



Åtvidabergs
kommun

Administrativa föreskrifter för taxor och avgifter

Åtvidabergs kommun

ÅKF: 2022:11

Ärendenummer: KS 2022/439 1.3.1

Antagen: Kommunfullmäktige § 70, 2022-10-26

Reviderad: KF § 91, 2023-11-29

Dokumentansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Dokumentet gäller för: Åtvidabergs kommun

Dokumentet gäller till och med: Från och med 2024-01-01 och tillsvidare



Innehåll

1. Inledning	3
2. Gemensamma föreskrifter	3
3. Särskilt om respektive taxa	3
3.1. Kopiering och utskrift av allmänna handlingar.....	3
3.2. Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt Alkohollagen	4
3.3. Avgifter för krav och inkassoverksamhet.....	4
3.4. Förskola, annan barnomsorg och fritidshem	4
3.5. Avgifter inom vård- och omsorg.....	6
3.6. Renhållning.....	14
3.7. Vatten och avlopp.....	16
3.8. Offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen....	26
3.9. Prövning och tillsyn enligt miljöbalken, lagen om sprängämnesprekursorer samt uppdagsverksamhet.	29
3.10. Prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen	33
3.11. Prövning och kontroll enligt lag om tobak och liknade produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter.....	35
3.12. Kontroll enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.....	37
3.13. Bygghandläggarens verksamhet	38
3.14. Planavgift	40
3.15. Avgift för planbesked	42
3.16. Tillsyn enligt Marknadskontrollförordningen	43



1. Inledning

Detta dokument innehåller administrativa föreskrifter för kommunens taxor och avgifter inom Åtvidabergs kommun och innehåller bestämmelser och tillämpningsanvisningarna för de taxor och avgifter som kommunfullmäktige fastställer. Själva taxornas och avgifternas storlek fastställas av kommunfullmäktige årligen och återfinns i en särskild sammanställning.

2. Gemensamma föreskrifter

Tillämpning av taxan är att jämställa med verkställighet, men beslut om avgiftsnivåer kan i vissa fall utgöra ett delegationsbeslut, exempelvis inom vård- och omsorg. Uppkommer en fråga om avsteg från taxan ska det avgöras av respektive nämnd eller av nämnden utsedd delegat.

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas. Vem som har rätt att fatta beslut om detta framgår av delegationsordningen.

Betalningen ska ske inom tid som anges i beslut om avgift eller faktura. Vid försenad betalning äger kommunen rätten att ta ut avgifter för ränta på förfallen betalning, krav, betalningsföreläggande och eventuell amorteringsplan utöver de åtgärder som framgår för respektive avgiftskategori nedan.

3. Särskilt om respektive taxa

3.1. Kopiering och utskrift av allmänna handlingar

Med allmän handling menas en framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel om den förvaras hos myndighet och är att anse som inkommen eller upprättad hos myndigheten. Exempel på handlingar som kan vara allmänna är protokoll, brev, kartor, ritningar, e-post, telefax, fotografier och digitala lagringsmedier.

Utskriftsformat som finns angivet i denna taxa kan vara begränsade av kommunens tekniska utrustning för kopiering och utskrift vilket i enskilda fall kan innebära att vissa handlingar inte kan skrivas ut i eller överföras till alla format.

När avgift tas ut har kommunen även rätt att ta ut avgift för porto för brev överstigande 50 gram, postförskott eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren.

Om det är uppenbart att en större beställning delas upp i flera beställningar i syfte att inte behöva betala avgift ska dessa beställningar ses som en beställning. Beställning upp till nio fotografier tillhandahålls utan kostnad på vanligt A4-papper. Om en beställning omfattar tio fotografier eller mer ska avgift tas ut för kopia av allmänna handlingar och för utskrift av upptagningar av allmänna handlingar.

Vid omfattande eftersökning för en arbetsinsats som går utöver rutinbetonad åtgärd utgår kostnad enligt vad som framgår i taxan. Vad som är en rutinbetonad åtgärd bedöms av förvaltningen som meddelar den sökande om eventuell avgift så att denne kan ta ställning till detta, eller om begäran i annat fall ska avslås.



I det fall en enskild frekvent har begärt kopior av allmänna handlingar men inte betalat föreskriven avgift kan kommunen kräva att den enskilde betalar hela eller delar av föreskriven avgift i förskott.

Avgift ska inte tas ut vad gäller kopior och utskrifter av upptagningar av allmänna handlingar, fotografier på kopieringspapper, kartor och ritningar, mikrokopior av bygglovshandlingar när Andra kommuner, landsting, statliga myndigheter, representanter för radio/tv/press, lokala fackföreningar i Åtvidabergs kommun, kommunala bolag, nämnder, förvaltningar och förtroendevalda inom Åtvidabergs kommun begär ut handlingen.

Avgift tas aldrig ut när initiativet till utlämnande kommer från kommunen. I ärenden rörande myndighetsutövning mot enskilda ska första kopian vid expediering av beslutet jämte tillhörande handlingar som åberopas i beslutet vara avgiftsfri för den enskilde. Önskar den enskilde fler kopior ska avgift tas ut. I övrigt gäller taxan oavsett vem som begär ut den allmänna handlingen.

3.2. Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt Alkohollagen

Av alkohollagen framgår att kommunen får ta ut avgift för prövningen enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Det är rimligt att kostnaderna för tillstånds- och tillsynsverksamheten så långt det är möjligt ska bäras av tillståndsinnehavarna och inte av skattekollektivet.

Avgift enligt denna taxa tas inte ut tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogad eller handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt alkohollagen eller bestämmelser meddelade med stöd av alkohollagen överklagas.

Handläggning av en tillståndsansökan påbörjas inte före betalning erlagts. Ansökningsavgiften återbetalas inte om ansökan avslås. Avgift för tillsyn av folkölsförsäljning debiteras efter genomförd tillsyn i butik.

3.3. Avgifter för krav och inkassoverksamhet

Taxan ska följa de belopp som är möjliga att ta ut utifrån lagstiftning och förordningar och förvaltningen får justera taxans prisnivå i enlighet med dessa om så krävs. Faktura för godemansarvode undantas från taxa gällande amorteringsplan och medges löpande betalning av fakturan under ett års tid.

3.4. Förskola, annan barnomsorg och fritidshem

Vårdnadshavare med gemensam vårdnad som inte har gemensamt hushåll är båda platsinnehavare om båda utnyttjar barnomsorgsplatsen. Barnet har en barnomsorgsplats, men vårdnadshavarna får var sin faktura (så kallad delad faktura). De vårdnadshavare som flyttar isär ska tillsammans fortsätta betala samma totala belopp för barnets barnomsorgsplats. Hur mycket var och en ska betala av det totala beloppet avgörs av inkomsten i respektive nytt hushåll, varje hushåll betalar en andel av barnomsorgsavgiften som motsvarar hushållets andel av de båda hushållens totala inkomst. Den totala avgiften kan inte bli högre än maxtaxa. Respektive vårdnadshavare är ansvarig för sin del av barnomsorgsavgiften och säger upp sin egen del av platsen. Uppsägningstiden är 2 månader. Om bara en av vårdnadshavarna har behov av plats betalar denne hela barnomsorgsavgiften. För vårdnadshavare som har provotid under skilsmässa och är folkbokförda på var sin adress gäller samma villkor för barnomsorgsavgiften som beskrivs i detta stycke.



Avgiften bestäms av hushållets samlade bruttoinkomst per månad. Med hushåll avses ensamstående eller makar folkbokförda på samma adress. Med makar jämställs par som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och är folkbokförda på samma adress.

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst, samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet under inkomståret enligt Inkomstskattelagen.

