



## VÄLKOMMEN TILL ALLÉSKOLAN 7-9 2016/2017

Med det här häftet vänder vi oss speciellt till dig som är ny på skolan men också som repetition för er andra. Vi vill att du som elev läser igenom detta och att du tar hem häftet så att dina föräldrar får ta del av informationen.

Vi hoppas att du som elev kommer att trivas på vår skola och att du under dina tre läsår hos oss kommer att bidra med idéer och förslag på hur skolan kan bli ännu bättre. Behåll inte dina synpunkter för dig själv, utan för fram dem och var med och påverka.

Alléskolan är den enda 7-9-skolan i Åtvidabergs kommun och hit kommer elever från Alléskolan 4-6, Björsäter skola och Grebo skola. Tillsammans med all personal (ca 100 personer) betyder det att arbetsplatsen Alléskolan rymmer drygt 800 människor. Det gör oss till en av de största 4-9 skolorna i Östergötland och den största arbetsplatsen i Åtvidaberg.

Alléskolan är en "En till En" skola dvs en skola där varje elev från åk 7 har en bärbar dator som ett pedagogiskt verktyg i skolarbetet. I dagens arbetsliv är datorer, Internet och annan informationsteknologi nödvändiga verktyg – som elev på Alléskolan utbildar vi dig för att möta dagens och morgondagens krav på digital kompetens. Att få tillgång till en bärbar dator i skolarbetet är en stor förmån men det innebär också ett stort ansvar.

Vår vision är att du som elev, när du lämnar skolan, gör det med ett stärkt självförtroende och en positiv tro på din förmåga att lära dig, lära om och tänka nytt samt att du ser tillbaka på din tid på Alléskolan med glädje.

**Hjärtligt välkommen till ännu ett spännande och lärorikt läsår på Alléskolan!**

Sara Algulin  
Rektor 7-9

Claes Jacobsson  
Bitr rektor 7-9

## Telefonnummer

<b>Rektor 7-9:</b> Sara Algulin	0120-83 312
<b>Bitr Rektor 7-9:</b> Claes Jacobsson	0120-83 310
<b>Rektor Särskola:</b> Åsa Strömberg	070-38 12 173
<b>Skolassistent.</b> Caroline Ekblad Johansson Expeditionens öppettider: Mån-Fre 07.30 – 16.30.	0120-83 311
<b>Skolvaktmästare:</b> Mats Svensson	070-2267424
<b>Studie och yrkesvägledare:</b> Maria Nord	0120-83 322
<b>Skolvärd:</b> Mattias Rydberg	0120-83 388
<b>Skolsköterska 7-9:</b> Åsa Kjell	0120-83 319
<b>Skolsköterska 4-6:</b> Camilla Svensson	0120-83 345
Mottagnings- och telefontid hänvisas till exp.	
<b>Skolkurator:</b> Malin Stark	0120-83 320
<b>Kostchef:</b> Sara Ladell, Sodexo	0120-833 29
<b>Arbetslagen</b>	
Arbetslag G (åk7)	0120-83 318
Arbetslag C (åk8)	0120-83 317
Arbetslag B (åk9)	0120-83 326
<b>Lärarnas mailadresser:</b> förnamn.efternamn@atvidaberg.se	

## Från A till Ö

### Allergi

Då det i skolan finns många elever med pälsdjursallergi, är vi tacksamma om du som elev tänker på nedanstående;

Om möjligt, se till att du inte kommer i kontakt med något pälsdjur på morgonen innan du går till skolan.

Om pälsdjur finns i ditt hem eller om du på annat sätt, på din fritid kommer i kontakt med sådana djur, är det viktigt att inte samma kläder används vid "djurkontakten" som vid skolgång.

Barn med pälsdjursallergi är ofta mycket känsliga och bara genom att iaktta enkla grundregler, som de ovan nämnda, kan man bespara dem en hel del problem. Vidare väddar vi till alla elever att inte använda deodoranter och sprayer som är starkt parfymerade. Detta gäller särskilt i omklädningsrummen på idrotten.

### Arbetslag

Eftersom att Alléskolan är en stor skola har vi valt att dela upp den i mindre enheter som vi kallar för arbetslag. Du ingår i ett särskilt arbetslag och du har kanske redan sett att varje arbetslag har egna lokaler med lärarum, klassrum, grupprum och studiehall. Tanken med att ha arbetslag är att du som elev ska ha större inflytande över ditt skolarbete och ha goda möjligheter att knyta kontakter med andra elever. Fördelen är också att du har ett mindre antal lärare när skolan är uppdelad i arbetslag.

