



**Se anvisningar på sidan 3**

| Sökande                     | Förening/ideell organisation  | Kontaktperson | Adress/e-post |
|-----------------------------|---|---------------|---------------|
|                             |   |               |               |
|                             |   |               |               |
|                             |   |               |               |
| Beskrivning av<br>evenemang | Beskriv utförligt vad ni har för avsikt att anordna för evenemang och ange vilken åldersgrupp som är målgrupp för evenemanget |               |               |
|                             |   |               |               |
|                             |   |               |               |
|                             |   |               |               |
|                             |   |               |               |
|                             |   |               |               |
|                             |   |               |               |
|                             |   |               |               |
|                             |   |               |               |
|                             |   |               |               |
|                             |   |               |               |
|                             |   |               |               |
|                             |   |               |               |
|                             |   |               |               |
|                             |   |               |               |
|                             |   |               |               |
|                             | Hur kommer ni att marknadsföra ert evenemang för att nå målgruppen?   |               |               |
|                             |   |               |               |
|                             |   |               |               |
|                             |   |               |               |
|                             |   |               |               |
|                             |   |               |               |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Kostnader</b> | Beskriv utförligt vad ni har för kostnader för att anordna evenemanget |
|                  |  |
|                  |  |
|                  |  |
|                  |  |
|                  |  |
|                  |  |
|                  |  |
|                  |  |
|                  |  |
|                  |  |
|                  |  |

| <b>Underskrift</b> | Underskrift av sökanden | Namnförtydligande | Telefonnr | Mobilnr |
|--------------------|-------------------------|-------------------|-----------|---------|
|                    |                         |                   |           |         |
|                    |                         |                   |           |         |
|                    |                         |                   |           |         |

Ansökan skickas till:

---

Åtvidabergs kommun      Tel 0120-83 000  
 Barn och                      Fax 0120-14018  
 utbildningsförvaltningen  
 Box 206  
 597 25 Åtvidaberg

## Anvisningar

### **Sökanden**

Är ni flera föreningar som söker tillsammans, skriv samtliga föreningar/ideella organisationer och kontaktpersoner samt adress/e-post på i fälten för sökande.

### **Beskrivning av evenemang**

Beskriv utförligt vad ni avser att anordna för evenemang och vem det riktar sig till och hur ni marknadsför ert evenemang. Beskriv så tydligt som möjligt då detta underlättar handläggning av ansökan.

### **Kostnader**

Ange vilka kostnader ni har för att anordna evenemanget och hur de sökta medlen ska användas.

### **Underskrift**

Ansökan ska skrivas under av samtliga kontaktpersoner om det är flera föreningar/ideella organisationer som samverkar.

OBS! Vid evenemang för allmänheten måste tillstånd sökas hos polismyndigheten.