Andra skattepliktiga inkomster

I samtliga fall avses ersättning eller bidrag brutto före skatt:

- Kostnadsersättning som överstiger avdragsgillt belopp (till exempel bilersättning och traktamente)
- Sjukpenning, sjukersättning, aktivitetsersättning
- Föräldrapenning
- Pensionsförmåner
- Livränta (den skattepliktiga delen)
- Ersättning i samband med arbetslöshet och/eller arbetsmarknadsåtgärder
- Familjebidrag i form av familjepenning vid värnpliktstjänstgöring
- Vårdbidrag för handikappade barn (60 procent av beloppet)
- Familjehemsersättning (arvodesdelen). I de fall hushållet enbart har familjehemsbarn placerade räknas inte den egna inkomsten
- Skattepliktiga naturaförmåner
- Konfliktersättning
- Utbildningsbidrag för doktorander

Övriga avgiftsgrundande ersättningar

- Gästarbetares och gäststuderandes försörjning från hemlandet.

Till avgiftsgrundande inkomst räknas inte

- Underhållsbidrag, underhållsstöd
- Allmänt barnbidrag
- Statligt studiestöd
- Bostadsbidrag



- Handikappersättning
- Försörjningsstöd/Ekonomiskt bistånd/Socialbidrag
- Etableringsersättning
- Ersättning från Migrationsverket
- Barnpension

Vårdnadshavare med barn i barnomsorgen är skyldiga att lämna in uppgifter om hushållets avgiftsgrundande inkomst. Aktuell inkomstuppgift ska lämnas när barnet börjar i barnomsorg, samt när det sker förändringar i hushållets samlade bruttoinkomst, dock minst var 12:e månad eller annars på begäran från kommunen. Årlig inkomstuppgift ska lämnas även om inkomsten inte har ändrats.

Vårdnadshavare som inte lämnar aktuella inkomstuppgifter för hushållet en gång per år (var 12:e månad) eller efter skriftlig uppmaning, kan komma att bli inplacerade i högsta avgiftsklassen. Undantag gäller för hushåll som anmäler inkomster som överstiger taxans högsta inkomstklass. Dessa placeras i högsta avgiftsklassen och behöver därefter inte lämna inkomstuppgift var 12:e månad. Kommunen kan begära in handlingar som styrker lämnade uppgifter, till exempel intyg om dubbel bosättning, lönespecifikationer eller intyg från arbetsgivaren. Uppgiften lämnas på heder och samvete. Medvetet lämnade felaktiga uppgifter kan leda till avstängning från barnomsorgen.

Åtvidabergs kommun genomför varje år en avgiftskontroll av familjer som har barn i barnomsorgen. Avgiftskontrollen genomförs med två års fördröjning emot taxerade årsinkomster hos Skatteverket. Om hushållets anmälda inkomst i efterhand visar sig avvika från den taxerade inkomsten, kan kommunen komma att återkräva eller utbetala skillnaden mellan den ursprungliga barnomsorgsavgiften och den avgift som skulle ha betalats utifrån den taxerade inkomsten.

Vid utebliven avgift kan kommunen stänga av barnet från barnomsorgen. Vid eventuell avstängning måste skulden regleras helt innan barnet kan få avgiftsbelagd barnomsorgsplats igen. Om skulden ingår i beslut om skuldsanering, och beslut följs, anses skulden reglerad. Beslut om avsteg från avstängning fattas enligt gällande delegationsordning. Ny ansökan om plats måste göras för att efter en avstängning kunna börja i barnomsorgen.

3.5. Avgifter inom vård- och omsorg

Riksdagen reglerar genom lagstiftning vad kommunerna får ta ut i avgift för vård, omsorg och socialt stöd. Socialtjänstlagens 8 kap reglerar villkoren för kommunernas möjlighet till avgiftsuttag av den enskilde. Kommunen äger enligt 8 kapitlet 2 § socialtjänstlagen rätt att ta ut avgifter för bland annat föräldrautbildning inför adoption, hemtjänst, dagverksamhet och bostad i särskilt boende. Stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär medför inte något kostnadsansvar för individen.

Avgifts- och tillämpningsreglerna ska ligga till grund för handläggning och beslut gällande avgiftsärenden inom vård- och omsorgsförvaltningen. Lag och föreskrifter gäller före kommunala riktlinjer varpå om det i lag eller föreskrift stadgas annorlunda ska den regeln gälla i handläggningen av avgiftsärenden.

Utgångspunkten är att de samlade avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård inte får uppgå till så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina



personliga behov och den faktiska bostadskostnaden ett så kallat förbehållsbelopp. Med förbehållsbelopp avses det belopp den enskilde ska ha rätt att behålla av sina egna medel innan avgift tas ut för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp och den faktiska boendekostnaden. Minimibeloppet ska justeras årligen i samband med förändringar i prisbasbeloppets nivå.

Kommunen har ingen skyldighet att betala ut medel till en person för att han eller hon inte uppnår den i lagen angivna lägsta nivån för minimibeloppet. Däremot har kommunen en skyldighet att informera berörda personer om möjligheten att ansöka om försörjningsstöd för att de därigenom ska kunna uppnå en skälig levnadsnivå.

I kommunens avgifter och tillämpningsregler kan tre huvudprinciper urskiljas.

- Avgifter som ingår i vård, omsorg och socialt stöd
- Avgifter för kost i ordinärt boende och i särskilt boende med gemensamt kosthåll
- Avgift för transport av avliden

För individer som erhåller bostad och vård i boendeform i annan kommun eller i privat boendeform och där Åtvidabergs kommun har betalningsansvar gäller samma avgiftsregler som i kommunens egna boendeformer.

Beräkning av avgift

Vid avgiftsberäkning läggs makars inkomst samman och fördelas därefter med hälften på vardera maken. Avgiften ska beräknas för vardera maken individuellt. Detsamma gäller för sammanboende under äktenskapsliknande former och registrerade partner.

För andra personer som stadigvarande sammanbor med delad hushållsgemenskap ska förbehållsbelopp beräknas som för ensamstående. Boendekostnaden fördelas på var och en som ingår i hushållsgemenskapen. Avgiften beräknas var och en för sig efter de inkomster var och en har.

När avgifterna fastställs ska kommunen försäkra sig om att vårdtagarens make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

Kommunen får i avgiftsbeslutet bestämma att inkomsten ska beräknas på ett sätt som är mer fördelaktigt för individen.

Den faktiska boendekostnaden kan utgöras av hyra, bostadsrättsavgift, eller kostnad för egen bostadsfastighet. Vid boende i bostadsrättslägenhet eller egen fastighet ska räntekostnader efter skatteavdrag tas med i beräkningen av boendekostnaden. Även driftskostnader, fastighetsskatt och tomträttsavgäld anses utgöra en del av boendekostnaden.

Om individen inte kan få fram den faktiska kostnaden för sitt boende ska kommunens handläggare använda den av Försäkringskassan fastställda schablonen för boendekostnaden per kvadratmeter.

Om individen delar bostad med en annan vuxen person som har egen inkomst ska högst halva boendekostnaden tillgodoräknas individen.



Den faktiska bostadskostnaden ska beräknas med hänsyn till förhållandena i det enskilda fallet. Om utredning om boendekostnadernas storlek saknas eller framstår som ofullständig eller illa underbyggd kan vägledning tas från de schablonregler som tillämpas av Försäkringskassan vid beräkning av bland annat bostadstillägg. Uppskattningen måste dock ta sikte på den individuella situationen. (RÅ 2008 ref. 28)

För sammanboende makar, sambor eller registrerade partners ska bostadskostnaden för var och en av dem utgöra hälften av den framräknade faktiska bostadskostnaden.