### Besök

Vi ser positivt på att föräldrar kommer och besöker skolan för att lyssna på lektioner eller för att träffa lärare. Kontakta klassföreståndaren i förväg.

Övriga besökare kontaktar rektorsexpeditionen direkt vid ankomsten. Skolan är inte att betrakta som allmän plats. Rektor beslutar om vilka som har tillträde till skolans lokaler. Besökare får särskild besökskort som ska bäras synlig under besöket.

### Betyg

Du kommer fortsätta få betyg varje termin. Dina kunskaper och färdigheter bedöms utifrån mål och kriterier i en kursplan. De nationella kursplanerna kan man ladda ner från Skolverkets hemsida.

<http://www.skolverket.se>

På skolverkets hemsida kan man läsa mer om det svenska betygssystemet och få svar på dina frågor. Du kan också vända dig till personalen på Alléskolan.

### Bibliotek

Alléskolan har ett bibliotek därför att vi tror att det gör skolan till en bättre skola än om det inte fanns. Alléskolans bibliotek är inte ett rum där vi "bara" förvarar böcker, det är ett rum för *lärande, skapande, utforskade, kreativitet och möten*. Vi vill att biblioteket ska vara både en plats och en verksamhet

som skapar engagemang, innovation, upplevelse och självbestämmandekraft.

## **Brandskydd**

Varje läsårsstart skall klassföreståndaren gå igenom rutinerna vid brand och utrymning. Förvissa dig om att du vet hur du skall agera vid brand. Alla larm ska betraktas som äkta och utrymning sker enligt plan.

## **Elevcaféet**

Elevcaféet är populärt både bland elever och personal. När du som elev känner dig sugen på att fika kan du ta dig hit och köpa smörgås, bulle, dryck eller frukt. Caféet har valt att inte erbjuda godis eller läskedrycker.

## **Elevdator**

Varje elev på Alléskolan from åk 7 disponerar en dator som ett pedagogiskt verktyg. Datorn leasas under tre år av skolan. För att få disponera datorn krävs att elev och vårdnadshavare har skrivit på ett kontrakt. Det är viktigt att du läst igenom kontraktet noga. Där står det vilket ansvar du som elev har för datorn och vad som händer om den skulle gå sönder. Att få disponera en dator är en stor förmån – var rädd om och vårda din dator. I och med att du skriver under kontraktet förbinder du dig även att följa Åtvidabergs kommuns IT policy. Mer info om elevdatorerna, kontrakt mm hittar du på skolan hemsida.

## **Elevens val**

Elevens val innebär att du som elev skall kunna fördjupa eller bredda dina kunskaper i ett eller flera av skolans ämnen. Elevens val har du under vissa perioder under året. Du kommer tillsammans med lärare planera tiden, även dina föräldrar ska ta del av denna planering.

## **Elevråd/Elevskyddsombud**

Elever har rätt till formellt demokratiskt inflytande genom elevrådsrepresentanter och elevskyddsombud. Skolans elevråd består av representanter från varje klass som träffas en gång per månad.

## **Facebook**

Skolan har en egen sida på Facebook. [www.facebook.com/alleskolan](http://www.facebook.com/alleskolan) "Gilla" Alléskolan på Facebook och få information om vad som händer på skolan direkt i ditt facebookflöde. På sidan hittar du även länkar till andra sidor som anknyter till skolan t.ex. SYVAlle, Alléskolansbibliotek

## **Fritidsverksamhet**

Alléskolan har öppet 16.00-20.00 tisdagar och torsdagar. På fritidsverksamheten finns det många olika aktiviteter – hör av dig till skolvärden.

## **Försäkring**

Kommunen har låtit teckna en olycksfallsförsäkring för samtliga elever i skolan. Skulle du råka ut för en olycka och bli skadad skall dina föräldrar kontakta försäkringsbolaget och fylla i en skadeanmälan. Försäkringsblanketter finns på hemsidan.

Någon försäkring för sönderslagna glasögon eller om din cykel skulle gå sönder finns inte. I dessa fall måste du nyttja dina föräldrars hemförsäkring. Tänk på att inte ta med dyra föremål till skolan, tex. avancerade mobiler, smycken m.m. till skolan. Stulna saker ersätts ej. Skulle du själv med flit eller genom slarv förstöra skolans materiel måste du ersätta detta.

## Föräldramöten

Föräldramöten sker årskursvis på Alléskolan. Varje föräldramöte startar i vår matsal där vi tar upp ett gemensamt tema, efter 45-60 min, delar vi upp oss klassvis

## Google Apps for Education, GAFE

Skolan använder Google Apps for Education för kommunikation, lärande och samarbete. Läs mer om detta på vår hemsida.

