvaltningen som meddelar den sökande om eventuell avgift så att denne kan ta ställning till detta, eller om begäran i annat fall ska avslås.

I det fall en enskild frekvent har begärt kopior av allmänna handlingar men inte betalat föreskriven avgift kan kommunen kräva att den enskilde betalar hela eller delar av föreskriven avgift i förskott.

Tillämpning av taxan är att jämställa med verkställighet. Uppkommer en fråga om avsteg från taxan ska det avgöras av respektive nämnd eller av nämnden utsedd delegat.



Fotografier

Beställning upp till nio fotografier tillhandahålls utan kostnad. Om en beställning omfattar tio fotografier eller mer ska avgift tas ut för kopia av allmänna handlingar och för utskrift av upptagningar av allmänna handlingar.

Fotografier utskrivna på fotopapper

Avgiften för utskrift av fotografi på fotopapper är följande:

10 x 15 cm	10 kr/fotografi
A5	20 kr/fotografi
A4	40 kr/fotografi
A3	80 kr/fotografi

Normalt ska fotografier skrivas ut på vanligt A4 papper.

Kartor och ritningar

För utskrifter av upprättade kartor eller ritningar gäller följande avgifter:

Format	Svartvitt	Färg
A0	75 kr/sida	80 kr/sida
A1	60 kr/sida	65 kr/sida
A2	40 kr/sida	43 kr/sida
A1	30 kr/sida	32 kr/sida
A4	10 kr/sida	11 kr/sida

För kartor som produceras utifrån primärkartan på beställning finns särskilda avgifter.

Kopior från mikrofilm eller mikrofiche till papper

För mikrokopior av t ex bygglovshandlingar gäller följande avgifter:

Format	
A2	40 kr/sida
A3	30 kr/sida
A4	10/kr sida

Betyg

Dublettetyg avgångs- eller terminsbetyg framställs endast genom avskrifter ur betygs katalog. Avskrift av ett betyg kostar 150 kr.

För kopia av betyg gäller avgifter enligt kopior och utskrifter av upptagningar av allmänna handlingar.



Kopiering av ej allmänna handlingar (även föreningskopiering)

Avseende allmänhet som önskar få en enstaka kopia på en medhavd handling gäller följande avgifter:

Format	Avgift
A4	2 kr/sida
A3	3 kr/sida

Föreningar som erhåller bidrag från Åtvidabergs kommun erbjuds reducerad taxa, till 1 kr/sida (A4) samt 2 kr/sida (A3).

Allmänhet som önskar få större volymer upptryckta ska hänvisas till lokala tryckerier då tryckeritjänster till enskilda inte faller inom den kommunala kompetensen att utföra.