Individuell bedömning av minimibeloppet

Vid fastställandet av minimibeloppet ska kommunen enligt 8 kapitlet 8 § socialtjänstlagen alltid göra en individuell bedömning. Det kan finnas situationer när en enskild person har fördyrande levnadskostnader inom ramen för de poster som det lagstadgade minimibeloppet avser att täcka. Det kan också förekomma att individen därutöver av olika skäl har andra levnadskostnader än dessa som denne rimligen bör få förbehålla sig medel för. Kommunen ska i båda dessa fall av uppkomna merkostnader höja nivån på minimibeloppet i skälig omfattning under förutsättning att kostnaden är av den karaktären att den bör tillgodoses inom ramen för förbehållsbeloppet.

Kostnaderna ska vara av varaktig karaktär, det vill säga regelbundet återkomma under större delen av ett år och behovet ska avse ett inte oväsentligt belopp.

Behovet bör uppgå till minst ett par hundra kronor per månad för att en höjning av minimibeloppet ska vara aktuellt.

Följande exempel utgör sådana särskilda omständigheter som enligt praxis berättigar till ett högre minimibelopp:

- Fördyrad kost, till exempel på grund av att maten fås via hemtjänsten i ordinärt eller särskilt boende eller i dagverksamhet eller på grund av att omsorgstagaren är yngre och därför av det skälet normalt har en högre kostnad för sin matkonsumtion.
- Äldre och funktionshindrade personers familje- och arbetssituation, till exempel underhållskostnad för minderåriga barn, arbetsresor samt andra kostnader som behövs för en familjs underhåll.
- Kostnader till följd av funktionshinder, bland annat för rehabilitering/habilitering inklusive resor.
- Yngre funktionshindrade personers rätt till fritidsaktiviteter som är naturliga för yngre personer.
- Yngre funktionshindrade personers behov av medel för att bosättning, familjebildning etcetera.
- Kostnader för god man.

Kommunen bör också beakta kostnader som följer av andra aktiviteter eller ändamål som individen av olika anledningar inte kan eller bör avstå ifrån.



I prövningen av individens merkostnader är kommunen inte skyldig att beakta tillfälliga kostnader av mindre storlek. Sådana kostnader ska individen finansiera inom ramen för det lagstadgade minimibeloppet.

Det kan också finnas andra omständigheter eller behov som medför att ett högre förbehållsbelopp bör fastställas. Exempel på det kan vara om en individ har underhållskostnader för barn, fördyrade kostnader för mat eller resor, till exempel arbets- och sjukresor, eller kostnader för god man.

För hushåll med hemmavarande barn eller ungdomar ska förbehållsbeloppet höjas med belopp enligt riksnormen för försörjningsstöd.

Det är i första hand kommunens ansvar att utreda om individen har behov av ett högre minimibelopp och om avgiften därför måste sättas ned. Individen måste dock vara behjälplig med att lämna kommunen uppgifter till grund för denna prövning. Uppgifterna ska styrkas av den enskilde genom till exempel kvitton.

Kostnader som täcks av annat bidrag eller ersättning till exempel handikappersättning ska inte föranleda höjning av förbehållsbeloppet.

Höjning av minimibeloppet vid merkostnader för färdiglagad mat

När individen har merkostnader för färdiglagad mat då socialtjänsten i samband med hemtjänst i ordinärt boende eller särskilt boende eller i dagverksamhet svarar för att den enskilde får den mat som hen behöver i form av matlådor eller matservering kan förbehållsbeloppet behöva höjas. Den faktiska matkostnaden kan i så fall godtas enligt propositionen 2000/01:149 s. 59.

Kommunen ska därför höja förbehållsbeloppet med skillnaden mellan den avgift kommunen tar ut för maten och den av Konsumentverket uträknade schabloniserade livsmedelskostnaden.

Om servicen endast avser något eller några av dagens måltider höjs förbehållsbeloppet med mellanskillnaden mellan kommunens avgift för måltiden och Konsumentverkets beräknade kostnad för måltiden enligt nedanstående beräkningsmodell.

Beräkningsformel för höjt förbehållsbelopp vid merkostnader för färdiglagad mat i hemtjänsten:

Matkostnaden - konsumentverkets schablonkostnad efter kön och ålder / 30 x antalet portioner per månad.

Om individen får färre än tio portioner per månad justeras inte förbehållsbeloppet då den fördyrade matkostnaden inte kommer att överstiga 200 kronor.

Yngre personer med funktionsnedsättning

Yngre personer med funktionsnedsättning har i vissa fall särskilda kostnader för bosättning och familjebildning. Enligt proposition 2000/01:149 s. 41 bör levnadskostnader för yngre personer med funktionsnedsättning, efter en individuell prövning, beräknas till en nivå som överstiger minimibeloppet med upp till tio procent.

Underhållsbidrag som en förälder med funktionsnedsättning betalar för sitt barn enligt 7 kap 2 § föräldrabalken är en sådan kostnad som höjer förbehållsbeloppet enligt propositionen 2000/01:149 s.40.



I propositionen anges att de schabloniserade kostnaderna för kost som ingår i minimibeloppet är framräknade för individer som är 61 år och äldre. Eftersom individer som är under 61år normalt konsumerar mer livsmedel och därmed också har en högre kostnad för livsmedel ska kommunerna ta hänsyn till denna merkostnad och det slås fast att minibeloppet för personer yngre än 61 år bör räknas upp med 10 %. Till detta tillkommer också kostnader för kost enligt avsnitt 3.8.

Sänkning av minimibeloppet

I undantagsfall får kommunen bestämma förbehållsbeloppet till en lägre nivå än minimibeloppet. Kommunen får minska minimibeloppet i skälig omfattning om individen inte har en kostnad för sådant som minimibeloppet är avsett för, till exempel livsmedel, dagstidning, möbler och husgeråd därför att kostnaden ingår i avgiften för äldreomsorgen. Likställighetsprincipen i kommunallagen måste beaktas.

Enligt 8 kapitlet 8 § socialtjänstlagen får minimibeloppet sänkas om individen inte har en kostnad som minimibeloppet ska täcka därför att denna kostnad antingen:

- ingår i avgiften för hemtjänst eller dagverksamhet eller,
- ingår i avgiften eller hyran för bostad i särskilt boende eller,
- tillhandahålls kostnadsfritt.

I särskilt boende ingår el i hyran och vid beräkning av förbehållsbeloppet ska minimibeloppet sänkas med motsvarande 50 procent av det belopp som årligen räknas fram av Konsumentverket.

Avseende Konsumentverkets beräkning av utgifter för fritidsaktiviteter sänks minimibeloppet med 13 procent då vissa fritidsaktiviteter ingår i särskilt boende.

Om individen i övrigt inte har en utgiftspost som ingår i förbehållsbeloppet ska förbehållsbeloppet sänkas med motsvarande summa när den enskildes avgift fastställs.

Hyresnedsättning vid dubbelt boende

Vid flyttning till särskilt boende kan individen ansöka om hyresnedsättning på grund av kostnader för dubbelt boende för en period om maximalt tre månader från inflyttningsdatumet i särskilt boende.

Beslut om hyresnedsättning beviljas efter en ekonomisk prövning. För att beviljas hyresnedsättning ska individen på grund av dubbel boendekostnad den aktuella månaden inte uppnå det fastställda minimibeloppet samt inte ha tillgångar i form av likvida medel överstigande ett basbelopp enligt senaste deklARATIONEN.

Jämkningsregler

När den ene av två makar flyttar permanent till särskilt boende ska makarnas nettoinkomster sammanräknas och därefter delas lika vid avgiftsberäkningen. För var och en avräknas den faktiska bostadskostnaden för respektive bostad och var och en ska garanteras det förbehållsbelopp som gäller för ensamstående.