## Hemsida

Skolans hemsida har adressen [www.atvidaberg.se/alleskolan](http://www.atvidaberg.se/alleskolan) . På hemsidan hittar du information och nyheter om vår verksamhet. Hemsidan uppdateras regelbundet.

## IST lärande

IST lärande är vår pedagogiska plattform där personalen kommer att göra bedömningar från hösten 2016. IST lärande kommer att byta ut Infomentor. Som förälder kommer du få en särskild inloggning till IST lärande. Du som förälder får mer information om IST lärande på föräldramötet i höst.

## IT policy

Nedan är ett utdrag ur Åtvidabergs kommuns IT-policy och säkerhetsinstruktion för IT användare (fastställda av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen 2005). Utdraget innehåller punkter som är relevanta för elever som lånar dator av Åtvidabergs kommun.

- Gällande lagar och förordningar ska följas, t ex när det gäller skydd av den personliga integriteten.
- Vid nedladdning från internet krävs att du har gott omdöme och endast hämtar in sådant som är relevant för arbetet.
- Copyrightskyddat material, t ex filmer, musik och spelprogram får inte laddas ned.
- Det är inte tillåtet att via internet titta/lyssna på material av pornografisk, rasistisk, nazistisk karaktär. Förbudet gäller också material som är diskriminerande (religion, kön, sexuell läggning, nationalitet etc) eller har anknytning till kriminell verksamhet.
- När du surfar på internet representerar du kommunen. Gör det med ett gott omdöme så att ditt agerande på nätet inte skadar oss. Du lämnar spår efter dig pga att all Internettrafik loggas.

## Lov och ledigheter

Se kommunens hemsida [www.atvidaberg.se](http://www.atvidaberg.se) under Barn och Utbildning.

Eleverna har närvaroplikt, den s k. skolplikten. Ledighet beviljas därför mycket restriktivt. Om du ändå av någon anledning behöver vara ledig från skolan, så gäller följande:

- 1) Skriftlig ledighetsansökan från vårdnadshavare lämnas till klassföreståndaren.
- 2) Ange skälet för ledigheten i ansökan.
- 3) Vid all frånvaro är du skyldig att ta reda på vad klassen gjort och själv ta igen vad du missat.

Ledighet beviljas av rektor/klassföreståndare. Blankett som ska fyllas i för ledighet finns hos klassföreståndare, på hemsidan och på expeditionen.

Läsåret är uppdelat i fyra läsperioder då de praktiskt estetiska ämnena intensivläses under dessa perioder beviljas ledighet mycket restriktivt.

## Ledningsdeklaration

I ledningsdeklarationen har skolans rektorer sammanfattat hur de vill leda skolan. Ta del av den på vår hemsida.

## Livsstil

Livsstil Åtvidaberg är ett samarbete mellan Alléskolan och Åtvidabergs Sparbank som syftar till att uppmuntra ungdomar att välja en drogfri livsstil. Alla elever som börjar i åk 7 erbjuds möjlighet att teckna kontrakt där du förbinder dig att välja en drogfri livsstil. Du får ett rabattkort samt möjlighet att vara med på olika aktiviteter t.ex. resor. Du erbjuds också möjligheten att påbörja ett månadssparande i Sparbanken. Gör du det är du med i utlottningen av fina priser den dag du går ut åk 9.

Kontaktperson på Alléskolan är skolvård Mattias Rydberg 0120-83388

## Läroböcker

Vid terminsstarten kommer du att få kvittera ut ett stort antal böcker som du själv ansvarar för. Var rädd om böckerna (plast eller papper som skyddsomslag). Skaffa dig en väska eller ryggsäck för att kunna frakta böckerna mellan skolan och hemmet.

Om böcker förstörs eller borttappas ersätts det av eleven. Undervisande lärare meddelar elev samt exp. hur mycket som ska återbetalas. Elev betalar kontant till exp. som för in pengarna på resp. ämneskonto.

### Böcker

- yngre än 1 år ersätts med 100% av nypris.
- äldre än 1 år ersätts med 50% av nypris.
- äldre än 3 år ersätts med 25% av nypris.

Gäller även biblioteksböcker

## Profiler

Vi erbjuder två olika profiler på Alléskolan.

- Fotbollsprofil i samarbete med Åtvidabergs FF och med fotbollsprofilen på Bildningscentrum Facetten
  - Programmeringsprofil som läses på EV-tid.
- Profilerna är sökbara för både tjejer och killar.