Denna princip ska dock endast tillämpas i de fall makarna gynnas i avgiftshänseende, det vill säga i regel när maken med den högsta inkomsten flyttar till den särskilda boendeformen. I annat fall bestäms avgifterna efter de inkomster makarna har var för sig.



Om den kvarboende maken trots detta förfarande inte har tillräckligt med medel i nivå med förbehållsbeloppet och hyra ska ytterligare medel överföras från den andra makens nettoinkomster för att täcka denna skillnad. Därefter beräknas förbehållsbeloppet och avgifter för den make som flyttat till den särskilda boendeformen på basis av de kvarvarande nettoinkomsterna som denna har.

Om en av makarna stadigvarande flyttat till en särskild boendeform ska den kvarboende maken, i det fall denna har hemtjänst för egen del, beräknas avgift för hemtjänst såsom för ensamstående.

När försäkringskassan beslutat om ändrat pensionsstatus för makar som lever med skild hushållsgemenskap ska ny avgiftsprövning ske i och med att makarna då får ändrade inkomster, bostadskostnader etcetera.

När en av två makar får tillfällig vård i särskild boendeform ska samma beräkningsförfarande som vid permanent vistelse i särskilt boende gälla.

För vårdtagare som varit inlagd på sjukhusvård ska jämkning av de sammanlagda avgifterna göras med hänsyn till kostnaderna för sjukhusvistelsen.

För individer i särskilt boende med heldygnskost ska avdrag göras med kommunens avgift för kosten det antal dagar som sjukhusvistelsen varar. Vid beräkningen av antal vård dagar räknas inskrivningsdag, men inte utskrivningsdag.

Vad som sägs i ovanstående jämningsregler om makar och registrerade partners gäller även för dem som är sammanboende i sambolagens mening det vill säga de som lever under äktenskapsliknande förhållanden trots att äktenskap inte ingåtts.

Anmälan av inkomst

Individen har skyldighet att lämna uppgifter om inkomster och andra förhållanden som behövs för att beräkna förbehållsbeloppet och avgifter. Individen är skyldig att själv informera om ändrade förhållanden som sker under året och som kan påverka beräkningen av avgiften.

I de fall uppgifter framkommer om ändrade förhållanden beträffande inkomster, förmögenhet under innevarande år ska hänsyn tas till detta vid nettoinkomstberäkningen. Kommunen ska ändra en avgift om något förhållande som påverkar avgiftens storlek har ändrats. En allmän årlig omprövning av förbehållsbelopp, inkomster och avgifter ska ske vid varje årsskifte med tillämpning av ändrade prisbasbelopp, skattebestämmelser och inkomstuppgifter m.m. Vid en permanent förändring av inkomstförhållanden ändras avgiften först vid nästkommande månadsskifte.

Avgiften för hemtjänst, omvårdnad i särskilt boende och dagverksamhet ska ändras om något förhållande som påverkar avgiftens storlek har ändrats. Ändring av avgiften ska gälla från och med månaden efter den månad då anledning till ändringen uppkom. Om förhållandena som var skäl till att avgiften ändrades avser hela månaden gäller ändringen från och med den månaden som anledning till ändringen uppkom. Avgifterna får räknas om utan föregående underrättelse om ändringen föranleds av förändringar i prisbasbeloppet.

Förändringar enligt ovan kan innebära retroaktiv debitering av individen eller återbetalning från kommunens sida från tidpunkt för de förändrade förhållandena.



Om individen av någon anledning inte lämnar uppgifter till kommunen får kommunen använda sig av tillgängliga uppgifter till exempel från försäkringskassan för att fastställa förbehållsbelopp och avgift. Inkommer inte uppgifter kan kommunen komma att fastställa avgiften till högsta avgiftsnivå.

Huvudtillämpningen av avgiftssystemets nettointkomstbegrepp är att individens olika bruttointkomster läggs samman varefter skatter avräknas. Bostadsbidrag och särskilt bostadstillägg ska endast räknas som inkomst i de fall individen faktiskt uppbär bidragen.

Följande inkomster räknas samman;

- Aktuella pensionsinkomster under innevarande år såsom folkpension, pensionstillskott, ATP, KPA, SPP, privata pensionsförsäkringar, delpension, yrkesskade- och arbetsskadelivränta, utlandspensioner, del av tilläggspensionen som överstiger pensionstillskottet samt övriga pensioner
- Äldreförsörjningsstöd
- Aktuella förvärvs- och kapitalinkomster
- Inkomst av tjänst, inkomst av aktiv- och passiv näringsverksamhet, inkomst av kapital, vissa typer av ersättningar som är undantagna från inkomstskattelagstiftningen i Sverige
- Bostadsbidrag, bostadstillägg och särskilt bostadstillägg
- Övriga inkomster*
- Livräntor, underhållsbidrag, barnbidrag, stipendier med flera övriga bidrag

*Vårdbidrag till den del som utgör merkostnad på grund av handikapp, handikappersättning och assistansersättning skall inte räknas som inkomst.

Om individen är gift ska makarnas samlade inkomster avgöra avgiftsunderlagets storlek. Makarnas inkomster ska läggas samman och därefter fördelas med hälften på vardera maken. Detsamma gäller för registrerade partner.

Skatter och avgifter

Följande skatter och avgifter avräknas från inkomsterna;

- Kommunal och statlig inkomstskatt samt skatt på inkomst av kapital. Med hänsyn till gällande skattesatser och regler för grundavdrag, särskilt grundavdrag och andra avdrag enligt gällande deklarationsanvisningar.
- Fastighetsskatt enligt senaste taxering
- Övriga avgifter och skatter i samband med taxering

Särskilt om hemtjänst

Individen betalar per timme för utförd tid.



Utförd tid registreras av personalen i minuter. Vid månadens slut summeras tiden i minuter och avrundas därefter till närmaste halvtimme.

För individer som omfattas av lagen om särskilt stöd och service till funktionshindrade (LSS) och beviljats personlig assistans utgår ingen avgift för de insatser som utförts av den personlige assistenten. I de fall hemtjänstinsatser ges utöver det som ingår i personliga assistansen sker debitering enligt beslutad avgiftsnivå för dessa insatser.

Reducering av hemtjänstavgift sker om individen vistas på sjukhus. Vid annan frånvaro ska individen anmäla detta minst två dagar i förväg till förvaltningen för att reducere av avgiften ska ske.

Särskilt om anhörigstöd och avlösarservice

Samtalskontakt och träffpunktsverksamhet inom ramen för kommunens anhörigstöd är avgiftsfriad.

De åtta första timmarna avlösarservice per månad är avgiftsfriad. Därefter debiteras avgift per timme enligt taxan för hemtjänsten.

Särskilt om särskilt boende

Makar och sammanboende med varsin bostad i särskilt boende betraktas såsom ensamstående i avgiftshänseende och debiteras avgift efter var och ens inkomstförhållande.

För medboende som medgett lägenhet i särskilt boende trots avsaknad av eget biståndsbeslut debiteras avgift för heldygnskost på motsvarande sätt som för boende med biståndsbeslut.

Vid frånvaro omfattande ett dygn eller mer från den särskilda boendeformen avräknas omsorgsavgiften efter antal frånvarodagar per kalendermånad. Reducering av omsorgsavgift sker om den boende vistas på sjukhus. Avgiften reduceras med antalet frånvarodagar per kalendermånad. Vid annan frånvaro ska individen anmäla detta minst två dagar i förväg till förvaltningen för att reducere av avgiften ska ske.

Reducering av kostavgift kan ske i särskilt boende om den boende vistas på sjukhus. Kostavgiften reduceras då med antalet frånvarodagar per kalendermånad.

Bostad i särskilt boende enligt socialtjänstlagen eller boende med särskild service enligt lag om stöd och service för vissa funktionshindrade upplåts genom hyreskontrakt med den enskilde hyresgästen. Hyran utgör inte sådan avgift som avses i 8 kap 2 § socialtjänstlagen.

En månads uppsägning gäller vid dödsfall. Uppsägningsmånaden bryts vid inflyttning av annan hyresgäst. Dödsboet debiteras fram till dagen lägenheten är flyttstädad. Den som flyttar in debiteras från inflyttningsdagen.

Vid flyttning mellan särskilda boenden betalas endast en hyra. Vid flyttning dag 1-15 i månaden betalas nya hyran, vid flyttning 16-31 betalas den gamla hyran för den månad flyttningen genomförs. Individen ansvarar själv för att ha ansökt om bostadstillägg för den nya bostaden.

Särskilt om transport av avliden

När en person avlider i sådan boendeform som avses i 5 kapitlet 5 § 2 st och 5 kapitlet 7 § 3 st samt 7 kapitlet 1 § 2 p. socialtjänstlagen ska en läkare konstatera dödsfallet och utfärda erforderliga intyg.



Kommunen ansvarar för att den avlidne transporteras till och förvaras i bårhus till dess stoftet kan överlämnas till de anhöriga för kistläggning. Kommunens ansvar upphör när detta skett. Avgiften för transporten är kommunens självkostnad det vill säga den från transportören fakturerade kostnaden plus moms.

Anhöriga, närstående eller annan som ordnar med begravningen kan välja att själva ta över ansvaret och beställa transport till bårhus. I detta fall uppstår ett avtalsförhållande och ett betalningsansvar direkt mellan dödsboet och transportören utan att kommunen berörs. Kommunens ansvar upphör när kroppen på de anhörigas uppdrag lämnas ut till transportören.

Om dödsboet tar över ansvaret för transporten ska kommunen klargöra för när kommunens ansvar upphör och vad beslutet innebär. I dessa fall ska transportören fakturera dödsboet. De anhörigas val samt vidtagna åtgärder dokumenteras i patientjournalen.

Föräldrars ansvar för barns omvårdnadskostnader

Av 8 kapitlet 1 § socialtjänstlagen och 20 § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade framgår att om någon som är under 18 år får omvårdnad i ett annat hem än det egna med stöd av socialtjänstlagen eller lag om stöd och service till vissa funktionshindrade är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden. Kommunen får i sådana fall uppbära underhållsbidrag som avser barnet. Beräkningsgrunderna framgår av 6 kapitlet 2- 4 §§ socialtjänstförordningen.

3.6. Renhållning

För kommunens avfallshantering gäller miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927), samt Åtvidabergs kommuns föreskrifter om avfallshantering.

Renhållningen är 100 % taxefinansierad. Avgifterna täcker kostnader avseende insamling, transport, behandling och återvinning av avfall, samt kostnader för planering, information, fakturering, kundkontakter och återvinningscentral. Kommunfullmäktige beslutar om avgifter enligt denna taxa med stöd av 27 kap 4 § Miljöbalken.

Det ankommer på Åtvidabergs Renhållning AB att med beaktande av de grunder som anges i 27 kap 5 § Miljöbalken besluta om avgifter i enstaka fall (periodisk avgift) som inte regleras av taxan, ex. mottagningsavgifter vid Korshult återvinningscentral.

I de fall moms inte ingår i priset är det specificerat i taxan, i övriga fall ingår moms i priset.

Särskilt om renhållningsavgiften för boende i villor och fritidshus

Avgiften består av en grundavgift samt en hämtningsavgift.

Delning av kärl

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter gemensam anmälan till Åtvidabergs Renhållning AB, medges rätt att dela på ett 190 l kärl. Vid delning av kärl är varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skyldig att betala hel grundavgift och delad hämtningsavgift enligt gällande taxa.



Uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtning kan medges, efter anmälan till Åtvidabergs Renhållning AB, ifall fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader för villor respektive hela hämtningsperioden för fritidshus.

Uppehåll medges max ett år och får inte sökas efterföljande år. Fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättsinnehavarens betalningsskyldighet för renhållningstaxans grundavgift kvarstår.

Kompostering av matavfall/latrin

En fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan anmäla att allt matavfall/latrin kommer att tas om hand på den egna fastigheten genom kompostering i en skadedjurssäker kompostbehållare. Anmälan ska göras på avsedd blankett till bygg- och miljönämnden i Åtvidabergs kommun. Eget omhändertagande av matavfall påverkar ej taxan. Gällande eget omhändertagande av latrin avgår kostnaden för latrinhämtning.

Särskilt om övriga avgifter

Hämtning av grovavfall

Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Till grovavfall räknas exempelvis cyklar, leksaker, möbler, barnvagnar, mindre mängder trädgårdsavfall mm. Hushåll (privatpersoner) kan kostnadsfritt lämna grovavfall på kommunens återvinningscentral.

Grovavfall hämtas enligt schema 4 tillfällen/år från villor. Maximalt 3 kollar får lämnas, avfallet ska vara märkt ”grovsopor”, förpackat i lämpligt emballage om längst 1,2 meter och vikter om högst 15 kg. Hämtning sker efter föransökan, senast 1 vecka innan hämtningsvecka, till kundtjänst.

Fastighetsägare kan även beställa hämtning av grovavfall mot avgift. Hämtning sker dock senast inom 10 dagar. Avgiften består av en fast framkörningsavgift per tillfälle och en rörlig avgift per m³.

Hämtning av latrin

Hämtning och utkörning av latrinkärl sker torsdagar jämna veckor efter beställning och gäller för fritidsboende under perioden v 18 – v 41.

Endast uppmärkta kärl beställda genom Åtvidabergs Renhållning AB är godkända. Kärlen får inte innehålla plastsäckar eller liknande. I priset per latrinkärl ingår utkörning av kärl, hämtning och behandling. Maxvikt vid hämtning är 12 kg/kärl.

Avgift för tömning av slamavskiljare, slutna tankar och fosforfilter

Slam från slamavskiljare, slutna tankar och minireningsverk ska hämtas minst en gång per år. Hämtning sker enligt uppgjort körschema. Vid behov av tätare tömning sker detta genom budning. Taxorna för avskiljare och tankar gäller under förutsättning att dessa uppfyller kraven i renhållningsföreskrifterna. Åtvidabergs Renhållning AB äger rätt att debitera timersättning enligt tabell för extra arbete i samband med tömning av anläggning som inte uppfyller kraven i föreskrifterna.

Återvinningscentral

Hushåll med renhållningsabonnemang i Åtvidabergs kommun får utan extra kostnad lämna **sorterat** grovavfall, bygg och rivningsavfall på kommunens återvinningscentral.

Verksamheter i kommunen kan lämna mindre mängder sorterat verksamhetsavfall på kommunens återvinningscentral och betalar via företagskort, se mottagningstaxa. Verksamheter får inte lämna



farligt avfall. Avlämning av större volymer verksamhetsavfall kan ske efter föransökan och överenskommelse mot särskild mottagningsavgift.

3.7. Vatten och avlopp

Taxa för Åtvidabergs Vatten AB:s allmänna vatten- och avloppsanläggning. Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Åtvidabergs kommun genom Åtvidabergs Vatten AB. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Åtvidabergs Vatten AB.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Åtvidabergs Vattens AB allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvatten gata (Dg), är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Småhusfastighet: Fastighet som är bebyggd eller avsedd att bebyggas med en- eller tvåfamiljshus för bostadsändamål.

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål och som inte är småhusfastighet.

Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är kontor, stormarknader, butiker, utställningslokaler, sporthallar, hotell, restauranger, lagerlokaler, hantverk, industri, serverhallar, utbildning, sjukvård

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med småhusfastighet eller bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på sådan fastighet är hamn, virkesupplag, fordonsupställningsplats, obemannad bensinstation, biltvätt med skärmtak, kyrkogård, återvinningsstationer och idrottsplats

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.



Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet lägenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 200-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

För byggnader, som till den större delen används som lagerutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat 400-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en lägenhet. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1. Anläggningsavgift och bruksavgift tas ut för nedan angivna ändamål:

V, vattenförsörjning
S, spillvattenavlopp
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark

4.2. Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvud- mannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3. Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4. Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5. Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1. För småhusfastighet, bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift enligt beslut av kommunfullmäktige för nedanstående.



- a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df
- b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,
- c) en avgift per m² tomtyta
- d) en avgift per lägenhet
- e) en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats*

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2. Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3. Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4. Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5. Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6. Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iaktas begränsningsregeln i 5.3.

5.7. Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8. Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6



6.1. För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift enligt beslut av kommunfullmäktige för nedanstående.

- a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df
- b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df
- c) en avgift per m² tomtyta
- d) en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2. Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3. Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4. Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5. Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6. Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7. Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1. För obebyggd fastighet skall erläggas del av full anläggningsavgift. Avgift utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
--	--	-------------------------	--	------------------------



Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0%	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100%	6.1 d)	100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift som kommunfullmäktige fastställt enligt § 5 och 6.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2. Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift som kommunfullmäktige fastställt enligt § 5 och 6.

* Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8

8.1. Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning

En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:



		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30%	50%	20%	
Tomtyteavgift	5.1 c)	30%	50%	-	20%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100%	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100%	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift som kommunfullmäktige fastställt enligt § 5 och 6.

8.2. Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledning inte till högre belopp än 100% av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3. För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 100 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift enligt vad kommunfullmäktige fastställer.

§ 10

Avgifter enligt §§ 5–6 är baserade på indextalet 337,57 (2020-07) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.



Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1. Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2. Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3. Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4. Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1. Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2. Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3. Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 14–22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1. För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.



Avgift utgår per fastighet med:

- a) Fast avgift per år
- b) avgift per m³ levererat vatten
- c) avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet
- d) Tomtyteavgift per år och varje påbörjat 100-tal m² tomtyta för annan fastighet
- e1) Dagvattenavgift för småhusfastighet per år
- e2) Dagvattenavgift per år och m² tomtyta för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet samt annan fastighet

14.2. Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Fast avgift	14.1 a)	37%	63%	-	-
Avgift per m ³	14.1 b)	35%	65%	-	-
Lägenhetsavgift	14.1 c)	36%	64%	-	-
Tomtyteavgift för annan fastighet	14.1 d)	36%	64%	-	-
Dagvattenavgift för småhusfastighet	14.1 e1)			84,7%	15,3%
Dagvattenavgift för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet samt annan fastighet	14.1 e2)			84,7%	15,3%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift som kommunfullmäktige fastställt enligt § 14.

14.3. Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/lägenhet och år i permanentbostad och med 50 m³/lägenhet och år för fritidsbostad.

14.4. För s k byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

14.5. För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 100% av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.



Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe

14.6. Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

14.7. Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren godkänns, skall fastighetsägaren betala de undersökningskostnader huvudmannen har haft för prövningen av mätaren i enlighet med reglerna i § 18.

14.8. För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 65 % av avgiften enligt 14.1 b).

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga brukningsavgift enligt vad kommunfullmäktige fastställer.

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Fast avgift	14.1 a)	37%	63%	-	-



Dagvattenavgift för småhusfastighet	14.1 e1)			84,7%	15,3%
Dagvattenavgift per m ² tomtyta för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet samt annan fastighet	14.1 e2)			84,7%	15,3%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift som kommunfullmäktige fastställt enligt § 14

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras avgifter efter kommunfullmäktiges beslut. Det kan exempelvis gälla nedtagning av vattenmätare, uppsättning av vattenmätare, avstängning av vattentillförsel, påsläpp av vattentillförsel, montering och demontering av strypbricka i vattenmätare, undersökning av vattenmätare, länsning av vattenmätarbrunn, förgäves besök.

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg som kommunfullmäktige fastställer.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.



§ 22

Avgifter enligt §§ 14-15 är baserade på indextalet 342,23 (2021-07) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 23

Ändras taxan och avgiften skall de bruksavgifter enligt 14.1, 14.4 och 14.8 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

3.8. Offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen

Inledande bestämmelser

1 §. Denna taxa gäller avgifter för Åtvidabergs kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av dessa lagstiftningar, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 stycket livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 §. Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 §. Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av ett beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 §. Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av bygg- och miljönämnden efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 §. För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för



1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11-12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

Timavgift

6 §. Timavgiften för denna taxa fastställs separat av kommunfullmäktige.

7 §. Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av bygg- och miljönämnden.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Indexuppräknings

8 §. Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Bygg- och miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

9 §. Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för en timme kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 stycket i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.



Avgift för uppföljande kontroll

10 §. För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgift för utredning av klagomål

11 §. För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

12 §. För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASFF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

13 §. För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

14 §. För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

15 §. För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.



Avgift för inköp under dold identitet

16 §. För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11-12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

17 §. Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får bygg- och miljönämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

18 §. Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

19 §. Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Åtvidabergs kommun genom dess bygg- och miljönämnd. Betalning ska ske inom den tid som anges i beslutet om avgift eller i fakturan.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

20 §. Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

3.9. Prövning och tillsyn enligt miljöbalken, lagen om sprängämnesprekursorer samt uppdragsverksamhet.

Inledande bestämmelser

1 §. Denna taxa gäller avgifter för bygg- och miljönämnden (nämnden) i Åtvidabergs kommuns kostnader för prövning, tillsyn, kontroll eller annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken (1998:808), bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar. Taxan gäller även avgifter för nämndens kostnader för tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2019/1148 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer. Taxan omfattar även avgifter för nämndens uppdragsverksamhet.



Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen krävas bland annat enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader med mera och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 §. Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.
4. Uppdragsverksamhet.

3 §. Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Handläggning som föranleds av klagomål som visar sig obefogat, och inte kräver utredning,
2. Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område alternativt lagen om sprängämnesprekursorer eller EU-förordning om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer överklagas,
3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 §. Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av nämnden.

5 §. Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Timtaxa

6 §. Avgiftsuttag sker:

1. I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1 (fast avgift).
2. I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift)
3. I förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
4. Enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 §. Timavgiften för denna taxa fastställs separat av kommunfullmäktige.

8 §. I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd



med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

Avgift tas ut för varje påbörjad halv timme handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

9 §. Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Nämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

10 §. Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

11 §. Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.

12 §. Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

13 §. Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift kan tas ut i förskott. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.

14 §. I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

15 §. Utöver avgift för prövning om tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningsärenden

16 §. Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i bilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.



Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

17 §. Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.

18 §. Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för återkommande tillsyn

19 §. För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd provningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2 och 3.

Avgifter vid ändrat tillsynsbehov

20 §. För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakats av yttre påverkan i större omfattning. Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt § 6 och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Avgift för regelbunden tillsyn

21 §. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att den lägsta tiden i tidsspannet tilldelad tidsfaktor (TF) multipliceras med timtaxan. Om tillsynsbehovet bedöms vara större än den lägsta tiden kan dock nämnden besluta om en annan tid inom tidsspannet.

22 §. Om en verksamhetsutövare har verksamheter med verksamhetskoder inom tre eller flera olika verksamhetsgrupper som har egna rubriker i bilaga 2, så ska total avgift motsvara timmarna från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i bilaga 2 med ett tillägg om 25 procent.