## Schematider

Som tidigast börjar du som elev 8.20 och som senast slutar du 15.40. Vi försöker att undvika håltimmar och strävar efter en samlad skoldag.

## Sjukanmälan

Sjukanmälan skall göras av förälder innan kl 07.30 på telefon 0120-83388 (telefonsvarare) genom att uppge elevens namn och klass. Vi vill att sjukanmälan sker **varje dag** eleven är frånvarande av vårdnadshavare. Då vi håller på att byta ut Infomentor kommer alla vårdnadshavare snart få inloggningsuppgifter till vårt nya frånvarosystem som heter **skola24**. Mer information kommer i september och på höstens föräldramöte. Tänk på att du inte kan frånvaroanmäla ditt barn via Infomentor längre.

Om du som elev blir sjuk under skoldagen ska du i första hand söka upp skolsköterskan, om hon inte finns på plats kontaktar du en av dina klassföreståndare eller annan personal i ditt arbetslag. **Du får inte avbryta skoldagen utan att meddela någon av dessa personer.** Om du har varit sjuk 5 dagar i följd eller mera ska du besöka skolsköterskan när du återvänder till skolan.

Förekommer frånvaro vid 6 tillfällen under samma läsår anmäler klassföreståndare/mentor till skolsköterskan och eleven ska besöka skolsköterskan. Om inga särskilda skäl föreligger, erbjuder skolsköterskan hemmet hjälp med syfte att minska elevens frånvaro

## Skolans regler

För att alla ska trivas på Alléskolan har elever tillsammans med personal sammanställt vilka regler som gäller på skolan. Om du som elev bryter mot en eller flera av uppsatta regler kommer lärare ta samtal med dig för att du ska bättra dig. Som nästa steg tas kontakt med dina föräldrar. Om det mot all förmodan inte skulle hjälpa kommer rektor att kalla dig och dina föräldrar till möte. Nedan kan du se vilka regler som gäller på Alléskolan:

På Alléskolan

- kommer vi i rätt tid och har med oss rätt utrustning
- använder vi ett vårdat språk
- märker vi våra läromedel med namn, är rädda om dem och lämnar in dem i vårdat skick.
- använder eleverna inte tobak (rökning/snusning) och personalen är goda förebilder.
- förvaras vi ytterkläderna i skåpet, eller enligt lärares anvisningar i hemklassrummet.
- äter vi inte godis eller läsk/energidryck under lektionstid
- använder vi inte mobilen under lektionstid (om det inte sker som en del i undervisningen och enligt lärares anvisningar). Om inte mobilen är inlåst i skåpet kommer den samlas in av läraren i början av lektionen.
- är cykel- och mopedåkning förbjuden på skolgården. Cyklar och mopeder ska ställas i cykelställen utmed Adelsnäs vägen.
- äter vi maten i matsalen
- är snöbollskastning förbjuden!
- har vi skorna på! Alltid! (Av arbetsmiljöskäl i tex. no och slöjdsalar, vid utrymning etc)

Alla som arbetar eller studerar på Alléskolan är viktiga ambassadörer för skolan och Ätvidabergskommun. Agera alltid så att både du själv och andra kan känna stolthet över vår skola.

## Skåpsnycklar

Om du tappar bort nyckeln till ditt skåp, är du ersättningskyldig och måste betala för en ny på expeditionen. Ny nyckel kostar 120 kr

## Tobakslag

Rökning och snusning är enligt lag förbjuden "... i lokaler som är avsedda för barnomsorg, skolverksamhet eller annan verksamhet för barn och ungdom samt på skolgårdar och motsvarande områden utomhus vid förskolor och fritidshem."

Vår policy är att försöka att medvetandegöra elever kring riskerna med användning av tobak även utanför skolans område. Dock gäller absolut förbud av tobak på skolans område! Om elev ses bruka tobak tas kontakt med vårdnadshavare.

## Twitter

Följ Alléskolan på Twitter @alleskolan

## Ämnesförkortningar

Bd	Bild
En	Engelska
EV	Elevens val
Fr	Franska
Hkk	Hemkunskap
Id	Idrott
IUP	Arbete med den individuella utvecklingsplanen
Ma	Matematik
ME	Mentorstid
Mu	Musik
NO	Biologi Fysik Kemi
TK	Teknik
SI	Slöjd-trä och metall
SI	Slöjd-textil
SO	Geografi Historia Religions- Samhällskunskap
Sp	Spanska
Sv	Svenska
Ty	Tyska