23 §. För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan (U-verksamheter) ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt vad som framgår av bilaga 3.

24 §. För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.



25 §. Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

26 §. Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgift för tillsyn i övrigt

27 §. Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

28 §. Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Nedsättning av avgift

29 §. Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Verkställighetsfrågor m.m.

30 §. Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Åtvidabergs kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i fakturan.

31 §. Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

3.10. Prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen

Inledande bestämmelser

1 §. Avgift enligt denna taxa erläggs för bygg- och miljönämnden i Åtvidabergs kommuns verksamhet enligt strålskyddslagen (2018:396) och de föreskrifter och förordningar som meddelats med stöd av lagen.

2 §. Avgiftsskyldig är den som bedriver eller avser att bedriva solarieverksamhet som omfattas av strålskyddslagen.

3 §. Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogat.



2. handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt strålskyddslagen eller bestämmelser meddelade med stöd av strålskyddslagen överklagas.

4 §. Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av bygg- och miljönämnden.

Timtaxa

5 §. Timavgiften för denna taxa fastställs separat av kommunfullmäktige.

6 §. I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, tillsynsbesök, resor, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje halv timme påbörjad handläggningstid.

Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

7 §. Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Nämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgift för handläggning och tillsyn

8 §. Avgift för handläggning och tillsyn ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

9 §. Verksamhetsutövare som har solarier där tillsynsmyndigheten bedömer att det finns behov av att anlita utomstående expertis debiteras i efterhand den faktiska kostnaden för detta eller andra eventuellt för ärendet aktuella analys- och utredningskostnader.

Nedsättning av avgift

10 §. Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

11 §. Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till bygg- och miljönämnden. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet eller i fakturan.

Ikraftträdande

12 §. Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023.



3.11. Prövning och kontroll enligt lag om tobak och liknade produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter

Inledande bestämmelser

1 §. Denna taxa gäller avgifter för bygg- och miljönämndens (nämnden) i Åtvidabergs kommuns kostnader för prövning och kontroll enligt lag (2018:2088) om tobak och liknade produkter samt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter.

2 §. Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. handläggning av ansökan om tillstånd,
2. handläggning och andra åtgärder vid kontroll i övrigt

3 §. Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. kontroll som föranleds av klagomål som visar sig vara obefogat
2. handläggning som föranleds av att ett beslut av nämnd med stöd av lagen om tobak och likande produkter samt lagen om tobaksfria nikotinprodukter överklagas.

4 §. Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av den nämnd som är ansvarig för handläggning av den ansökan eller den kontroll som medför avgiftsskyldighet.

5 §. Avgiftsskyldig är den som bedriver försäljning enligt lagen om tobak och liknande produkter och lagen om tobaksfria nikotinprodukter.

Timtaxa

6 §. Timavgiften för denna taxa fastställs separat av kommunfullmäktige.

7 §. I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, tillsynsbesök, resor, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Sådan avgift tas ut för varje påbörjad halv timme handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För tillsynsbesök och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

8 §. Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Nämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgifter för prövning



9 §. För handläggning av ansökan om stadigvarande tillstånd enligt lagen om tobak och liknande produkter tas en fast ansökningsavgift ut motsvarande 6 timmars handläggningstid. Avgift tas ut oavsett om tillstånd beviljas eller inte.

10 §. För handläggning av ansökan om tillfälligt tillstånd enligt lagen om tobak och liknande produkter tas en fast ansökningsavgift ut motsvarande 2 timmars handläggningstid. Avgift tas ut oavsett om tillstånd beviljas eller inte.

Årlig kontrollavgift

11 §. Avgift för kontroll betalas i form av en fast årlig avgift genom att den handläggningstid som anges för varje verksamhet enligt 12 § multipliceras med timtaxan.

12 §

1. För varje försäljningsställe i kommunen uttas en årlig kontrollavgift motsvarande 2 timmar handläggningstid vid försäljning av tobaksvaror.

2. För varje försäljningsställe i kommunen uttas en årlig kontrollavgift motsvarande 1 timmes handläggningstid vid försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

3. För varje försäljningsställe i kommunen uttas en årlig kontrollavgift motsvarande 1 timmes handläggningstid vid försäljning av tobaksfria nikotinprodukter.

13 §. Fast årlig avgift omfattar kalenderår och betalas i förskott eller vid nyanmälan. Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Extra avgift vid bristande efterlevnad

14 §. För kontroller och andra åtgärder med anledning av bristande efterlevnad och som går utöver den normala kontrollen tas avgift ut för faktisk nedlagd handläggningstid som multipliceras med timtaxan. Timavgift debiteras i efterhand.

Nedsättning av avgift

15 §. Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, kontrollbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

16 §. Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Åtvidabergs kommun. Betalning ska ske inom den tid som anges i beslutet om avgift eller i fakturan.

Ikraftträdande

17 §. Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023. I ärenden som rör tillstånd tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.



3.12. Kontroll enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.

Inledande bestämmelser

1 §. Avgift enligt denna taxa erläggs för bygg- och miljönämndens uppgifter enligt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

2 §. Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. handläggning och andra åtgärder vid kontroll i övrigt

3 §. Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. kontroll som föranleds av klagomål som visar sig vara obefogat

2. handläggning som föranleds av att ett beslut av nämnd med stöd av lagen om handel med vissa receptfria läkemedel överklagas.

4 §. Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av den nämnd som är ansvarig för den kontroll som medför avgiftsskyldighet.

5 §. Avgiftsskyldig är den som bedriver försäljning enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

Timtaxa

6 §. Timavgiften för denna taxa fastställs separat av kommunfullmäktige.

7 §. I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, tillsynsbesök, resor, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Sådan avgift tas ut för varje påbörjad halv timme handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För tillsynsbesök och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

8 §. Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Nämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Årlig kontrollavgift

9 §. Avgift för kontroll betalas i form av en fast årlig avgift genom att den handläggningstid som anges för varje verksamhet enligt 10 § multipliceras med timtaxan.



10 §. För varje försäljningsställe i kommunen uttas en årlig kontrollavgift motsvarande 2 timmars handläggningstid vid försäljning av receptfria läkemedel.

11 §. Fast årlig avgift omfattar kalenderår och betalas i förskott eller vid nyanmälan. Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Extra avgift vid bristande efterlevnad

12 §. För kontroller och andra åtgärder med anledning av bristande efterlevnad och som går utöver den normala kontrollen tas avgift ut för faktiskt nedlagd handläggningstid som multipliceras med timtaxan. Timavgift debiteras i efterhand.

Nedsättning av avgift

13 §. Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, kontrollbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

14 §. Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Åtvidabergs kommun. Betalning ska ske inom den tid som anges i beslutet om avgift eller i fakturan.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

15 §. Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023.

3.13. Bygghandläggningens verksamhet

Inledande bestämmelser

Denna taxa med avgifter för handläggning, prövning m.m. enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL är beslutad med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ PBL.

Taxan tillämpas för Bygg- och miljönämndens handläggning av ärenden etc. enligt PBL i den utsträckning som närmare föreskrivs i det nedanstående.

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med taxetabeller och tidsuppskattningar A1-A22 i kommunens beslut att anta taxan.

Avgift enligt tabell

Avgiften för handläggningen av en ansökan avseende en viss ärendetyp framgår av taxetabell A1-A22. Med ärendetyp avses typ av besked, beslut, handläggning eller serviceåtgärd (upprättande av nybyggnadskarta eller utförande av utstakning).

Mervärdesskatt

I det fall mervärdesskatt ska belasta avgiften tillkommer denna utöver den i tabell A1-A22 fastställda avgiften.



I vilka fall mervärdesskatt ska tas ut framgår av gällande mervärdesskattelagstiftning.

Handläggningskostnad per timme

Handläggningskostnaden debiteras per timme för ärenden avseende taxetabell A1-A22.

Tillämplig taxa

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har byggnadsnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Nedsättning av avgift vid tidigare beviljat, gällande lov

För en ansökan gällande en åtgärd som innebär en förändring av motsvarande underlag tillhörande ett tidigare beviljat, gällande lov, kan byggnadsnämnden om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften med 25%, 50% eller 75%.

Utstakning

Kommunens principer för uttag av utstakning framgår av bilaga A16 med timdebitering.

Tidsbegränsade bygglov och bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Vid ansökan om ett tidsbegränsat bygglov eller om ett bygglov för ändamål av säsongskaraktär tas samma avgift ut som för ett permanent bygglov för motsvarande åtgärd.

Timdebitering

För ärendetyper där en genomsnittlig kostnad inte är möjlig att bestämma, anges ”Timdebitering” i tillämplig taxetabell. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp

Om ett ärende inte kan hänföras till en ärendetyp enligt taxetabell A1-A22 utgår avgift grundad på kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning

Avgift för handläggningen utgår även om ansökan avslås, avskrivs eller avvisas. Om en ansökan avslås, avskrivs eller avvisas tas avgift ut för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som sammanlagt vidtagits i ärendet.

Ändring av taxan

Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige.



Indexjustering

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Alternativ 1

Bygg- och miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Alternativ 2

Bygg- och miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift som tas med stöd av denna taxa ska enligt 12 kap. 11 § PBL betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i ärendet.

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, när denne tillställts byggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Åtvidabergs kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Avgift får tas ut i förskott.

Återbetalning av avgift

Avgift kan tas ut i förväg för kommunens handläggning i skedet efter lovbeslut. Om denna handläggning inte sker, kan den sökande begära avräkning av avgifter för åtgärder som byggnadsnämnden inte har vidtagit. Avgift återbetalas för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som inte vidtagits i ärendet.

Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla.

Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Ikraftträdande

Denna taxa ska tillämpas från och med 2023-01-01

3.14. Planavgift

Plankostnadsavtal



Planavgift ska i första hand tas ut i samband med upprättande av detaljplaner och områdesbestämmelser. Plankostnadsavtal tecknas med en eller flera intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt. Med intressent menas den som ansökt om en ny detaljplan och har intresse av att bebygga eller på annat sätt exploatera ett markområde. Plankostnaderna kan också regleras i så kallade föravtal i ett exploateringsärende.

Avgift ska tas ut även om processen ej leder till antagande. Om framtagande av planhandlingar och erforderliga utredningar bekostas av annan än kommunen, debiteras endast kommunens kostnader för hantering och administrering av planärendet.

När planavgift tas ut i samband med planens upprättande, beräknas avgiften som tidsersättning enligt tabell nedan. Arbetsinsatsen bedöms i förhand för berörd personal. Slutavräkning skall göras efter antagande eller avbrytande av planprocessen om kostnaden blivit betydligt lägre än vad som bedömts eller om arbetsmoment som ej kunnat förutses har tillkommit.

Planavgiften ska även innefatta kommunens kostnader för grundkarta, fastighetsförteckning och annonsering. Eventuella kostnader för utredningar och annat underlag samt eventuell miljöbedömning/miljökonsekvensbeskrivning tillkommer. Av plankostnadsavtalet skall framgå vilka av dessa kostnader som debiteras och vad som finansieras direkt av intressenten.

Tabell tidsersättning

Om kostnadstäckningsgraden ska vara 75 % (dvs. den debiterbara tiden ska vara 75 %) kan tidsersättningen tas ut enligt nedanstående tabell. Total debiterbar årsarbetstid är 1 200-1 400 årsarbetstimmar. I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten. (räkneexempel: två personer 550 kr/tim, en person 700 kr/tim och en person 1 150 kr/tim ger en timkostnad på 737,5 kr/tim)

Löneintervall (månadslön), kr	Timpris
-21 999	600 kr
22 000-27 999	700 kr
28 000-33 999	800 kr
34 000-39 999	900 kr
40 000-45 999	1 000 kr
46 000-	1 200 kr

Schablonkostnader vid enklare ärenden

I enklare ärenden tillämpas följande schablonkostnader:

Standardförfarande, planhandlingen tas fram genom intressentens försorg.

PBB x 1,5

Standardförfarande, planhandlingen tas fram av kommunen.

PBB x 2,5

Utökad förfarande, planhandlingen tas fram genom intressentens försorg.

PBB x 2,5

Med PBB ovan avses prisbasbelopp.



I schablonkostnaden ingår kostnader för grundkarta, fastighetsförteckning och annonsering. Eventuella kostnader för utredningar och annat underlag samt eventuell miljöbedömning/miljökonsekvensbeskrivning tillkommer.

Debitering

Plankostnad debiteras löpande efter faktiskt arbetade timmar. Annan ordning kan regleras i plankostnadsavtal. Planarbete som avbryts ska bekostas av intressenten på det sätt som regleras i plankostnadsavtal.

3.15. Avgift för planbesked

För planbesked debiteras dels timersättning, dels avgift för underrättelse och expediering enligt följande.

Timersättning

Timersättning för planbesked debiteras utifrån följande kategorier. Som lägsta avgift debiteras alltid minst 200 mPBB (med mPBB menas milliprisbasbelopp, det vill säga prisbasbeloppet delat med 1000).

a) Enkel åtgärd

Debiteras med minst 200 mPBB eller tidsersättning.

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m2 bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m2 eller ändrad mark-användning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

b) Medelstor åtgärd

Debiteras med 300 mPBB eller tidsersättning

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av* kriterier kriterierna för stor åtgärd.

c) Stor åtgärd

Debiteras med 400 mPBB eller tidsersättning

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:



1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.

2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Underrättelse och expediering

Denna avgift används när kommunikering krävs.

Avgift = KOM x mPBB x 0,8

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad	5

3.16. Tillsyn enligt Marknadskontrollförordningen

Inledande bestämmelser

1 §. Avgift enligt denna taxa erläggs för bygg- och miljönämndens uppgifter enligt Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2019/1020 om marknadskontroll och överensstämmelse för produkter och om ändring av direktiv 2004/42/EG och förordningarna (EG) nr 765/2008 och (EU) nr 305/2011.

2 §. Avgift enligt denna taxa ska betalas av den som på marknaden släpper ut eller tillhandahåller en produkt som omfattas av marknadskontroll enligt förordning (EU) 2019/1020 och omfattas av bygg- och miljönämndens tillsyns- eller kontrollansvar.

3 §. Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2019/1020 om marknadskontroll och överensstämmelse för produkter och om ändring av direktiv 2004/42/EG och förordningarna (EG) nr 765/2008 och (EU) nr 305/2011 överklagas.

4 §. Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av nämnden.

Timtaxa



6 §. Timavgiften för nämndens handläggning enligt denna taxa är densamma som gällande timavgift för bygg- och miljönämndens prövning och tillsyn enligt miljöbalken. Timavgiften fastställs separat av kommunfullmäktige.

7 §. Avgift enligt denna taxa tas ut som timavgift genom att handläggningstiden multipliceras med timtaxan. Med handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, tillsynsbesök, resor, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Sådan avgift tas ut för varje påbörjad halv timme handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För tillsynsbesök och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

8 §. Utöver timavgiften ska nämnden ersättas för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover av kemiska produkter eller biotekniska organismer samt varor till följd av marknadskontroll.

Nedsättning av avgift

9 §. Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, kontrollbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

10 §. Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Åtvidabergs kommun. Betalning ska ske inom den tid som anges i beslutet om avgift eller i fakturan.